

Tekst jednolity po zmianach przyjętych uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1
IM MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE
W WYSZKOWIE**

NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Nazwa Zespołu zawiera:

- 1) Określenie: Zespół Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie,
- 2) Siedzibę: ul. I Armii Wojska Polskiego 89, 07 – 200 Wyszaków.

2. W skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie wchodzi szkoły ponadgimnazjalne.

- 1) **II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie,**
- 2) **Technikum Nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie,**
- 3) **I Liceum Profilowane w Zespole Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie,**
- 4) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie,**
- 5) **Technika 3 letnie na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej – dla młodzieży i dorosłych (drzewne, gastronomiczne, budowlane),**

3. Wykaz zawodów i profili zawiera plan edukacyjny szkoły.

4. **Ileokróć w statucie jest mowa o:**

- a) „ **Zespole** „, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie ,
- b) **szkole** należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie ,
- c) **dyrektorze**, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie,

d) **ustawie**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .

5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej Curie w Wyszkanie składa się z nazwy zespołu i nazwy danej szkoły.

6. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

7. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wyszkowski.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa po zdaniu egzaminu maturalnego i egzaminu dojrzałości, uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu,
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosowanie do posiadanych warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5) Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,
- 6) Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny,

- 7) Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
- 8) Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
- 9) Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.

§ 4

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa regulamin.
2. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
3. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń.
4. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

§ 5

Zespół realizuje program wychowawczy uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ORGANY ZESPOŁU

§ 6

1. Organami zespołu są:
 - 1) Dyrektor zespołu,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada szkoły (o ile zostanie utworzona),
 - 4) Rada rodziców,
 - 5) Samorząd uczniowski.
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem.

§ 7

1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników i przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) Realizuje uchwały rad szkół oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
 - 5) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o ustalony regulamin.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzenie planów pracy szkół po zaopiniowaniu przez rady szkoły,
 - 2) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach, po zaopiniowaniu projektów przez rady szkoły,
 - 4) ***Ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które obowiązują przez cały cykl kształcenia.***

- 5) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) Przygotowanie projektu statutu szkół albo uchwalenie ewentualnych jego zmian,
 - 8) Opracowanie szkolnego programu wychowawczego oraz **Szkolnego Programu Profilaktyki**
 - 9) Opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 10) Opiniowanie organizacji pracy szkół, w tym przydziału godzin i tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 11) Opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
 - 12) Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 13) Rada pedagogiczna może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego kierowniczego stanowiska.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
9. Każdy członek rady pedagogicznej powinien zapoznać się z protokołem posiedzenia rady w ciągu 7 dni, w przypadku braku uwag do protokołu, zostaje on zatwierdzony na następnym posiedzeniu rady.
10. Księga protokołów jest przechowywana w gabinecie dyrektora szkoły i jest udostępniana na życzenie do wglądu członkom rady pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu i prowadzącemu szkołę.
11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 9

1. W Zespole może działać rada szkoły, której zasady działania określa regulamin.
2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) Nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) Rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) Uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

w głosowaniu tajnym, powszechnym, w którym udział bierze co najmniej 50% uprawnionych do głosowania .

3. Rada powinna liczyć, co najmniej 6 osób.
4. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych.
5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. Zebrania rady są protokołowane.
8. Powstanie rady organizuje dyrektor na wniosek rady rodziców lub na łączny wniosek samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
9. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) Uchwala statut szkoły,
 - 2) Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) Opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.

§ 10

Jeśli w Zespole nie została powołana rada szkoły, to zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.

§ 11

1. W Zespole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej lub dyrektora a **także organu prowadzącego i organu nadzorującego** z wnioskami lub opiniami we wszystkich sprawach szkół.
4. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których wydatkowanie określa regulamin.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
7. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Uzyskania informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie,
 - 2) Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów
 - 3) Rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
8. Rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium.
9. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od 3-7 członków.
10. Zadaniem rady klasowej rodziców jest realizacja celów regulaminowych.
11. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem a w szczególności:
 - 1) Koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
 - 2) Zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,

- 3) Decydowanie o działalności finansowo gospodarczej,
 - 4) Odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
 - 5) Składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.
12. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
 13. Kadencja prezydium rady rodziców trwa jeden rok od 1 października do 30 września.
 14. Uchwały i wnioski rady rodziców są protokołowane i obowiązują na mocy uchwał zebrania ogólnego.
 15. Zebranie ogólne rady rodziców może dokonać zmian w swoich regulaminie w formie kolejnych aneksów.

§ 12

1. W Zespole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół, a uczniowie poszczególnych klas – samorząd klasowy.
3. Przedstawiciele uczniów poszczególnych szkół tworzą samorząd uczniowski Zespołu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj.:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) Prawo do współtworzenia programu pracy szkoły lub Zespołu poprzez:
 - a) zgłaszanie swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących następnego roku szkolnego,
 - b) uczestnictwo przedstawicieli samorządu w posiedzeniach rady pedagogicznej w miarę potrzeb.

§ 13

1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwoływania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.
2. Jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.

§ 14

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa, w pkt. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada sale lekcyjne, dydaktyczne i pracownie specjalistyczne, świetlicę, bibliotekę, gabinet lekarski, gabinet rady kierowniczej, szatnie, archiwum oraz salę gimnastyczną, boiska i place szkolne.
2. W Zespole mogą być tworzone pracownie i laboratoria.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi szkół są oddziały.

