

Uchwała Nr 17/54/2007
Zarządu Powiatu w Wyszkanie
z dnia 13 marca 2007 roku

w sprawie powołania Zespołu Programowego oraz przyjęcia harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Wyszkanowskiego do 2015 roku i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego do 2013 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami), uchwały Nr XXXII/185/2001 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia „Strategii zrównoważonego rozwoju Powiatu Wyszkanowskiego” oraz uchwały Nr XXXI/214/2005 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 28 października 2005 r. w sprawie uchwalenia „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Wyszkanowskiego na lata 2004-2006 z uwzględnieniem kolejnego okresu programowania Unii Europejskiej na lata 2007-2013” z późn. zm.) uchwała się, co następuje

§ 1

1. Powołuje się Zespół Programowy ds. Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Wyszkanowskiego i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, zwany dalej „Zespołem” w składzie określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na Przewodniczącego Zespołu powołuje się Pana Waldemara Sobczaka – Wicestarostę Powiatu Wyszkanowskiego, który koordynuje pracę Zespołu.
3. Zadaniem Zespołu, o którym mowa w ust. 1, jest koordynacja prac i przygotowanie aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Wyszkanowskiego do 2015 roku (SZRP) i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2007-2013 (WPI) oraz ich wdrożenie, monitorowanie i weryfikacja.
4. Zespół funkcjonuje w terminie określonym realizacją przedsięwzięć zawartych w SZRP i WPI.
5. Zespół ze swojego składu może tworzyć zespoły problemowe i zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów i konsultantów do swoich prac.
6. W realizacji zadań Zespół podlega bezpośrednio Staroście Wyszkanowskiemu.
7. Zespół wykonuje swoje zadania przy pomocy wydziałów Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, jednostek organizacyjnych powiatu. W tym zakresie dyrektorzy tych jednostek podlegają bezpośrednio Przewodniczącemu Zespołu.
8. Obsługę prac Zespołu zapewnia Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 2

Prace nad WPI i SZRP przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. WPI opracowany przez Zespół posiadać będzie formułę planu „kroczącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in.:

- zmiany w źródłach finansowania WPI,
 - dezaktualizację zadań wprowadzonych do WPI.
2. Przyjmuje się, że przedmiotem planowania w WPI będą zadania inwestycyjne obejmujące:
- wszelkie nakłady związane z realizacją danego zadania.
 - modernizacje istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne,
 - zadania inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,- zł (z VAT).
3. Zadania inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,- zł i remonty odtworzeniowe będą ujmowane na bieżąco w budżecie powiatu.

§ 4

1. Przyjmuje się wzór wniosku zadań inwestycyjnych składanych do WPI, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Wnioskodawcą zadania inwestycyjnego do WPI mogą być Wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne powiatu.
3. Postulaty i wnioski do WPI składać mogą także radni, organizacje pozarządowe i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące przedsiębiorców i inne zorganizowane grupy społeczne.
4. Wnioski zadań inwestycyjnych, kompletnie wypełnione i podpisane przez wnioskodawcę przyjmowane będą przez Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych.
5. Przyjmuje się kryteria oceny zadań inwestycyjnych wprowadzanych do WPI, zawarte w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wyszkowskiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Bogdan Pagowski

**Skład Zespołu Programowego ds. Strategii Zrównoważonego Rozwoju
Powiatu Wyszowskiego i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego**

1. Przewodniczący Zespołu – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego.
2. Członkowie:
 1. Skarbnik Powiatu,
 2. Sekretarz Powiatu,
 3. Naczelnik Wydziału Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych,
 4. Naczelnik Wydziału Finansowego,
 5. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych,
 6. Naczelnik Wydziału Komunikacji,
 7. Naczelnik Wydziału Edukacji,
 8. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych,
 9. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 10. Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 11. Naczelnik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego,
 12. Dyrektor Powiatowego Ośrodka Kultury i Sportu ,
 13. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,
 14. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 15. Przedstawiciel Powiatowego Zespołu Doradców Rolnych,
 16. Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Promocji ,
 17. Przedstawiciele gmin.

STAROSTA

Bogdan Pałowski

HARMONOGRAM PRAC NAD WPI i SZRP

Lp.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie uchwały w sprawie powołania Zespołu Programowego oraz przyjęcia harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Wyszowskiego do 2015 roku i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego do 2013 roku	do 15 marca 2007 r.	Zarząd Powiatu w Wyszku
2.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych (zakładany poziom współ-finansowania, termin).	do 15 kwietnia 2007 r.	Zespół Programowy Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych
3.	Wnioskowanie przez radnych, naczelników wydziałów i dyrektorów jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców, zadań inwestycyjnych do WPI i SZRP	do 30 kwietnia 2007 r.	Radni, naczelnicy wydziałów i dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy
4.	Opracowanie i przedstawienie prognozy budżetowej powiatu na lata 2007 - 2013	do 30 kwietnia 2007 r.	Skarbnik powiatu, stanowisko do spraw planowania budżetu
5.	Praca nad propozycją aktualizacji zadań do WPI i priorytetów do SZRP oraz selekcja wg ustalonych kryteriów	do 15 maja 2007 r.	Zespół Programowy
6.	Przedstawienie Zarządowi Powiatu w Wyszku propozycji aktualizacji zadań SZRP i WPI	do 30 maja 2007 r.	Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych
7.	Społeczne konsultacja propozycji aktualizacji zadań SZRP i WPI	do 15 czerwca 2007 r.	Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych
8.	Podjęcie Uchwały Rady Powiatu w Wyszku w sprawie aktualizacji „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Wyszowskiego do 2015 i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Powiatu Ostrolęckiego na lata 2007 – 2013”	27 czerwca 2007 r.	Rada Powiatu w Wyszku

STAROSTA

Bogdan Augustyniak

WZÓR WNIOSKU
ZADANIA INWESTYCYJNEGO DO WPI

NAZWA ZADANIA:

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest
Wydziału Starostwa Powiatowego zgłaszającego wniosek lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:

Beneficjentem jest grupa mieszkańców powiatu, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież powiatu, wszyscy mieszkańcy powiatu, czytelnicy biblioteki, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów. Należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać. Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres / numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem (czyją jest własnością, jeśli jest dzierżawiony to na ile lat zawarto umowę dzierżawy). Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

EFEKT:

Ekonomiczny (mierzalny) będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki. Społeczny zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.
Inne efekty.

KOSZTY:

W niniejszej pozycji należy podać **jednorazowe** nakłady inwestycyjne na zadanie a także **roczne koszty eksploatacji**, które będą miały wpływ na budżet powiatu.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych powiatu.

WPLYW NA ŚRODOWISKO:

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać czy planowane i możliwe jest pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP i innych.

UZASADNIENIE:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono **charakter komplementarny**, pozwalający wzmocnić pozytywny całkowity efekt na otoczenie.

Data :

.....
*Podpis Naczelnika Wydziału
Dyrektora jednostki organizacyjnej*

.....
Podpis Starosty Wyszowskiego

STAROSTA
Bogdan Pągowski

KRYTERIA OCENY ZADAŃ WPROWADZANYCH DO WPI

Lp.	Wyszczególnienie	Punktacja
1.	Zadanie realizowane w ramach zadań własnych powiatu.	3 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski).	1 punkt
3.	Pozwolenie na budowę.	1 punkt
4.	Komplementarność – powiązanie z innymi zadaniami.	1 punkt
5.	Zgodność z programami regionalnymi (RPO WM 2007-2013, Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020, inne).	2 punkty
6.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne, PPP, inne).	2 punkty
Razem:		10 punktów

STAROSTA

Bogdan Pągowski