

Zarządzenie Nr ....10...../2012

Starosty Powiatu Wyszkowskiego

z dnia .....04 lutego...../2012 r

zmieniające Zarządzenie Nr 164/07 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie.

Na podstawie art.4 ust. 5 i art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm. ) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Instrukcji Obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 164/07 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 31 grudnia 2007 r. po § 51 dodaje się § 51<sup>1</sup> w następującym brzmieniu:

„ § 51<sup>1</sup>.

**Zwrot kosztów przejazdu osób wezwanych na przesłuchanie w postępowaniu administracyjnym.**

1. Świadczeniowi przysługuje zwrot kosztów podróży z miejsca jego zamieszkania do miejsca wykonania czynności związanych ze stawiennictwem w miejscu przesłuchania na wezwanie według zasad obowiązujących przy obliczaniu należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
2. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca stawienia się i powrotu przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) otrzymała wezwanie od Starosty Powiatu Wyszkowskiego lub upoważnionego przez niego pracownika,
  - 2) złożyła wniosek na piśmie lub ustnie do protokołu przesłuchania o przyznanie należności zwrotu kosztów dojazdu w dniu wykonywania czynności przesłuchania świadka,
  - 3) udokumentuje poniesione koszty.
2. Prawo do żądania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służy osobie wezwanej w charakterze świadka, jeżeli się stawiła, choćby nie została przesłuchana.
3. Wniosek o przyznanie należności, składa się niezwłocznie po wykonaniu czynności. Osoby, które nie zgłosiły żądania zwrotu należności, o których mowa w ustępie 1 tracą prawo do przyznania im tych należności. Wniosek o przyznanie należności stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Na podstawie przedłożonego wniosku Starosta Powiatu wyda postanowienie o przyznaniu

zwrotu kosztów podróży. Postanowienie o przyznaniu należności stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. Wypełniony wniosek oraz postanowienie o przyznaniu zwrotu kosztów podróży sprawdzony przez pracownika wydziału merytorycznego i akceptowany przez Naczelnika Wydziału Edukacji składa się w Wydziale Finansowym.

6. Pracownik Wydziału Finansowego na tej podstawie wystawia dyspozycję wypłaty (dowód KW).

7. Dowód wypłaty zatwierdza Skarbnik lub Naczelnik Wydziału Finansowego oraz Starosta Powiatu lub Wicestarosta.

9. Świadek powinien być pouczony o prawie i sposobie zgłoszenia wniosku o zwrot należności.

10. Przyznaną należność wypłaca się niezwłocznie. W wypadku niemożności niezwłocznej wypłaty, należność przekazuje się przekazem pocztowym lub przelewem bankowym bez obciążenia świadka opłatą pocztową lub kosztami przelewu”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pągowski

RADCA PRAWNY

mgr *[Signature]*  
10.10.10

*[Handwritten mark]*

Wyszków, dnia.....

Starosta Powiatu Wyszkowskiego

Znak sprawy.....

### POSTANOWIENIE

Starosta Powiatu Wyszkowskiego, po rozpatrzeniu wniosku ..... o przyznanie kosztów przejazdu do siedziby Starostwa Powiatowego w Wyszkowie w sprawie .....  
na podstawie art. 56 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w zw. z art. 85 i 86 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 167, poz.1398 z późn. zm.) przyznać Panu/Pani ..... kwotę ..... (słownie:.....) tytułem zwrotu kosztów podróży.

### Uzasadnienie

Pan/Pani..... stawił/a się osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie jako świadek w sprawie .....  
Świadek zgłosił żądanie przyznania kosztów podróży w kwocie .....

Zgodnie z art. 56 § 1 k.p.a., wnioskodawcy przyznaje się koszty podróży według przepisów o należnościach świadków i biegłych w postępowaniu sądowym.

Zgodnie z art. 85 i 86 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 167, poz.1398 z późn. zm.), mającego zastosowanie w sprawie na mocy odesłania z art. 56 § 1 k.p.a., za koszty podróży uznaje się koszty przejazdu środkiem transportu masowego (koleją, autobusem ,itp.) obejmującego cenę biletu danego środka transportu.

Na postanowienie zażalenie nie przysługuje. Koszty należy odebrać w kasie PBS w Wyszkowie mieszczącej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, w godzinach od 8,15 do 15,00 lub wskazać rachunek bankowy na który należy dokonać zwrotu.

Sporządził: dnia .....podpis.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Dnia.....podpis .....

Zatwierdził:

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ...../2012

Starosty Powiatu Wyszkowskiego

z dnia ...../2012r.

Dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## WNIOSEK

Na podstawie art. 56 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w zw. z art. 85 i 86 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 167, poz. 1398 z późn. zm.), zwracam się z prośbą zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie wezwania tutejszego Urzędu z dnia .....  
stawiłem/stawiłam się w dniu ..... w .....

.....  
(nazwa instytucji)

w celu .....

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to  
jest .....

.....  
(nazwa przewoźnika)

wynosi ..... zł

.....  
(podpis)

\*) Właściwe podkreślić.

### POUCZENIE

*W przypadku dojazdu do Urzędu z miejsca zamieszkania środkami transportu publicznego, należy do rozliczenia dołączyć zakupione bilety, jako udokumentowanie poniesionych kosztów.*

*W przypadku korzystania z transportu własnego, należy do rozliczenia dołączyć ewidencje przebiegu pojazdu oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, z którego się korzystał. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi w siedzibie Urzędu.*