

## STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

# WPISANIE DO DOWODU REJESTRACYJNEGO ADNOTACJI O MONTAŻU HAKA HOLOWNICZEGO

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek właściciela o wpisanie do dowodu rejestracyjnego adnotacji o montażu haka holowniczego.
2. Do wglądu:
  - osoba fizyczna: dokument tożsamości właściciela pojazdu, a w przypadku gdy sprawę załatwia osoba niebędąca właścicielem – dokument tożsamości właściciela pojazdu, pisemne upoważnienie do załatwienia formalności podpisane przez właściciela i dowód tożsamości upoważnionego; dowodem tożsamości jest dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem;
  - pozostałe podmioty: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (dopuszcza się kserokopie tych dokumentów). Sprawę może załatwiać wyłącznie osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.
3. Dowód rejestracyjny pojazdu, w którym dokonano instalacji.
4. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
5. Zaświadczenie z badania technicznego stwierdzającego zgodność zamontowanego w pojeździe haka z warunkami technicznymi.
6. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec lub inny podmiot zagraniczny (firma, ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.) - zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 do wglądu wymagane są:
  - osoba fizyczna: dokumenty tożsamości cudzoziemca:
    - paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu, albo
    - karta czasowego pobytu, albo
    - potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca;
  - podmiot zagraniczny:
    - firma: zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku),
    - ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.: umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje itd.

Załączone do wniosku o rejestrację dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się wraz z dokonany przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski.

## **OPLATY:**

### **OPLATA SKARBOWA:**

Brak

## **MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU:**

**Wydział Komunikacji w Wyszkowie**  
Starostwo Powiatowe w Wyszkowie  
Aleja Róż 2, pokój nr 18  
Tel.(029) 7435918  
**Strona internetowa:**[www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl)  
**email:**[komunikacja@powiat-wyszkowski.pl](mailto:komunikacja@powiat-wyszkowski.pl)

## **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

**Wydział Komunikacji**  
Tel.(029) 7435916-18  
**Zapisy do rejestracji: (029) 7435927**  
**email:** [komunikacja@powiat-wyszkowski.pl](mailto:komunikacja@powiat-wyszkowski.pl)

## **TERMIN ODPOWIEDZI:**

Niezwłocznie

## **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **UWAGI:**

Brak

## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem

pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).