

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

WYDANIE WTÓRNIKA NALEPKI NA SZYBĘ LUB WTÓRNIKA ZNAKÓW LEGALIZACYJNYCH

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek właściciela o wydanie wtórnika nalepki na szybę lub wtórnika znaków legalizacyjnych. Na wniosku znajduje się, złożone pod odpowiedzialnością karną, oświadczenie właściciela o utracie nalepki na szybę lub znaków legalizacyjnych.
2. Do wglądu:
 - osoba fizyczna: dokument tożsamości właściciela pojazdu, a w przypadku gdy sprawę załatwia osoba niebędąca właścicielem – dokument tożsamości właściciela pojazdu, pisemne upoważnienie do załatwienia formalności podpisane przez właściciela i dowód tożsamości upoważnionego; dowodem tożsamości jest dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem;
 - pozostałe podmioty: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (dopuszcza się kserokopie tych dokumentów). Sprawę przerejestrowania może załatwiać wyłącznie osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.
3. Dowód rejestracyjny pojazdu.
4. Karta pojazdu jeśli była wydana.
5. W przypadku wtórnika znaków legalizacyjnych - tablice rejestracyjne.
6. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec lub inny podmiot zagraniczny (firma, ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.) - zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 do wglądu wymagane są:
 - osoba fizyczna: dokumenty tożsamości cudzoziemca:
 - paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu, albo
 - karta czasowego pobytu, albo
 - potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca;
 - podmiot zagraniczny:
 - firma: zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku),
 - ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.: umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje itd.

Załączone do wniosku o rejestrację dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się wraz z dokonany przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski.

OPLATY:

OPLATY REJESTRACYJNE:

1. 18,50 zł – wtórnik nalepki kontrolnej
2. 12,50 zł - komplet nalepek legalizacyjnych

OPLATY EWIDENCYJNE:

1. 0,50 zł - nalepka kontrolna

Opłaty rejestracyjnej i ewidencyjnej można dokonać w kasie lub na konto Urzędu.

OPLATA SKARBOWA:

1. 17 zł - za upoważnienie

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU:

Wydział Komunikacji w Wyszkowie
Starostwo Powiatowe w Wyszkowie
Aleja Róż 2, pokój nr 18
Tel.(029) 7435918
Strona internetowa:www.powiat-wyszkowski.pl
email:komunikacja@powiat-wyszkowski.pl

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji
Tel.(029) 7435916-18
Zapisy do rejestracji: (029) 7435927
email: komunikacja@powiat-wyszkowski.pl

TERMIN ODPOWIEDZI:

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).