

Zarządzenie Nr⁹⁷..... /2011
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 11 sierpnia 2011 roku

w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14 000 Euro w ramach projektu „Kadry oświaty Powiatu Wyszowskiego podwyższają swoje kwalifikacje” w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

Na podstawie § 16 ust.1 Załącznika uchwały Nr XXXIX/244/2009 z późn. zm. Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Do zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759) w oparciu o art. 4 pkt 8 powyżej wskazanej ustawy.
2. Wobec powyższego dla zapewnienia właściwej gospodarności oraz jawności i przejrzystości wprowadzam niżej podane zasady określające sposób przeprowadzenia rozeznania cenowego i wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 000 euro.

§ 2.

1. Rozeznania cenowego rynku w ramach danego przedmiotu zamówienia dokonuje Komisja w składzie:
 1. Ewa Ćwik – przewodnicząca
 2. Maria Chmielińska – z-ca przewodniczącej
 3. Barbara Końska – członek komisji
 4. Magdalena Kijewska – sekretarz
2. Rozeznanie cenowe jest przeprowadzone pisemnie (fax, e-mail, poczta, ogłoszenie) poprzez wysłanie zapytania do minimum 3 odbiorców z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej badanego przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku niemożności podania powyżej wskazanej liczby odbiorców w ramach badania cenowego danego przedmiotu zamówienia Komisja stara się wysłać zapytanie do jak największej liczby odbiorców.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie rozeznania cenowego poprzez zamieszczenie ogłoszenia w prasie lub na stronie internetowej placówki z zapytaniem dotyczącym badanego przedmiotu zamówienia.



§ 3.

1. Treść zapytania, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, powinno zawierać opis przedmiotu zamówienia, w tym czas realizacji zamówienia, datę do której należy przedstawić ofertę cenową oraz inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, o ile takie się pojawiają.
2. Komisja wysyła zapytania do odbiorców mogących zrealizować przedmiot zamówienia ze względu na odpowiednie kwalifikacje, prowadzoną działalność w tym zakresie, posiadające dodatkowe doświadczenie lub inne istotne aspekty dla realizacji danego przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Komisja rozpatrzy oferty cenowe, które wpłynęły w ramach udzielonych odpowiedzi i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej uzasadniając swój wybór.
2. Brak odpowiedzi od odbiorcy, do którego Komisja wysłała zapytanie nie wstrzymuje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej spośród nadesłanych odpowiedzi.
3. W przypadku otrzymania jednej odpowiedzi spośród odbiorców, do których skierowano zapytanie Komisja ma prawo dokonać wyboru tej oferty.
4. W przypadku braku odpowiedzi spośród odbiorców, do których skierowano zapytanie Komisja ma prawo udzielić przedmiotu zamówienia wybranemu przez siebie odbiorcy.

§ 5.

Udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej od 5.000 zł. wymaga zawarcia pisemnej umowy.

§ 6.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy handlowej i służbowej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Lip. STAROSTY
Zdzisław Damian Bocian
WICESTAROSTA

R A D C A P R A W N Y

mgr Bogumiła W. Augustyniak
Lp. 01/Os/048