

STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

WPISANIE DO DOWODU REJESTRACYJNEGO ADNOTACJI O MONTAŻU INSTALACJI GAZOWEJ

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek właściciela o wpisanie do dowodu rejestracyjnego adnotacji o montażu instalacji gazowej.
2. Do wglądu:
 - osoba fizyczna: dokument tożsamości właściciela pojazdu, a w przypadku gdy sprawę załatwia osoba niebędąca właścicielem – dokument tożsamości właściciela pojazdu, pisemne upoważnienie do załatwienia formalności podpisane przez właściciela i dowód tożsamości upoważnionego; dowodem tożsamości jest dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem;
 - pozostałe podmioty: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (dopuszcza się kserokopie tych dokumentów). Sprawę może załatwiać wyłącznie osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.
3. Wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem.
4. Faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji.
5. Dowód rejestracyjny pojazdu, w którym dokonano instalacji.
6. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
7. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec lub inny podmiot zagraniczny (firma, ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.) - zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 do wglądu wymagane są:
 - osoba fizyczna: dokumenty tożsamości cudzoziemca:
 - paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu, albo
 - karta czasowego pobytu, albo
 - potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca;
 - podmiot zagraniczny:
 - firma: zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku),
 - ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.: umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje itd.

Załączone do wniosku o rejestrację dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się wraz z dokonany przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski.

OPLATY:

OPLATA SKARBOWA:

Brak

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU:

Wydział Komunikacji w Wyszkanie
Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2, pokój nr 18
Tel.(029) 7435918
Strona internetowa:www.powiat-wyszkowski.pl
email: komunikacja@powiat-wyszkowski.pl

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji
Tel.(029) 7435916-18
Zapisy do rejestracji: (029) 7435927
email: komunikacja@powiat-wyszkowski.pl

TERMIN ODPOWIEDZI:

Niezwłocznie

TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

UWAGI:

Brak

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532).
Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem

pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).