

Zarządzenie Nr <sup>41</sup>.....  
Starosty Wyszковского  
z dnia 8 czerwca 2011r.

w sprawie powołania Komisji ds. przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i ustalenia Regulaminu jej pracy.

Na podstawie § 8 pkt 4 i § 16 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 24 czerwca 2009 r. ze zm. oraz § 4 uchwały Nr XIX/132/2008 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 marca 2008r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodnicząca - Teresa Trzaska – Członek Zarządu Powiatu
- 2) Sekretarz - Barbara Końska - inspektor –Wydział Edukacji
- 3) Członek - Krystyna Hryszkiewicz – inspektor – Wydział Finansowy
- 4) Członek - Jan Rusak – przewodniczący Międzyszkolnej Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” w Wyszkanie
- 5) Członek - Marianna Florczuk - członek prezydium Oddziału Powiatowego ZNP w Wyszkanie.

§ 2.

Komisja działa w oparciu o uchwałę Nr XIX/132/2008 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 marca 2008r. w sprawie *określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania* i Regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 65/2008 Starosty Wyszковского z dnia 18 czerwca 2008 r. oraz Zarządzenie Nr 181 Starosty Wyszковского z dnia 17 listopada 2010 r.

RADCA PRAWNY

mgr Bogdan W. Augustyniak  
LEC. BI.00043

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pogowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr. 31  
Starosty Wyszowskiego  
z dnia 8 czerwca 2011 r.

## **Regulamin Pracy Komisji ds. przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

1. Przewodniczący Komisji powiadamia członków o posiedzeniach Komisji.
2. Przewodniczący organizuje posiedzenia Komisji w miarę potrzeb, jednak nie mniej niż dwa razy w ciągu roku (czerwiec, grudzień).
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków o przyznanie zapomogi pieniężnej z funduszu zdrowotnego.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej z funduszu zdrowotnego Komisja bierze pod uwagę całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną np. przewlekła choroba, konieczność długotrwałego leczenia, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków.
6. Komisja rozpatruje każdy wniosek indywidualnie, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) choroby bezpośrednio związane z pracą nauczyciela, tzn. będące następstwem pracy w zawodzie lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie pracy nauczyciela,
  - b) ogólny stan zdrowia nauczyciela, m.in. liczbę dni przebywania na zwolnieniu lekarskim oraz pobyt w placówkach opieki zdrowotnej,
  - c) koszty poniesione na leczenie,
  - d) częstotliwość występowania przez nauczyciela o pomoc finansową z Funduszu.
7. Opinie Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja sporządza imienną listę osób kwalifikujących się do wsparcia wraz z propozycją wysokości zapomogi, którą przedkłada do zatwierdzenia Staroście.
9. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia.
10. Obsługę administracyjno-biurową dla potrzeb pracy Komisji zapewnia Sekretarz Komisji.

Wyszów, dnia.....

**STAROSTA**  
*Bogdan Mirosław Pogowski*