

## **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

**Liczba i wymiar etatu: 1**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. Określenie stanowiska:**

Inspektor do spraw obsługi transportu drogowego  
w Wydziale Komunikacji

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane administracyjne, humanistyczne, z zakresu transportu lub techniczne;
- b) minimum 3 – letni staż pracy zawodowej;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, zasad dotyczących warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego, transportu drogowego, ruchu drogowego i swobody działalności gospodarczej;
- b) umiejętność czytania aktów prawnych;
- c) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- d) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- e) wysoka kultura osobista,
- f) umiejętność pracy z interesantami;
- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów;
- i) odpowiedzialność, sumienność;

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw obsługi transportu drogowego w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, odmową udzielania, cofaniem, zmianą lub stwierdzeniem wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy i prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 2) Przeprowadzenie analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób, poprzedzającej wydanie nowego lub zmianę istniejącego zezwolenia na linie komunikacyjne o długości do 100 km.

- 3) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, odmową udzielenia, cofaniem, zmianą lub stwierdzeniem wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń na przewóz drogowy na potrzeby własne.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
- 7) Nadzór i kontrola w zakresie przewozów drogowych.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej powiatowych przewozach pasażerskich.
- 9) Opracowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z wydaniem potwierdzenia zgłoszenia przewozu lub zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
- 11) Przekazywanie do Marszałka informacji dotyczącej publicznego transportu zbiorowego.
- 12) Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem publicznym transportem zbiorowym.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszku, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z interesantami.

**6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.**

**7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

8. Dokumenty w zaklejonach kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw obsługi transportu drogowego w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 11 lutego 2013r. do godz. 16<sup>00</sup>**.  
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. **Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-03.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pągowski