

**ZARZĄDZENIE Nr 6.3./2011**  
**STAROSTY WYSZKOWSKIEGO**  
**z dnia 19. maja 2011 r.**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowo-gminnego  
ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami,  
inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu  
powiatu wyszkowskiego oraz Wojskową Komendą Uzupelnień  
w Wyszkanie**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150), Program szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2011 – 2016, jak również wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 grudnia 2010 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne oraz Planem szkolenia obronnego powiatu wyszkowskiego na 2011 rok,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

W dniach 13 – 14 września 2011 roku na terenie powiatu wyszkowskiego przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego ćwiczenie powiatowo – gminne pod kryptonimem „WYSZKÓW – 2011” na temat: „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu wyszkowskiego”.

**§ 2.**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego powiatu w Systemie Stałych Dyżurów,

- 2) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne jednostek samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów,
- 3) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności,
- 4) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Wyszkanie,
- 5) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, gmin oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 6) sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu,
- 7) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody, Stały Dyżur Starosty Wyszkanowskiego i powiatowych służb, inspekcji i straży oraz uczestniczących w ćwiczeniach gmin, a także w relacji POADA – dwa,
- 8) sprawdzenie przygotowania służby zdrowia do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania procesu dystrybucji preparatu jodowego na wypadek wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia radiacyjnego.

### § 3.

W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) organy szczebla gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
  - a) Burmistrza Wyszkanowa,
  - b) Wójta Gminy w Brańszczyku,
  - c) Wójta Gminy w Długosiodle,
  - d) Wójta Gminy w Rzańniku,
  - e) Wójta Gminy w Somiance,
  - f) Wójta Gminy w Zabrodziu.
- 2) kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - a) Komendant Powiatowy Policji,
  - b) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
  - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
  - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii.

- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu:
  - a) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej,
  - b) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- 4) komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych:
  - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA),
  - b) Powiatowy Pluton Analiz Laboratoryjnych,
  - c) Drużyny wykrywania i alarmowania (dwa) jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminy z terenu powiatu.
- 5) dyżurni Stałego Dyżuru Starosty Wyszowskiego oraz wymienionych wyżej organów gmin,
- 6) kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządowych szczebla gminnego powiatu wyszkowskiego,
- 7) członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego oraz urzędu miasta i urzędów gmin realizujących zadania obronne,
- 8) w ramach współdziałania - Wojskowy Komendant Uzupelnień i wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzupelnień w Wyszowie.

#### § 4.

1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.
2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznaczam Wicestarostę.
3. Powołuję Zespół Autorski Ćwiczenia w składzie:
  - 1) kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – kierownik Zespołu,
  - 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
  - 3) Komendant Powiatowy Policji.
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Staroście Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia do 25 lipca 2011 roku oraz Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia do 12 sierpnia 2011 roku.
5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
  - 1) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
  - 2) plan przeprowadzenia ćwiczenia,
  - 3) założenia do ćwiczenia,
  - 4) plan podgrywki,
  - 5) inne dokumenty robocze.
6. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

## § 5.

1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z Wojewodą Mazowieckim.
2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych w koncepcji założeniach.

## § 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planach operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin. W przypadku powiatowych służb, inspekcji i straży powinny być zgodne z ustaleniami kierowników tych jednostek.

## § 7.

1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 9.000,00 złotych (dziewięć tysięcy złotych).
2. Skarbnika Powiatu zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wykazanych w Programie Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2011 – 2016.

## § 8.

Sekretarza Powiatu zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i żywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

## § 9.

Rzecznika Prasowego zobowiązuję w czasie trwania ćwiczenia do współpracy z mediami.

## § 10.

Pełnomocnika starosty ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów z zakresie ochrony informacji niejawnych.

## § 11.

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia, w drugim dniu jego trwania.

## §12.

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy przekażą do Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego do 20 września 2011 roku.

## §13.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Kierownikowi Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

## §14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej W. Augustyniak  
Leg. 61/01610