

Zarządzenie Nr. 108/2012

Starosty Powiatu Wyszковского

z dnia 19 października 2012

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

2. W drodze spisu z natury należy objąć:

1/ środki trwałe,

2/ pozostałe środki trwałe (wyposażenie),

3/ obce środki trwałe , wyposażenie będące własnością innych jednostek,

4/ paliwo w samochodach,

5/ druki ścisłego zarachowania,

6/ materiały w magazynie OC,

7/ rzeczowe składniki aktywów odpisywane w koszty w momencie ich zakupu (tablice rejestracyjne, dzienniki budowy, tablice budowy)

8/ składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej,

3. Droga uzyskania potwierdzenia salda należy objąć:

1/ środki pieniężne na rachunkach bankowych,

2/ kredyty i pożyczki bankowe,

3/ należności (z wyjątkiem tytułów publiczno prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg),

4/ własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.

4. Droga weryfikacji dokumentów należy objąć:

1/ grunty oraz środki trwałe trudno dostępne oglądowi,

2/ należności sporne i wątpliwe,

- 3/należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 4/należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- 5/ wartości niematerialne i prawne,
- 6/aktywa i pasywa podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych,
- 7/inwestycje niezakończone.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie wprowadzonej zarządzeniem Starosty Powiatu Wyszkiowskiego nr 145/2010 z dnia 06.10.2010 r.

§ 3.

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych będących na stanie Starostwa Powiatowego w Wyszkanie w składzie:

- 1/ Przewodnicząca Komisji - Elżbieta Kulesza
- 2/ Członek Komisji - Anita Lewandowska
- 3/ Członek Komisji - Stanisław Dymek

2. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoby odpowiedzialne materialnie za stan składników majątkowych powinny złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do Wydziału Finansowego.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa § 1 powołuję następujące zespoły spisowe:

1). Zespół spisowy w składzie:

- a) Agnieszka Siembor – Przewodnicząca
- b) Małgorzata Zaręba – Członek
- c) Jolanta Biernacka – Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.1 dokona spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 ust 2. pkt.1,2 w następujących obszarach spisowych: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i

Kartograficznej, Wydział Komunikacji, pokój Audytu i Kontroli, Serwerownia, korytarz (pokoje od nr 15 do nr 27).

2).Zespół spisowy w składzie:

a) Maria Chmielińska -Przewodniczący

b)Marta Krzyżewska – Członek

c)Wojciech Chołymczuk – Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.2 dokona spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § ust2, pkt.1,2 w następujących obszarach spisowych: Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych, Wydział Finansowy, Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych, Wydział Architektoniczno Budowlany, Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych, Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, korytarz (pokoje od nr,4,5,5A,6,7,8,9,11,11A,12,12A,13,14).

3).Zespół spisowy w składzie:

a) Barbara Sutkowska – Przewodnicząca

b)Dorota Piętka – Członek

c) Barbara Końska– Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.3 dokona spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 pkt. 1, pkt.1,2 w następujących obszarach spisowych: Sekretariat, pokój Skarbnika Powiatu, pokój Starosty Powiatu, pokój Wicestarosty Powiatu, pokój socjalny przy sekretariacie, sala Zarządu, Sekretariat, pokój Członka Zarządu Powiatu, pokój Rady Prawnego, pokój Biura Rady, pokój Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, Kancelaria, pokój Sekretarza Powiatu, korytarz (pokoje od nr 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37, 38, 39).

4).Zespół spisowy w składzie:

a)Anna Witkowska - Przewodnicząca

b) Robert Skoczeń –Członek

c) Ilona Bajorek – Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.4 dokona spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 ust.2, pkt.1,2 3,6 w następujących obszarach spisowych : Wydział Edukacji, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności , Powiatowy Rzecznik Konsumentów (pokoje użytkowane w budynku Aleja Róż 1.), obce środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek, materiały w magazynie OC.

5).Zespół spisowy w składzie:

1/ Marta Karolewska – Przewodnicząca

2/ Joanna Wiszowaty – Członek

3/ Radosław Jabłoński – Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.5 dokona spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 ust 2, pkt.1,2 3,6 w następujących obszarach spisowych pokoje Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych nr 2,3 oraz

budynki, budowle ,piwnica, archiwum, paliwo w samochodach, druki ścisłego zarachowania, rzeczowe składniki aktywów odpisywane w koszty w momencie ich zakupu (tablice rejestracyjne, dzienniki budowy, tablice budowy), składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej.

6).Zespół spisowy w składzie:

a) Danuta Polak - Przewodniczący

b) Krystyna Hryszkiewicz -Członek

c) Anna Czyż - Członek

d) Ewa Karczevska – Członek

e)Bożena Zaorska Członek

f)Anna Wielgolewska –Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.6 dokona inwentaryzacji:

a) drogą weryfikacji dokumentów;

- grunty oraz środki trwałe trudno dostępne oglądowi,

- należności sporne i wątpliwe,

- należności i zobowiązania wobec pracowników,

- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,

- wartości niematerialne i prawne,

- aktywa i pasywa podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych.

b)drogą uzyskania potwierdzenia salda

- środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki bankowe,

- należności(z wyjątkiem tytułów publiczno prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg),

- własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom,

7). Zespół spisowy w składzie:

a) Ryszard Sędziak - Przewodniczący

b) Adam Kowalski – Członek

c) Mariusz Marszał – Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt. 7 dokona inwentaryzacji w formie weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej oraz ewidencji dróg.

Inwentaryzacją należy objąć:

- inwestycje niezakończone,

- grunty oraz środki trwale trudno dostępne oglądowi- drogi powiatowe .

§ 5.

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustala się w okresie od dnia 22 października 2012 do dnia 15 stycznia 2013 r.

2. Termin rozpoczęcia spisu dla składników majątkowych wymienionych w § 1 ust.2, pkt 4,5,7 wyznaczam na dzień 31 grudnia 2012 roku.

§ 6.

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego pod nadzorem Skarbnika Powiatu

§ 8.

Nadzór nad pozostałymi pracami inwentaryzacyjnymi powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak
LrO 01/Os/643

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski