

**Zarządzenie Nr 21/2011**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego**  
**z dnia 01.03.2011 r.**

w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu  
załatwiania spraw dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) oraz § 16 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 24 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zmienionego Uchwałą Nr V/27/2011 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 26 stycznia 2011r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Bogdan Mirosław Pagowski*

ADCA PRAWNY

*Wojciech W. Augustyniak*

01/Cz/643