

Zarządzenie Nr 22/2011
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 01.03.2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 2 ust. 2 i ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) oraz § 16 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 24 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zmienionego Uchwałą Nr V/27/2011 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 26 stycznia 2011r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam jako koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Bożenę Przybysz Inspektora do spraw archiwum i BIP w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych.

§ 2.

Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należeć będzie bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, w szczególności w zakresie:

- 1) doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw;
- 2) właściwego zakładania spraw;
- 3) właściwego prowadzenia akt spraw.

§ 3.

Wyznaczam jako zastępcę koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Agnieszkę Siembor Inspektora do spraw obsługi Rady Powiatu w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Bogdan W. Augustyniak
Lp. 01/Os/643

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pogorzelski