- 1) Zajęcia edukacyjne z przedmiotów mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych; liczba uczniów w zespole powinna wynosić od 20 – 30,
- 2) Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 – 20 w tym od 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych,
- 3) Liczba uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniami lub z zaburzeniami zachowania wynosi od 10 – 16.
4. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym.
5. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
6. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
7. Zakres działania pracowni powinien odpowiadać działom określonym w programie zajęć praktycznych. Pracownią kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel (opiekun pracowni).
8. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć praktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Dyrektor, w porozumieniu z radami szkół albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu dodatkowe przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzących przez poszczególnych nauczycieli.

2. Podstawową formą pracy w szkołach są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach i laboratoriach.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady szkoły może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut.
5. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkoły.

§ 17

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia.

§ 18

1. Biblioteka jest interdyscyplinarnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do głównych zadań biblioteki należy:
 - 1) Gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
 - 2) Gromadzenie i przechowywanie prenumerowanych czasopism,
 - 3) Opracowanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) Udostępnianie zbiorów biblioteki młodzieży, nauczycielom i pracownikom Zespołu,
 - 5) Udzielanie fachowej pomocy w wykorzystywaniu zbiorów i informowanie o ich zawartości,
 - 6) Kształtowanie podstawowych elementów kultury czytelniczej, np.: umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji (katalogi, komputer, biblioteki innego typu),
 - 7) Umożliwianie tworzenia informacji w celu pogłębienia wiedzy, zrozumienia świata, kształtowania wyobraźni oraz dla przyjemności,
 - 8) Rozbudzanie i rozwijanie potrzeby czytania i zdobywania informacji związanych z nauką szkolną i zainteresowaniami uczniów,

- 9) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 10) Pomagania uczniom w nauce i wyrabianiu umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji w zależności od jej formy, środka przekazu i kanału informacyjnego.
3. Biblioteka obowiązkowo realizuje przysposobienie czytelnicze i informacyjne w każdej klasie 2 godziny lekcyjne w roku szkolnym. Aby wypełniać te funkcje biblioteka szkolna stale rozwija kierunki działania, poszerza zakres usług i rozwija swój warsztat informacyjny.
 4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
 5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać uczniom i nauczycielom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych jak również po jej zakończeniu.
 6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) Udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) Tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 4) Organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 19

1. Miejscem dla młodzieży, która musi dłużej przebywać ze względu na dojazd do szkoły jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną placówką wychowawczą – opiekuńczą działającą w ramach Zespołu. Posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, pomoce dydaktyczne i kadre.
3. Świetlica służy do realizacji celów opiekuńczo – wychowawczych i kulturalnych szkół.
4. Korzystanie z usług świetlicy jest nieodpłatne.
5. Godziny otwarcia świetlicy, w zależności od potrzeb i posiadanych środków, ustala dyrektor.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.

§ 20

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 21

Pracownicy pedagogiczni Zespołu to: dyrektor, nauczyciele.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz zajęcia praktyczne, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w celu realizacji powyższych zdań:
 - 1) Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji oraz innych przedsięwzięć organizacyjnych z udziałem młodzieży w szkole lub w terenie, organizuje wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami dyrektora,
 - 2) Czuwa nad prawidłowym procesem przebiegu dydaktycznego i dąży do osiągnięcia w tym zakresie najlepszych wyników,
 - 3) Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, doskonalą własny warsztat pracy,
 - 4) Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania, wdraża uczniów do samodzielnej pracy,
 - 5) Tworzy warunki do udziału uczniów w różnych formach aktywności społeczno-kulturalnej i samorządności,
 - 6) Udziela pomocy uczniom w wyeliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) Podejmuje i realizuje dodatkowe zadania na rzecz Zespołu, szkoły i środowiska,
 - 8) Bezstronnie i obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - 9) Terminowo realizuje zalecenia hospitacyjne,

- 10) Doskonali umiejętności dydaktyczne, uaktualnia oraz podnosi poziom swojej wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody wyboru programów nauczania, stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, a także do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić swój wybór na prośbę przedstawiciela nadzoru pedagogicznego lub przewodniczącego zespołu klasowego, przedmiotowego.
 4. W wybrane dni miesiąca nauczyciel pełni dyżury w szkole. Grafiki w czasie trwania dyżuru oraz dodatkowe szczegółowe zadania organizacyjno- porządkowe ustala dyrektor.
 5. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas przerwy i ich zachowanie w obiektach i podległym terenie.
 6. Nauczyciel i inni pracownicy Zespołu prowadzą bieżącą kontrolę stanu technicznego urządzeń, by ich ewentualne uszkodzenie nie zagrażało bezpieczeństwu uczniów.

§ 23

1. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas w zakresie:
 - 1) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) Określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) Udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
 - 4) Działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Powyższe zadania pedagog szkolny realizuje:
 - 1) We współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) We współpracy z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji, metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor.

ZESPOŁY KLASOWE, PRZEDMIOTOWE I PROBLEMOWO-ZADANIOWE.

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów o podobnych lub uzupełniających się treściach nauczania tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Zespoły klasowe, przedmiotowe i problemowo- zadaniowe tworzy dyrektor.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, planowania i diagnozowania realizacji ścieżek edukacyjnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 2) Wspólne opracowanie szczegółów kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
 - 5) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) Programowanie imprez ogólnoszkolnych,
 - 7) Proponowanie nauczycieli z danego zespołu do nagród i wyróżnień na szczeblu szkoły,
 - 8) Opiniowanie narzędzi badawczych,
 - 9) Analizowanie wyników osiągnięć uczniów,
 - 10) Nowelizacja dokumentów szkolnych,