

## **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**PODINSPEKTORA**

**DO SPRAW UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY DROGOWEJ**

**w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych**

**w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

**Liczba i wymiar etatu: 1**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Podinspektor do spraw utrzymania infrastruktury drogowej

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie:

- wyższe, preferowane techniczne lub  
średnie, preferowane techniczne i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej;

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo  
ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) nieposzlakowana opinia;

**2) wymagania dodatkowe:**

a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania  
administracyjnego i zadań realizowanych na tym stanowisku;

b) znajomość obsługi komputera;

c) umiejętność czytania aktów prawnych;

d) umiejętność pracy z interesantami;

e) umiejętność pracy w zespole;

f) umiejętność organizacji pracy własnej;

**4. Do zadań osób zatrudnionych na stanowisku Podinspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należeć będzie, w szczególności:**

1) przygotowywanie projektów decyzji na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń  
infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych;

2) przygotowywanie projektów zezwoleń na umieszczanie reklam w pasie drogowym;

- 3) przygotowywanie projektów decyzji na lokalizację zjazdów z drogi powiatowej;
- 4) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 7) przygotowanie projektów wprowadzenia ograniczeń, bądź zamykania dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 8) przygotowanie projektów dotyczących: sadzenia, utrzymania oraz usuwania drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym;
- 9) przygotowanie projektu decyzji na zajęcie pasa drogowego;
- 10) prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli dróg i obiektów mostowych;
- 12) sprawowanie zarządu gruntami w pasie drogowym i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie;
- 13) kontrola prawidłowego wykonania prac związanych z akcją zimową;
- 14) prowadzenie korespondencji służbowej, odpowiadanie na zapytanie, prowadzenie ewidencji dokumentacji wg. obowiązujących przepisów;
- 15) sporządzanie niezbędnych wykazów, sprawozdań, opracowań, analiz, wniosków itp.;
- 16) przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych.

**5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczane przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
  - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
  - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
  - 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.
6. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw utrzymania infrastruktury drogowej w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 15 czerwca 2011r. do godz. 16<sup>00</sup>.**

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

- 7. Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-03.

STAROSTA  
*Bogdan Mirosław Pagowski*

