

Uchwała Nr XVI/105/2012
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 4 ust.1 i art. 12 pkt 1 i pt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Dotacji z budżetu Powiatu Wyszkowskiego udziela się prowadzonym na terenie Powiatu Wyszkowskiego przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) placówkom oświatowym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

1. Dotacji wymienionych w § 1 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Wyszkowie, zwanemu „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Wyszkowski.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotacje na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością edukacyjną w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu lub rodzaju prowadzonych przez Powiat Wyszkowski w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki oświatowe wymienione w § 1 pkt 2 otrzymują na każdego wychowanka dotacje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Wyszkowski.

§ 4.

Dotacja przekazana jest w 12 częściach nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5.

1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Powiat przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów/wychowanków podaną przez szkołę/placówkę w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków wykazaną w miesiącu czerwcu łącznie z absolwentami pomniejszoną o liczbę uczniów skreślonych z listy uczniów.

4. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący przekazuje rozliczenie miesięcznej raty dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 3 zarządza Starosta Wyszkowski określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę (placówkę),

2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt.1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będących podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 4,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,

3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu, kontrolujący a otrzymują Starosta Wyszkowski oraz podmiot kontrolowany.

8. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Wyszkowskiego uwagi i zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

9. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8. kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym – zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych”.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XLVI/282/2009 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu wyszkowskiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Tadeusz Michałek
Tadeusz Michałek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/105/2012
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 25 stycznia 2012 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY.....			
Wnioskodawca	osoba prawna		
	osoba fizyczna		
Dane o organie prowadzącym			Pieczętka wpływu
Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
kod pocztowy			
miejscowość			
ulica i numer domu i lokalu			
numer telefonu/fax			
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący			
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny
Dane o szkole/placówce niepublicznej			
Typ szkoły			
Rodzaj szkoły			
System Kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)		Zawody, w których szkoła kształci (wymienić):	
.....		
.....		
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:		Data nadania uprawnień szkoły publicznej:	
.....		
Pełna nazwa i adres szkoły/placówki			
Regon			
NIP			
Adres			
Nazwa i numer rachunku bankowego			

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W OKRESIE:

STYCZEŃ - SIERPIEŃ

WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ.....

PLANOWANA LICZBA WYCHOWANKÓW (objętych wczesnym wspomaganie) W OKRESIE:

STYCZEŃ - SIERPIEŃ

WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ.....

PLANOWANA LICZBA WYCHOWANKÓW (udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych) W OKRESIE:

STYCZEŃ - SIERPIEŃ

WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ.....

OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data i podpis:

.....
Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku:

z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

z danymi wykazanymi w rejestrze szkół i placówek niepublicznych

.....
Data, podpis imienny osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności wniosku

WICERZĄDNIK
POWIATU
[Signature]
Tadeusz Michalik

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/105/2012
Rady Powiatu w Wyszowie
z dnia 25 stycznia 2012 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI <i>otrzymanej w roku kalendarzowym</i> <i>sporządzone za</i>			
Pieczętka szkoły/placówki		Pieczętka wpływu	
Część A			
TYP SZKOŁY/PLACÓWKI			
RODZAJ SZKOŁY/PLACÓWKI			
<i>Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu sprawozdawczym</i>		
<i>Aktualna liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie</i>		
<i>Aktualna liczba wychowanków biorących udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>		
<i>(stan na ostatni dzień miesiąca)</i>		
Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
<i>Za dany miesiąc</i>			
<i>Narastająco od początku roku</i>			

Część B

Rodzaj wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków narastająco od I do końca aktualnego okresu sprawozdawczego włącznie
Wynagrodzenie pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		
Wydatki eksploatacyjne		
Zakupy pomocy dydaktycznych		
Remonty		
Inne (wymienić)		
Ogółem wydatki		

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJACEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data i podpis:

data, pieczętka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	data, pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Tadeusz Michałek
Tadeusz Michałek

Dane o liczbie wychowanków objętych wczesnym wspomaganie w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	IV	IIIV	IIIV	IX	X	XII	XII

Dane o liczbie wychowanków biorących udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	IV	IIIV	IIIV	IX	X	XII	XII

9. Kwota przyznanej dotacji:

10. Kwota wykorzystanej dotacji:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń	
4.	opłaty za media	
5.	zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	wynajem pomieszczeń	
8.	inne**:	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI:		

11. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej ilości:

Uzasadnienie:

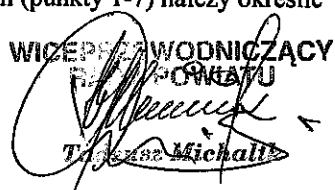
.....

12. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 czytelny podpis osoby
 upoważnionej do złożenia rozliczenia

*podkreślić właściwe

** w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (punkty 1-7) należy określić ich nazwy

WICEPRZEWODNICZĄCY
 POWIATU

 Teresa Michalska