

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/232/2002
Rady Powiatu w Wyszowie
z dnia 29 maja 2002 r.
ze zmianami w związku z uchwałą
Rady Pedagogicznej ILO
im. Cypriana Kamila Norwida
w Wyszowie
z dnia 19 lutego 2003 r.
/tekst jednolity/

S T A T U T

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W WYSZKOWIE

Nazwa szkoły

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszku jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.
2. Siedzibą szkoły jest Wyszku ul. 11 Listopada 1.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Wyszki.

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, zdania matury i kontynuowania nauki w wybranych kierunkach,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe (rozmowa, testy zawodoznawcze, udostępnienie informacji o zawodach i studiach),
 - b) wdrażanie programu zawodoznawczego dla uczniów liceum (warsztaty, spotkania, programy komputerowe, prelekcje, festyny edukacyjne, bieżąca informacja na tablicy ogłoszeń),
 - 3) organizuje pomoc specjalistyczną poprzez współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, poprzez:
 - a) informowanie młodzieży o sposobach pomocy ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) kierowanie uczniów (oraz rodziców) z problemami na indywidualne poradnictwo, terapię do psychologa, pedagoga, logopedy,
 - c) koordynowanie zadań z zakresu pomocy uczniom,
 - d) zachęcanie rodziców do udziału w warsztatach wychowawczych,
 - e) udział pedagoga w orzecznictwie dyspenseryjnym,
 - f) korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej przy wdrażaniu programów profilaktycznych,
 - g) współpracę z organizacjami wspomagającymi szkołę w rozwiązywaniu problemów rozwojowych młodzieży,
 - 4) organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, poprzez:
 - a) przyznawanie stypendiów socjalnych oraz zapomóg losowych,
 - b) promowanie najzdolniejszych do stypendiów: Stowarzyszenia Pomocy Szkole, Kurpiowskiego Funduszu Stypendialnego, Fundacji Dzieci i Młodzieży Pro Bono Poloniae oraz innych stowarzyszeń i instytucji,
 - c) finansowanie, przy współpracy z ośrodkami pomocy społecznej, obiadów oraz całodziennego wyżywienia dla młodzieży liceum,
 - d) zachęcanie młodzieży i rodziców do korzystania z grup wsparcia oraz porad indywidualnych w następujących instytucjach: poradni pedagogiczno -
– psychologicznej, poradni uzależnień,

- e) organizowanie spotkań wychowawców, pedagogów, dyrektora szkoły z rodzicami uczniów mających problemy do rozwiązania, w celu integracji wychowawczych działań szkoły i rodziny,
 - f) odbywanie spotkań edukacyjnych z rodzicami oraz rozmów indywidualnych z wychowawcami i nauczycielami,
 - g) organizowanie indywidualnego nauczania,
 - 5) rozbudza w uczniach potrzebę zdobywania wiedzy oraz jej aktualizacji,
 - 6) kształtuje zachowania proekologiczne, aprobujące konieczność troski o poszanowanie środowiska naturalnego,
 - 7) kształtuje nawyki kulturalne, przygotowuje do korzystania z różnych dziedzin kultury narodowej i obcej,
2. Szkoła tworzy środowisko wychowawcze, sprzyja realizowaniu celów i zasad zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a w szczególności zapewnia rozwój osobowości ucznia:
- 1) kształtuje postawy patriotyczne,
 - 2) rozwija świadomość społeczną oraz kształtuje osobowość w duchu poszanowania elementarnych norm moralnych,
 - 3) eksponuje wzory osobowe godne naśladowania,
 - 4) propaguje i rozwija szeroko pojętą samorządność,
 - 5) podnosi kulturę osobistą, kulturę pracy i wypoczynku,
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w następujący sposób:
- 1) opiekę nad uczniami w trakcie trwania lekcji przejmuje nauczyciel prowadzący ją, a w czasie przerw nauczyciel dyżurujący,
 - 2) w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje osoba prowadząca zajęcia,
 - 3) poza terenem szkoły: w trakcie wycieczek opiekę nad uczniami sprawują organizatorzy zajęć, wycieczek – nauczyciele, rodzice, osoby upoważnione przez dyrekcję do sprawowania opieki, ale odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel,
 - 4) dyżury w szkole pełnią nauczyciele według ustalonego przez dyrekcję grafiku,
4. W celu zapewnienia prawidłowej opieki wychowawczej:
- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 2) wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały czas nauczania, to jest przez trzy lata,
 - 3) opieka nad uczniami klas pierwszych winna być szczególnie troskliwa ze strony wychowawcy klasy, który powinien w pierwszych dwóch tygodniach zapoznać uczniów ze szkołą, jej terenem, nauczycielami, wprowadzić w jej tradycje, zwyczaje w niej panujące i obowiązki ucznia; pomoc w adaptacji w nowej szkole należy również do obowiązków nauczycieli, którzy na pierwszych lekcjach wyjaśniają specyfikę przedmiotu, przeprowadzają zajęcia z techniki uczenia,
 - 4) kandydatury wychowawców zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określa szczegółowo program wychowawczy szkoły.
6. Plan wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,
- 5) rada szkoły.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

