

Zarządzenie Nr 4/2012
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 17 stycznia 2012

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Powiatu w Wyszokowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Uchwały Nr XII/73/2011 Rady Powiatu w Wyszokowie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Powiatu w Wyszokowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie od dnia 18 stycznia 2012 r. do dnia 24 stycznia 2012 r.
2. Konsultacje społeczne przeprowadza się poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wyszokowie www.powiat-wyszkowski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Wydziałem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Wydział Edukacji.
4. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wyszokowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pałowski

projekt

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Wyszowie
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 4 ust.1 i art. 12 pkt 1 i pt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Dotacji z budżetu Powiatu Wyszowskiego udziela się prowadzonym na terenie Powiatu Wyszowskiego przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) niepublicznym placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2.

1. Dotacji wymienionych w § 1 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Wyszowie, zwanemu „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Wyszowski.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotacje na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością edukacyjną w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu lub rodzaju prowadzonych przez Powiat Wyszowski w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują na każdego wychowanka dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Wyszowski.

§ 4.

Dotacja przekazana jest w 12 częściach nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5.

1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Powiat przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez szkołę w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków wykazaną w miesiącu czerwcu łącznie z absolwentami pomniejszoną o liczbę uczniów skreślonych z listy uczniów.

4. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący przekazuje rozliczenie miesięcznej raty dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 3 zarządza Starosta Wyszkowski określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę (placówkę),

2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt.1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będących podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 4,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,

3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu, kontrolujący a otrzymują Starosta Wyszkowski oraz podmiot kontrolowany.

8. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Wyszkowskiego uwagi i zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

9. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8. kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym – zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych”.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XLVI/282/2009 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu wyszkowskiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pagowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/...../.....
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY.....			
Wnioskodawca	osoba prawna		
	osoba fizyczna		
Dane o organie prowadzącym			Pieczętka wpływu
Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
kod pocztowy			
miejscowość			
ulica i numer domu i lokalu			
numer telefonu/fax			
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący			
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny
Dane o szkole/placówce niepublicznej			
Typ szkoły			
Rodzaj szkoły			
System Kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)		Zawody, w których szkoła kształci (wymienić):	
.....		
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:		Data nadania uprawnień szkoły publicznej:	
.....		
Pełna nazwa i adres szkoły/placówki			
Regon			
NIP			
Adres			
Nazwa i numer rachunku bankowego			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU			
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W OKRESIE:			
STYCZEŃ - SIERPIEŃ			
WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ.....			

OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data i podpis:

Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku:

z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
z danymi wykazanymi w rejestrze szkół i placówek niepublicznych

Data, podpis imienny osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności wniosku



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/...../.....
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI otrzymanej w roku kalendarzowym sporządzone za			
<i>Pieczętka szkoły/placówki</i>		<i>Pieczętka wpływu</i>	
Część A			
<i>TYP SZKOŁY/PLACÓWKI</i>			
<i>RODZAJ SZKOŁY/PLACÓWKI</i>			
<i>Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu sprawozdawczym (stan na ostatni dzień miesiąca)</i>			
<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość otrzymanej dotacji</i>	<i>Wysokość należnej dotacji</i>	<i>Różnica</i>
<i>Za dany miesiąc</i>			
<i>Narastająco od początku roku</i>			

Część B

Rodzaj wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków narastająco od I do końca aktualnego okresu sprawozdawczego włącznie
Wynagrodzenie pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		
Wydatki eksploatacyjne		
Zakupy pomocy dydaktycznych		
Remonty		
Inne (wymienić)		
Ogółem wydatki		

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data i podpis:

data, pieczętka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie data, pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

.....
pieczęć szkoły (placówki)

Wyszków, dnia

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....
.....

3. Typ i rodzaj szkoły:

.....
.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

8. Dane o liczbie uczniów/ słuchaczy w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	IV	IIIV	IIIV	IX	X	XII	XII

9. Kwota przyznanej dotacji:

10. Kwota wykorzystanej dotacji:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń	
4.	opłaty za media	
5.	zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	wynajem pomieszczeń	
8.	inne**:	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI:		

11. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej ilości:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

12. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia

*podkreślić właściwe

** w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (punkty 1-7) należy określić ich nazwy



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2012
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 17 stycznia 2012 r.

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych

Starosta Powiatu Wyszowskiego informuje o rozpoczęciu konsultacji projektu Uchwały Rady Powiatu w Wyszowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Przedmiot konsultacji:

Uchwała Rady Powiatu w Wyszowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

rozpoczęcie: 18 stycznia 2012 r.

zakończenie: 24 stycznia 2012 r.

Uczestnicy konsultacji:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), których określony w statucie obszar działania obejmuje teren Powiatu Wyszowskiego.

Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:

Wydział Edukacji

Al. Róż 1

07-200 Wyszów

Sposób wnoszenia uwag i opinii:

Uwagi i opinie do projektu Uchwały Rady Powiatu w Wyszowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania należy wnosić za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia na adres e-mail:

edukacja@powiat-wyszowski.pl

lub pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie

Al. Róż 2

07-200 Wyszów



Załącznik
do Ogłoszenia o konsultacjach społecznych

**FORMULARZ KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

Nazwa organizacji pozarządowej i podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

.....

Adres podmiotu:

.....

Imię i nazwisko osoby składającej formularz:

.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego:

.....

.....

1.	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany. <i>Uchwała Rady Powiatu w Wyszowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.</i>
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany. <i>(należy wpisać paragraf i dosłowne brzmienie zapisu)</i>
3.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu.
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian.