

OR
24.09.2012
P. Wiszowaty
24.09.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE
KANCELARIA OGÓLNA
DORĘCZONO OSOBIŚCIE

2012 -09- 21

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Ilość zał. nr rej. 11663
podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Wspieranie osób niepełnosprawnych”
(rodzaj zadania publicznego³)

„Magiczna moc św. Mikołaja – wyszkowskie impresje integracyjne II”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.11.2012 r. do 12.12.2012 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Wyszkowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie
- 2) forma prawna:⁷
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
Numer KRS: 0000162757 Koło terenowe bez osobowości prawnej
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 28.05.2003
- 5) nr NIP: . 762-16-72-171..... nr REGON: 012059870-00414.....
- 6) adres:
miejsce: Wyszkanie..... ul.: Geodetów 76.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ ...nie dotyczy.....
gmina: Wyszkanie..... powiat:¹¹ .wyszkowski.....
województwo: ...mazowieckie.....
kod pocztowy: 07-200..... poczta: ...Wyszkanie.....
- 7) tel.: ... 29 7427768..... faks: ... 29 7427768.....
e-mail: zk.wyszkow@psouu.org.pl, http:// ... www.wtz.fuz.pl.....
- 8) numer rachunku bankowego: 76 1240 5631 1111 0000 5084 3963
nazwa banku: ... Bank PEKAO SA o/Wyszkanie.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) Mikołajczyk Urszula – Przewodnicząca Zarządu Koła.....
b) Paszkiewicz Iwona – Sekretarz Zarządu Koła.....
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkanie, ul. Geodetów 76, 07-200 Wyszkanie, tel./fax. (29) 7427768

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Mikołajczyk, (29) 7433737.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego (Art. 5¹, Statutu PSOOU)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Pełnomocnictwo ZG PSOOU w Warszawie (Statut Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym. Art. 29 § 2 pkt 1)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu imprezy Mikołajkowej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, ich rodzin/opiekunów prawnych oraz dzieci i młodzieży z zaprzyjaźnionych wyszkowskich placówek oświatowych. Będzie kolejną – drugą edycją imprezy zorganizowanej przez nasze Koło pod nazwą „Magiczna moc Św. Mikołaja – wyszkowskie impresje integracyjne” (W roku 2011 sfinansowana przez Samorząd Województwa Mazowieckiego).

Impreza będzie przebiegała z podziałem na dwie grupy:

1. dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
2. grupa młodzieży w wieku szkolnym oraz osoby dorosłe z członkami rodzin i opiekunami.

Każda grupa będzie bawiła się przez 3 godziny.

Zaplanowana jest dla około 100 osób z powiatu wyszkowskiego.

Impreza będzie odbywała się przy muzyce wynajętego zespołu. Imprezie będą towarzyszyły zabawy i konkursy. Zgodnie z tradycją mikołajkową uczestnicy otrzymają symboliczne upominki.

Na zabawę mikołajkową zostaną zaproszeni również przedstawiciele władz samorządowych, instytucji oraz lokalna prasa.

Zabawa odbywać się będzie w sali byłej Bursy Szkolnej bezpłatnie użyczanej. Sala spełnia wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych i posiada zaplecze do przygotowania przewidzianego poczęstunku dla uczestników. Ma odpowiednie wymogi BHP oraz p.poż.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne, w tym szczególnie z niepełnosprawnością intelektualną z racji swoich ograniczeń mentalnych i fizycznych w znacznie mniejszym stopniu niż inni, mają możliwość uczestnictwa w rekreacji i życiu kulturalnym, w tym imprezach ogólnodostępnych realizowanych przez różne podmioty. Ograniczenia występują niejednokrotnie po stronie organizatorów przedsięwzięć, którzy nie mają pełnej świadomości potrzeb tych osób. Istotną barierę stanowią również negatywne postawy i stereotypy społeczeństwa wobec osób z deficytami, które wynikają często z braku wiedzy na temat problemu, braku doświadczeń i osobistych kontaktów. Dlatego też niepełnosprawni niejednokrotnie wycofują się z życia społecznego zamykając się w wąskim świecie życia domowego i specjalnych placówkach edukacyjnych czy rehabilitacyjnych. Mają zaniżoną ocenę siebie, doznają frustracji, mają trudności z prawidłowym nawiązywaniem i podtrzymywaniem kontaktów.

PSOUU od początku swojej działalności podejmuje liczne działania nastawione na integrację i aktywne uczestnictwo swoich podopiecznych w życiu społecznym. Za niezwykle istotną uznajemy integrację grup rówieśniczych podejmowaną od najmłodszego wieku dzieci. Dlatego też uczestnictwo w dobrej i profesjonalnie przygotowanej zabawie uwzględniającej możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych z mikołajkowymi niespodziankami i przedświąteczną atmosferą stwarza doskonałą płaszczyznę do kontaktów i szerzenia idei integracji, do dostarczania ciekawych i rozwijających doświadczeń w bezpiecznej atmosferze. Z racji nieodpłatnego charakteru imprezy stwarzają szansę uczestnictwa osób, dla których wydatki w postaci mikołajkowych prezentów byłyby barierą nie do pokonania. Dla uczestniczących osób pełnosprawnych będzie to kolejne doświadczenie relacji z osobą niepełnosprawną, którzy w przyszłości staną się ambasadorami osób niepełnosprawnych. Uczestnictwo w integracyjnej imprezie mikołajkowej będzie mechanizmem spustowym do większej odwagi do uczestnictwa w życiu społecznym i korzystania z jego wszelkich dobrodziejstw. Wpłynie też na samopoczucie, dowartościowanie i zwiększenie aktywności własnej. Obecność władz samorządowych, przedstawicieli instytucji oraz mediów dodatkowo przyczyni się do zwrócenia uwagi na tę grupę społeczną i wpłynie na kreowanie polityki wobec tego środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane będzie do osób z niepełnosprawnością intelektualną od lekkiego do głębokiego stopnia upośledzenia umysłowego i innych niepełnosprawności – uczestników i wychowanków placówek prowadzonych przez PSOUU, osób nie korzystających ze stałych form wsparcia Koła, ich rodzin/opiekunów prawnych oraz dzieci i młodzieży z zaprzyjaźnionych wyszkowskich placówek oświatowych, w tym harcerzy. Łącznie dla około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- promocja idei integracji w wychowaniu dzieci i młodzieży,
 - pobudzanie aktywności własnej i zaradności w różnych sytuacjach życiowych,
 - rozwijanie wrażeń estetycznych i twórczych,
 - kształtowanie empatycznego współdziałania w grupie,
 - budowanie pozytywnego obrazu osoby niepełnosprawnej,
 - wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości,
 - poszerzenie sposobu organizowania wolnego czasu.
 - poznawanie zwyczajów oraz kultywowanie polskiej tradycji,
- Realizacja celów odbędzie się poprzez aktywny udział w integracyjnej zabawie i konkursach mikołajkowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala byłej Bursy Szkolnej w Wyszku przy ul. I A.W.P. 89a, 07-200 Wyszów, użyczona nieodpłatnie, dostępna dla osób niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Na początku zostanie powołana osoba odpowiedzialna za przygotowanie imprezy. Podjęcie działań związanych z nieodpłatnym użyczeniem lokalu (Bursa Szkolna)

Nawiążemy kontakt e-mile/telefoniczny z osobami/firmami świadczących usługi w zakresie oprawy muzycznej.
 Zakupimy artykuły do dekoracji Sali.
 Następnie zostaną zaproszone osoby niepełnosprawne, ich rodziny/opiekunowie oraz dzieci i młodzież z zaprzyjaźnionych placówek oświatowych, lokalna prasa oraz przedstawiciele lokalnych władz i instytucji.
 Informacje o zrealizowanym zadaniu zostaną zamieszczone na stronie www.
 Następnie zakupimy drobne upominki mikołajkowe oraz naczynia jednorazowe, napoje, owoce i artykuły spożywcze na słodki poczęstunek.
 W dniu 8 grudnia spotkamy się wszyscy na Zabawie Mikołajkowej.
 Na koniec opracujemy sprawozdanie podsumowujące realizację zadania.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.11.2012 r. do 12.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie: osoby odpowiedzialnej za przygotowanie imprezy, specjalisty do spraw rozliczeń finansowych oraz podpisanie z nimi umów wolontariackich.	8.11.2011 r.	PSOUU Koło w Wyszkuwie
Rozpoczęcie prac powołanych osób.	9.11.2012 r.	PSOUU Koło w Wyszkuwie
Podjęcie działań związanych z nieodpłatnym użyczeniem lokalu w Bursie Szkolnej (podpisanie umowy)	od 09.11.2012 r.	PSOUU Koło w Wyszkuwie
Nawiązanie kontaktów e-mile/telefonicznych z osobami/firmami specjalizującymi się w prowadzeniu imprez okazjonalnych oraz podpisanie umów.	od 09.11.2012 r.	PSOUU Koło w Wyszkuwie
Zakup artykułów do dekoracji sali.	od 12.11.2012 r.	PSOUU Koło w Wyszkuwie
Przygotowanie projektu i wydrukowanie zaproszeń.	od 19.11.2012 r.	PSOUU Koło w Wyszkuwie
Zaproszenie osób niepełnosprawnych, ich rodzin/opiekunów, zaprzyjaźnionych placówek oświatowych, lokalnych gazet oraz przedstawicieli lokalnych	od 20.11.2012 r.	PSOUU Koło w Wyszkuwie

I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie PSOUU Koło w Wyszkuwie:							
	1) osoba odpowiedzialna za przygotowanie imprezy - wolontariat	1	300,00 zł	osoba	300,00 zł	00,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
	2) Zespół muzyczny	1	500,00 zł	osoba	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) naczynia jednorazowe	100	3,00 zł	osoba	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) artykuły spożywcze	100	15,00 zł	osoba	1500,00 zł	1500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) upominki	100	2,50 zł	osoba	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	6) artykuły do dekoracji sali	1	180 zł	szt.	180,00 zł	50,00 zł	130,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PSOUU Koło w Wyszkuwie: Specjalista ds. rozliczeń - wolontariat	1	250 zł	osoba	250,00 zł	00,00 zł	0,00 zł	250,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PSOUU Koło w Wyszkuwie:							
IV	Ogółem				3280,00 zł	2600,00 zł	130,00 zł	550,00 zł

3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2600,00zł	79,27%
2	Środki finansowe własne ²⁷	130,00 zł	3,96%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰)	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³¹	0,00 zł	0,00%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550,00 zł	16,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3280,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³³	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁴	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁵	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Sala byłej Bursy Szkolnej bezpłatnie użyczona na 10 godzin z pełnym zapleczem gospodarczo – sanitarnym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Impreza przygotowana i obsługiwana przez osoby mająca wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz w zakresie rozliczeń finansowych. PSOUU Koło w Wyszkuwie posiada duże doświadczenie w organizacji imprez integracyjnych (pikniki integracyjne, zabawy karnawałowe, wycieczki krajoznawcze, zawody sportowe).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Stowarzyszenie dysponuje profesjonalnym sprzętem umożliwiającym przeprowadzenie zadania, tj. kserokopiarka, drukarka, dostęp do internetu, telefonu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ramach działalności PSOUU Koło w Wyszkuwie realizowało, m.in. takie zadania jak:

- ✓ „Warsztaty ekspresji plastycznej i krajoznawczej, zajęcia poprzez terapię: muzyką, sztuką teatralną, plastyką, hipoterapią” (Województwo Mazowieckie).
- ✓ Współorganizowaliśmy „Pokoleniowy Piknik Integracyjny” w ramach partnerstwa z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkuwie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wyszkuwie, Stowarzyszeniem "Promenada" Wielofunkcyjną Placówką Opiekuńczo - Wychowawczą w Dębinkach
- ✓ W WTZ funkcjonuje Punkt Aktywizacji w związku z podpisaniem umowy partnerskiej z ZG PSOUU a Kołem w Wyszkuwie
- ✓ „Turystą może być każdy z nas” (Zarząd Powiatu Wyszkuwskiego)
- ✓ „Prowadzenie kompleksowej rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej”

(Zarząd Powiatu Wyszowskiego)

- ✓ „Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w DCA” (Zarząd Województwa Mazowieckiego)
- ✓ „Magiczna moc św. Mikołaja – wyszkowskie impresje integracyjne” (Zarząd Województwa Mazowieckiego)
- ✓ „Nie musisz wygrać – ważne, że chcesz walczyć Mini Igrzyska Sportowe” (Zarząd Powiatu Wyszowskiego)

Ponadto Koło było organizatorem – konferencji z udziałem podmiotów działających w środowisku na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in. „Osoba niepełnosprawna w środowisku lokalnym”, „Edukacja dziecka niepełnosprawnego intelektualnie – szanse i potrzeby w obliczu zmieniających się warunków społecznych”, „System aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych”.

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁰ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.12.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄD KOLA

S. I. PRZYZYK ZARZĄDU KOLA

Urszula Mikołajczyk
Urszula Mikołajczyk

Anna Paszkiewicz
Anna Paszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB Z
UPOŚLEDZENIEM SŁYSZALNYM
ul. Włocławek 76
01-650 Warszawa, tel. 22-667-21-71

Data, 21.08.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. Pełnomocnictwo ZG PSOUU
3. Statut⁵¹

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

Adnotacje urzędowe⁵²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.