1) do zadań dyrektora szkoły należy:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizację administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- e) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,

2) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,

3) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,

4) dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,

6) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Podstawą działalności rady pedagogicznej jest uchwalony przez nią regulamin.

1) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. W szkole działa samorząd uczniowski:
- 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
 - 2) samorząd może przedstawiać, poprzez swoich przedstawicieli, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie rozsądnych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem własnych zainteresowań,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 3) podstawą działania samorządu jest jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 1) zasady tworzenia rady rodziców oraz formy jej działalności określa uchwalony przez nią regulamin,
 - 2) regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 3) rada rodziców jest organem opiekuńczo-doradczym we wszystkich sprawach dotyczących szkoły; wnioski i opinie rada może zgłaszać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej,
 - 4) rada rodziców prowadzi własną działalność finansową.
6. W szkole może działać rada szkoły.
7. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
- 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środka specjalnego szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa uchwalony przez nią regulamin.

9. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
10. Rada szkoły liczy 9 osób.
11. Określa się następujący tryb wyboru członków rady szkoły:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli wybrani są na posiedzeniu rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,
 - 2) przedstawiciele uczniów wybiera ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym spośród kandydatów zgłoszonych do rady samorządu szkolnego; w skład rady wchodzi trzech kandydatów, którzy uzyskują największą liczbę głosów,
 - 3) przedstawiciele rodziców wybiera ogół rodziców w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, spośród kandydatów zgłoszonych do komitetu rodzicielskiego; w skład rady wchodzi trzech kandydatów, którzy uzyskują największą liczbę głosów,
 - 4) w każdym przypadku obowiązuje zasada wyrażenia na piśmie zgody przez kandydata.
12. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. W przypadku usunięcia ucznia ze szkoły lub opuszczenia szkoły z innych przyczyn, wygasa członkostwo ucznia i jego rodzica w radzie szkoły.
13. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
14. Zasady współdziałania organów szkoły określają kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Ewentualne spory rozwiązywane będą drogą negocjacji:
 - 1) w przypadku zaistnienia sporu dyrektor szkoły wyznacza mediatora prowadzącego negocjacje między stronami konfliktu,
 - 2) w przypadku, kiedy niemożliwe jest rozwiązanie sporu drogą negocjacji, spór rozstrzyga dyrektor, na podstawie przedstawionej dokumentacji i po uprzednim zapoznaniem się ze stanowiskiem stron,
 - 3) każda ze stron może odwołać się od stanowiska dyrektora, w zależności od przedmiotu sporu do Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub do Starosty Powiatu Wyszowskiego.

Organizacja pracy szkoły

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na klasy, klasy na oddziały liczące 26 – 30 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem:
 - 1) obowiązkowy jest podział na grupy:
 - a) z języków obcych i technologii informatycznych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - b) na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,

- c) zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, lub w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 5

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą szkoły albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 7

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający przygotowanie pedagogiczne. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest za zgodą kuratora; zatrudnienie osoby nie będącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w szczególności:
 - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie pobytu w szkole, w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez klasowych,
 - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) ma obowiązek dbania o swój warsztat pracy,
 - 4) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru,
 - 5) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 7) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwy w ich traktowaniu.

§ 8

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy administracji szkolnej.
3. Lokal biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz przysposobienia czytelniczo -informacyjnego (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka pracuje w oparciu o regulamin pracy biblioteki, który określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami , nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 9

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych spoza Wyszkowa.
3. Wychowanek przyjmowany jest do internatu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie wypełnionego kwestionariusza osobowego.
4. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Internat zapewnia:
 - 1) opiekę wychowawczą od godziny 16⁰⁰ w niedzielę (i święta) do godziny 16⁰⁰ w piątek (dzień przedświąteczny),
 - 2) całodzienne wyżywienie (za odpłatnością za użyte surowce),
 - 3) właściwe warunki sanitarne,
 - 4) warunki do nauki i rozwoju zainteresowań,
 - 5) możliwość skorzystania z obiadów wszystkim uczniom szkoły.
6. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze liczące co najwyżej 35 osób.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
8. W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowanków w internacie zatrudniony jest wychowawca- opiekun nocny.

9. W internacie działa Rada Wychowawców Internatu, pracą której kieruje jako jej przewodniczący kierownik internatu.
10. Internat działa w oparciu o regulamin Internatu.
11. Regulamin internatu uchwała rada pedagogiczna szkoły.
12. Szczegółowe zasady działania internatu, prawa i obowiązki wychowanka, określa jego regulamin.

§ 10

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 11

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wicedyrektor szkoły,
 - 3) kierownik internatu.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora szkoły i kierownika internatu określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego działalnością kieruje wychowawca oddziału.
4. Zespół ustala i podaje do zaopiniowania radzie pedagogicznej:
 - 1) zestaw programów nauczania w danym oddziale,
 - 2) zakres wymagań na poszczególne oceny.
5. Zestaw programów i zakres wymagań zatwierdza dyrektor szkoły.

6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 13

1. Wychowawca klasy, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, wewnątrzklasowych, oraz między uczniami i dorosłymi.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca podejmuje następujące zadania:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) zajęcia tematyczne do realizacji na godzinach wychowawczych różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - b) ustala ich treść i formę,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka; dotyczy to zarówno osób szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów mających trudności i niepowodzenia,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich przedsięwzięciach,
 - c) włączania ich w życie klasy i szkoły.
 - 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
4. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowawca wprowadza do swojej pracy, w zależności od potrzeb, inne formy realizacji zadań wychowawczych, np.: wieczorki tematyczne, dyskoteki klasowe, wycieczki, biwaki, ogniska, wspólne uczestnictwo w spektaklach teatralnych i filmowych, itp.
6. Wychowawca współpracuje z klasową radą rodziców w zakresie organizowania życia klasowego: kulturalnego, towarzyskiego i turystycznego.
7. Wychowawca co najmniej trzy razy w ciągu roku organizuje spotkania z rodzicami, których celem jest informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu się uczniów. Spotkania te winny nieść informacje o potrzebach psychofizycznych młodzieży i o właściwym postępowaniu. Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania (w razie potrzeby) ciągłych indywidualnych kontaktów z rodzicami i umożliwienia im spotkań z nauczycielami uczącymi dziecko. Wychowawca winien przedstawić rodzicom charakterystykę ucznia uwzględniając zmiany w jego zachowaniu.

8. Wychowawca ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy dyrekcji, pedagoga, psychologa oraz rady pedagogicznej, a także ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej. Początkującym nauczycielom i wychowawcom dyrekcja szkoły przydziela, w razie potrzeby, doświadczonego opiekuna z grona pedagogicznego.

Uczniowie szkoły

§ 14

1. Do liceum uczęszczają uczniowie bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Prawa ucznia, ustalane są z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych i poza zajęciami pod opieką nauczyciela,
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu szkolnego.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ustnie, lub na piśmie wnieść skargę do wychowawcy lub dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia,
 - 2) wychowawca ma obowiązek powiadomienia o wpłynięciu skargi, w przeciągu trzech dni, dyrektora szkoły,
 - 3) dyrektor szkoły w ciągu dwóch tygodni ma obowiązek zbadać zasadność przedstawionych zarzutów, uzyskać na ich temat pisemne oświadczenie nauczyciela, którego dotyczą, a następnie powiadomić wnoszących skargę o formie jej załatwienia.
4. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
 - 3) godnie reprezentować szkołę,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
 - 5) chronić własne życie i zdrowie,

- 6) dbać o ład, porządek i higienę oraz o dobro wspólne: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

5. Nagrody i kary:

- 1) za dobre wyniki w nauce lub podejmowanie innych form działalności uczniów może być wyróżniony (w zależności od zasług) w następującej formie:
 - a) pochwała nauczyciela, wychowawcy,
 - b) pochwała dyrektora,
 - c) nagroda książkowa,
 - d) dyplom uznania,
 - e) dyplom szkoły za wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,3),
 - f) dyplom szkoły i nagroda książkowa (średnia ocen co najmniej 4,75),
 - g) dyplom „Norwid” za udział w eliminacjach centralnych olimpiad przedmiotowych,
- 2) za postępowanie niezgodne ze statutem szkoły uczeń może być ukarany w następujący sposób:
 - a) nagana nauczyciela, wychowawcy,
 - b) nagana dyrektora szkoły,
 - c) przeniesienie do innej klasy,
 - d) skreślenie z listy uczniów w przypadku wielokrotnego lub rażącego naruszenia statutu szkoły,
- 3) wychowawca informuje rodziców o nagrodzeniu ucznia lub zastosowaniu wobec niego kary statutowej,
- 4) ucznia można skreślić z listy uczniów jeżeli jest nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 5) tryb odwoływania się od kary:
 - a) od kary wymierzonej przez wychowawcę uczeń może odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły,
 - b) od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic (opiekunowie) mogą również odwołać się w ciągu 14 dni, za pośrednictwem szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę (Zarząd Powiatu).

§ 15

1. Szkoła prowadzi rekrutację młodzieży na podstawie wyników egzaminów gimnazjalnych, wyników nauczania, osiągnięć indywidualnych opisanych na świadectwie ukończenia gimnazjum (olimpiady, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, praca w pozaszkolnych zespołach artystycznych).
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. nr 97 poz 1054 z 2001 roku z póź. zmi.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2003 roku, przy czym:
 - 1) za udział w konkursach organizowanych przez Kuratora Oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim kandydaci otrzymują:
 - 7 punktów za zajęcie I miejsca,
 - 5 punktów za zajęcie II miejsca,
 - 3 punkty za zajęcie III miejsca,

- 2) za osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu co najmniej wojewódzkim kandydaci otrzymują:
 - 3 punkty za zajęcie I miejsca,
 - 2 punkty za zajęcie II miejsca,
 - 1 punkt za zajęcie III miejsca,
- 3) za osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu powiatowym kandydaci otrzymują:
 - 3 punkty za zajęcie I miejsca,
 - 2 punkty za zajęcie II miejsca,
 - 1 punkt za zajęcie III miejsca.
3. Trzy przedmioty, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1 wyżej cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 roku (z późniejszą zmianą) Rada Pedagogiczna ustala w miesiącu styczniu każdego roku.

Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w oddziale programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnień ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa regulamin.

Postanowienia końcowe

§ 17

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał.

§ 18

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.