

Uchwała Nr 54/148/2011
Zarządu Powiatu w Wyszkowie
z dnia 13 grudnia 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji w roku 2012 na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 3 załącznika do Uchwały Nr XIII/81/2011 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady przyznawania przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznawania dotacji w formie tzw. małego grantu w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Po uchwaleniu budżetu powiatu wyszkowskiego na 2012 r. Starosta Powiatu ogłosi na stronie internetowej powiatu, wysokość środków jakie przeznacza się na zlecenie zadań publicznych w trybie małych grantów oraz informację do kiedy można składać oferty.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski



Załącznik
do Uchwały Nr 54/148/2011
Zarządu Powiatu w Wyszkanie
z dnia 13 grudnia 2011 r.

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację małych grantów nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dofinansowanie nie może wynosić więcej niż 80 % całkowitych kosztów zadania.
3. Zgodnie z Uchwałą Nr XIII/81/2011 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszkiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, za priorytetowe uznaje się zlecenie zadań publicznych w zakresie:
 - 1) promocji i ochrony zdrowia;
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) kultury fizycznej i turystyki;
 - 4) wspierania osób niepełnosprawnych;
 - 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) ochrony środowiska i przyrody.
4. Dofinansowane lub finansowane mogą być wyłącznie zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym.
5. Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000 zł.
6. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, zadanie, na które przyznawana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
7. W 2012 r. łączna kwota środków finansowych przekazywanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
8. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym, tj.: kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru

Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

9. Zarząd Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, na stronie internetowej www.powiat-wyszowski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. W przypadku uznania przez Zarząd Powiatu niecelowości realizacji zadania, Zarząd Powiatu podejmie stosowną uchwałę.
11. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11 po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę, co do zlecenia zadania publicznego i niezwłocznie zawrze umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. Do zawartych umów stosuje się zapisy art. 16-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pogorzały