

## STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

### AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie

**Liczba i wymiar etatu: 1**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszkwów

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Audytor wewnętrzny

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa członkowskiego, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; osoba, która nie jest obywatelem polskim powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z pełni praw publicznych;
- c) nie bycie karanym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wykształcenie wyższe;
- e) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych;
- f) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- g) nieposzlakowana opinia;

- 2) **wymagania dodatkowe:**
- a) umiejętność obsługi komputera;
  - b) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia;
  - c) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
4. **Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:**
- 1) Prowadzenie audytu wewnętrznego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rozporządzeniach wykonawczych.
  - 2) Systematyczna ocena kontroli zarządczej pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności.
  - 3) Czynności doradcze.
5. **Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**
- 1) życiorys (CV);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczane przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
  - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
  - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
  - 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.
6. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 15 czerwca 2011r. do godz. 16<sup>00</sup>**.  
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
7. **Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-03.**

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 61/2011  
Starosty Powiatu Wyszkowskiego  
z dnia 31. maja 2011r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie w następującym składzie:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Sekretarz Powiatu            | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej      |
| 3. Wicestarosta Powiatu         | - Członek Komisji Rekrutacyjnej        |
| 4. Skarbnik Powiatu             | - Członek Komisji Rekrutacyjnej        |

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

