

Zarządzenie Nr 2/2013
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn zm.) w związku z art. 23b ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz.1198 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wykorzystanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu Starostwa Powiatu Wyszковского, niezależnie od sposobu jej utrwalenia, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona stanowi ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 2.

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej odbywa się przez ponowne wykorzystywanie informacji publicznej:

- 1) udostępnionej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wyszковского,
- 2) udostępnionej w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszковского – na stronach WWW Starostwa oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 3) przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 3.

Informacje publiczne są udostępniane w celu ich ponownego wykorzystania bez ograniczeń warunkami i bezpłatnie w BIP Powiatu Wyszковского, a także na stronach WWW Starostwa oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

1. Informacje publiczne nie udostępnione w sposób określony w § 3 udostępniane są na wniosek.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ponownie wykorzystujące informację publiczną zobowiązane są do:
 - 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;

- 2) dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji publicznej w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 zobowiązane są do wskazania w przypadku ponownego wykorzystania informacji publicznej, czy wykorzystają tę informację w całości, czy we fragmentach.
3. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej przez podmioty wymienione w ust. 1 nie może wprowadzać innych użytkowników tej informacji w błąd.
4. W przypadku informacji publicznej przekazywanej na wniosek ewentualne warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej określone się indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

§ 6.

Starostwo Powiatowe nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji publicznej przez podmioty ponownie wykorzystujące te informacje z naruszeniem przepisów o ich ochronie, bez zachowania warunków określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 7.

1. Starostwo Powiatowe może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek o którym mowa w § 4 ust.1, jeśli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
2. Nakładając opłatę uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
3. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.
4. W szczególności opłata może zostać naliczona za wykonanie kserokopii, skanu dokumentu lub zestawienia, dostarczenie informacji na określonym przez wnioskodawcę nośniku informatycznym (np. CD-ROM).

§ 8.

1. Starostwo Powiatowe przedstawia wnioskodawcy ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust.1, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku otrzymania sprzeciwu, o którym mowa w ust.2, Starostwo Powiatowe w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

§ 9.

Sekretarz Powiatu koordynuje i nadzoruje proces ponownego wykorzystania informacji publicznej.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirzański Perzowski

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak
Lp. 01/Os/643

NACZELNIK WYDZIAŁU
Organizacyjnego i Spraw Społecznych

Eryka Milewska

Z up. STAROSTY
SEKRETARZ POWIATU

Jerzy Ausfeld

WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I. A Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <hr/> <small>Adres (zamieszkania lub siedziby, albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:</small> <hr/> <small>Numer telefonu (opcjonalnie)</small>	<input type="checkbox"/> I. B Pełnomocnik Imię i nazwisko: <hr/> <small>Adres (zamieszkania lub siedziby, albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:</small> <hr/> <small>Numer telefonu (opcjonalnie)</small>
---	--

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późn.zm.) wnoszę o:

II.A: Udoświepnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

II.B: Przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych publicznych, których dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

(w tym określenie towarów i usług, w przypadku których informacja będzie wykorzystywana)

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A.: Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, przesłać na adres, przesłać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B.: Sposób przekazania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): kopia na papierze na informatycznym nośniku danych inna forma utrwalenia dźwięku lub obrazu (podać jaką)

IV.C.: Forma przekazania informacji: papierowa, elektroniczna, wizualna (nie dotyczy wydruku), dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D.: Format danych dla informacji w postaci elektronicznej: format źródłowy, wybrany format

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika