

Zarządzenie Nr13...../2012

Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia13...lutego...../2012 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 164/07 Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia obiegu i kontroli dokumentów finansowo księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

Na podstawie art.4 ust. 5 i art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Instrukcji Obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 164/07 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 31 grudnia 2007 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 10/2012 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 07 lutego 2012 r. w § 51¹ ust. 3 Załącznik Nr 1. otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak
LpS. 01/Os/648

Załącznik do Zarządzenia Nr/2012

Starosty Powiatu Wyszkowskiego

z dnia/2012r.

Wyszków, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Na podstawie art. 56 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w zw. z art. 85 i 86 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 167, poz. 1398 z późn. zm.), zwracam się z prośbą zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie wezwania tutejszego Urzędu z dnia
stawiłem/stawiłam się w dniu w

.....
(nazwa instytucji)

w celu

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to jest

koszt transportem własnym*).

.....
(wymienić rodzaj środka transportu)

wynosi zł

.....
(podpis)

* Właściwe podkreślić.

POUCZENIE

*) W przypadku dojazdu do Urzędu z miejsca zamieszkania środkami transportu publicznego, należy do rozliczenia dołączyć zakupione bilety, jako udokumentowanie poniesionych kosztów.

Dopuszcza się korzystanie z transportu własnego, w przypadkach kiedy transport ten jest celowy i konieczny np. nie istnieje pomiędzy danymi miejscowościami komunikacja publiczna albo korzystanie z niej jest utrudnione. W takich przypadkach należy do wniosku dołączyć ewidencje przebiegu pojazdu oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, z którego wnioskodawca korzystał. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi w siedzibie Urzędu lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.