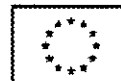




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT WYSZKOWSKI
Aleja Róż 2, 07-200 WYSZKÓW
NIP 7621886920
REGON 550668829

Wyszaków, dnia 20.12.2011r.

Zapytanie ofertowe nr 5/POKL/9.4/2011

dotyczące dostawy materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do Biura Projektu w ramach projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.:
„Kadry oświaty Powiatu Wyszakowskiego podwyższają swoje kwalifikacje”
realizowanego w ramach
Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”,
Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”,
nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wyszakowski
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków
NIP: 7621886920
REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Ćwik - Naczelnik Wydziału Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Wyszakowie,
2. Magdalena Kijewska – Inspektor do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych,

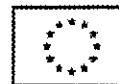
e- mail: fundusze@powiat-wyszakowski.pl , tel. + 48 29 743 13 lub +48 29 743 59 04

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do Biura Projektu w ramach projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.: „Kadry oświaty Powiatu Wyszakowskiego podwyższają swoje kwalifikacje” realizowanym w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”,
nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.



IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierającego rodzaj i ilość artykułów biurowych określa **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania

V.WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące wymogi:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania(**załącznik nr 2**).
2. Integralną częścią formularza ofertowego będzie opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1**, w którym przy każdej wymienionej pozycji musi być wskazana oferowana cena jednostkowa brutto i netto oraz koszt całego zamówienia.
3. Cena wskazana w szczegółowym przedmiocie zamówienia powinna być tożsama z ceną podaną przez Oferenta w formularzu ofertowym.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

VII.KRYTERIA WYBORU:

- 1.Kryterium oceny ofert jest: cena – 100% (wartość brutto).
- 2.Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem w szczególności, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość przewidzianych na realizację środków.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT.

Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem na adres: fundusze@powiat-wyszkowski.pl ;
- b) przesłać faxem na nr : 029 743 59 33;
- c) złożyć w siedzibie Zamawiającego,
- d) przesłać pocztą na adres ul. Starostwo Powiatowe w Wyszkwie ul. Aleja Róż 2 07-200 Wyszków z dopiskiem na kopercie „**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 5/POKL-9.4/2011**” w terminie do dnia **28.12.2011 r.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

Zamawiający poinformuje o wynikach oceny oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

IX.TERMIN WYKONANIA OFERTY

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.



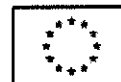
X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za wykonywanie usługi regulowane będą w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku środków na koncie projektu, płatność zostanie uregulowana w terminie 5 dni od otrzymania transzy na finansowanie projektu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku braku zgody Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych na zwiększenie środków na realizację przedmiotowego zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
7. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
10. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
11. Oferty złożone po terminie lub nie odpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
12. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
13. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
14. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
15. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany pisemnie.

Zup. ZARZĄDU POWIATU w Wyszowie
KIEROWNIK PROJEKTU
Magdalena Kijewska
mgr Magdalena Kijewska



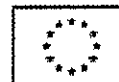
Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 5/POKL/9.4/2011

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do Biura Projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.: „Kadry oświaty Powiatu Wyszowskiego podwyższają swoje kwalifikacje” realizowanym w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferujemy cenę wynikającą z niżej określonej tabeli w wysokości: zł brutto.

ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Lp	Nazwa towaru	Jedn. Miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cienkopis czerwony, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	20				
2	Cienkopis czarny, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	20				
3	Cienkopis zielony, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	20				
4	Cienkopis zielony, tusz odporny na wysychanie, 0,4 mm, typu Stabilo lub równoważny	szt.	20				
5	Długopis automatyczny, końcówka 0,3 – niebieski, typu Triplus Ball lub równoważny	szt.	10				
6	Długopis automatyczny, końcówka 0,3 – czarny, typu Triplus Ball lub równoważny	szt.	10				
7	Długopis żelowy, wodoodporny, wymienny wkład – niebieski, typu Pentel lub równoważny	szt.	10				
8	Kalendarz książkowy A4 dzienny typu Michalczyk i Prokop lub równoważny	szt.	2				
9	Kalendarz książkowy A5 tygodniowy typu Michalczyk i Prokop lub równoważny	szt.	2				



10	Kalkulator biurowy z klasycznym systemem liczenia procentów, typu Casio GX 16V lub równoważny	szt.	2				
11	Marker do płyt CD/DVD dwustronny, dwie końcówki - 0.7mm stożkowa - 0.5mm igłowa, czarny, typu TOMA- TO 321, lub równoważny.	szt.	10				
12	Ołówek z gumką drewnianej obudowie, antypoślizgowy uchwyt, twardość HB, typu Faber Castell Grip 2001(HB)lub równoważny.	szt.	20				
13	Pendrive 4GB, typu San Disk Cruzer lub równoważny	szt.	10				
14	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu 4.7 GB, pakowana w kopercie, typu Platinum lub równoważna	szt.	50				
15	Skoroszyt plastikowy do segregatorów ,wykonany z PCV, pasek opisowy, typu Biurfol lub równoważny	szt.	50				
16	Papier kserograficzny A4 - gram.80g/m2,stopień białości nie niższy niż 160 (CIE),w ryzach po 500 sztuk, typu Polspeed lub równoważny	ryza	50				
17	Teczka z gumką A4, wykonana z preszpanu, niebieska, typu DONAU lub równoważna	szt.	20				
18	Teczka z gumką A4, wykonana z preszpanu, zielona, typu DONAU lub równoważna	szt.	20				
19	Teczka z gumką A4, wykonana z preszpanu, żółta, typu DONAU lub równoważna	szt.	20				
	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jed seria CM 2320, typu Toner BlackCC530A nieregenowany(urządzenie na gwarancji	szt.	2				
	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jed seria CM 2320, typu Toner MagentaCC533A nieregenowany(urządzenie na gwarancji	szt.	2				
	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jed seria CM 2320, typu Toner CyanCC531A nieregenowany(urządzenie na gwarancji	szt.	2				



Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color Laser Jed seria CM 2320, typu Toner YellowCC532A nieregenowany(urządzenie na gwarancji	szt.	2				
RAZEM						

Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard jakości towarów. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w tabeli powyżej.

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.



Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego nr 5/POKL/9.4/2011

OFERTA WYKONAWCY
na Zapytanie Ofertowe nr 5/POKL/9.4/2011r
z dnia 20.12.2011r

1. Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Telefon kontaktowy:

Osoba upoważniona do reprezentacji:

.....

2. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

Dostawy materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1, oferuję realizację zamówienia za następującą cenę:

Cena [brutto] PLN (słownie:)

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że:

5.1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

6. Integralną częścią niniejszej oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.