

## **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

**Liczba i wymiar etatu: 1**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. Określenie stanowiska:**

Inspektor do spraw Promocji i Komunikacji z Mediami

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane humanistyczne, administracyjne;
- b) minimum 3 – letni staż pracy zawodowej;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, prawa prasowego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, instrukcji kancelaryjnej;
- b) znajomość zagadnień public relations, lokalnego i regionalnego rynku mediów;
- c) minimum 3 –letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- d) umiejętność redagowania tekstów, jasnego i precyzyjnego formułowania myśli – w mowie i piśmie;
- e) umiejętność analitycznego podejścia do problemów;
- f) biegła znajomość obsługi komputera, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego;
- g) umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej;
- h) znajomość obsługi urządzeń niezbędnych do pracy na w/w stanowisku, np.: skaner, aparat fotograficzny, projektor multimedialny;
- i) wysoka kultura osobista;
- j) komunikatywność, życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- k) kreatywność, samodzielność;
- l) dyspozycyjność;
- m) odpowiedzialność, sumienność;
- n) prawo jazdy kat. B.

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw Promocji i Komunikacji z Mediami w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:**

- 1) Organizowanie kontaktów organów samorządu powiatowego z mediami.
- 2) Opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań powiatu.
- 3) Reagowanie na krytykę prasową dotyczącą samorządu powiatowego.
- 4) Prowadzenie powiatowego serwisu internetowego.
- 5) Opracowanie materiałów i publikacji promocyjnych powiatu, z wyłączeniem spraw gospodarczych.
- 6) Współpraca z wydawnictwami w zakresie wydawania materiałów i publikacji.
- 7) Organizacja imprez Starostwa Powiatowego o charakterze kulturalnym, sportowym i promocyjnym.
- 8) Współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Wyszkanie.
- 9) Organizacja kontaktów zewnętrznych Starostwa Powiatowego na polecenie Starosty Powiatu.
- 10) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie promocji.
- 11) Udostępnianie informacji publicznej.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie; częste wyjazdy służbowe.

**6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.**

**7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

8. Dokumenty w zaklejonnych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw Promocji i Komunikacji z Mediami w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 31 maja 2012r. do godz. 16<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. **Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-03.**

STAROSTA

*Bogdan Mirosław Pagowski*