

Zarządzenie Nr 8./2011  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia ...24.01.2011r.....

*zmieniające Zarządzenie Nr 225/2010 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz zakładowego planu kont dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, dla potrzeb Projektu pt. „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszковского” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu Państwa, budżetowych jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. 128 poz. 861), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) i rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43 poz. 247), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 225/2010 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz zakładowego planu kont dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, dla potrzeb Projektu pt. „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszковского” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych:

- 1) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2011 roku.

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak  
LpD. 01/OB/643

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski

**Zakładowy Plan kont dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie, dla potrzeb Projektu pt. „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.**

§ 1.

Do prowadzenia ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego korzysta się z następujących kont syntetycznych budżetu – oznaczonych symbolami trzycyfrowymi, do których dodaje się kod księgowy 90 (za wyjątkiem konta 130, którego syntetyka pozostaje bez zmian).

**I. Konta bilansowe**

**Zespół 0 – Majątek trwały**

- 011 – Środki trwałe;
- 013 – Pozostałe środki trwałe;
- 021 – Pozostałe wartości niematerialne i prawne;
- 071 – Umorzenie środków trwałych;
- 072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- 080 – Inwestycje (środki trwałe w budowie)

**Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe**

- 130 – Rachunek bieżący;

**Zespół 2 – Rozrachunki i roszczenia**

- 201 – Rozrachunki z dostawcami;
- 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych;
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych;
- 225 – Rozrachunki z budżetami;
- 229 – Pozostałe rozrachunki publiczno – prawne;
- 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń;
- 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami;
- 240 – Pozostałe rozrachunki;

**Zespół 4 – Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie**

- 400 – Amortyzacja;
- 401 – Zużycie materiałów i energii;
- 402 – Usługi obce;

- 404 – Wynagrodzenia;
- 405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia;
- 409 – Pozostałe koszty rodzajowe;
- 410 – Koszty pośrednie;

### **Zespół 7 – Przychody i koszty ich uzyskania**

- 750 – Przychody finansowe;

### **Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy**

- 800 – Fundusz jednostki;
- 860 – Wynik finansowy;

## **II. Konta pozabilansowe**

- 975 – Wydatki strukturalne;
- 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych;
- 982 – Plan wydatków środków europejskich;
- 983 – Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego;
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego;
- 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat;

### 2. Przyjmuje się dla Projektu:

- 130 – Rachunek bieżący budżetu (konto syntetyczne)

Ewidencję analityczną prowadzi się z podziałem na dochody i wydatki z dalszym podziałem na źródła finansowania:

- subkonto dochodów – 130-90
- subkonto wydatków z EFS – 130-90-1
- subkonto wydatków z BP (dotacja) – 130-90-2-1
- subkonto wydatków z JST (wkład własny) – 130-90-2-2

Inwentaryzacji środków pieniężnych dokonuje się na ostatni dzień roku obrotowego na podstawie potwierdzenia salda otrzymanego z banku.

- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych-syntetyczne
  - 90 – symbol projektu
  - 90-1 – środki na wydatki budżet państwa
  - 90-2 – środki na wydatki wkład własny
- Konta analityczne zespołu „4” tworzy się poprzez dodanie do wszystkich kont syntetycznych (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi do których dodano wyróżnik „90”) podziału na zadania zgodnie z budżetem projektu.

np.

dla kont „Zespołu 4” według poniższego przykładu:

401-90-8 – gdzie:

401-90 – oznacza koszty zużycia materiałów i energii poniesione w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

-8– oznacza zadanie wymienione w budżecie Projektu.

Do konta przyporządkowane są następujące paragrafy wydatków §4247, §4249.

Dokonano podziału do kont kosztów bezpośrednich: 400, 401, 402, 404, 405, 409.

Do kosztów pośrednich wyodrębniono konto 410.

Ponadto wprowadza się analitykę z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków w zakresie działów, rozdziałów i paragrafów do kont „130” oraz kont zespołu 4 i 7.

3. Ewidencja księgową wydatków realizowanych z rachunku budżetu współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:

Lp.	Treść	Wn	Ma
1.	Wpływ dotacji rozwojowej na realizację projektu – wyciąg bankowy	130-90	750-90-2-1
2.	Wpływ środków z EFS na realizację projektu – wyciąg bankowy	130-90	750-90-1
3.	Wpływ na rachunek środków – wkład własny	130-90	750-90-2-2
4.	Przebieganie środków z dochodów na sfinansowanie wydatków (odpowiednio: z EFS, BP oraz wkład własny)	130-90-1 130-90-2-1 130-90-2-2	130-90
5.	Zasilenie na opłatę za prowadzenie rachunku dotyczącego Projektu (wydatek niekwalifikowany)	130-90	240-90
6.	Prowizja bankowa (wydatek niekwalifikowany)	240-90	130-90
7.	Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym na podstawie wyciągu bankowego	130-90	750-90-3
8.	Przekazanie odsetek na konto bieżące	222-90	130-90
9.	Faktura / dokument księgowy od kontrahenta	„4”	201-90
10.	Zapłata faktury / rachunku / dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej	201-90	130-90-1 130-90-2-1 130-90-2-2
11.	Lista wypłat (dodatki specjalne)	404-90 405-90 231-90	231-90 229-90 225-90
12.	Wypłata dodatków specjalnych  ZUS, ubezpiec. zdrowotne, FP Podatek	231-90  229-90 225-90	130-90-1 130-90-2-1 130-90-2-2
13.	Rachunek do umowy zlecenia/ o dzieło	404-90 231-90	231-90 229-90 225-90
14.	Wypłata do umowy zlecenia / o dzieło  ubezpieczenie zdrowotne Podatek	231-90  229-90 225-90	130-90-1 130-90-2-1 130-90-2-2
15.	Roczne przebieganie wydatków na podstawie sprawozdania lub dokumentu polecenia księgowania – Rb – 28S z czwartą cyfrą 7 i 9	223-90	860-90
16.	Przebieganie rocznych otrzymanych dochodów na fundusz programu	860-90	222-90
17.	Przebieganie rocznych wydatków na	860-90	800-90

	fundusz programu		
18.	Zwrot niewykorzystanych środków przez Beneficjenta do instytucji pośredniczącej	130-90  223-90	130-90-1 130-90-2-1 130-90-2-2  130-90
19.	Przypis sprawozdań Rb-27S	222-90	800-90
20.	Przypis sprawozdań Rb-28S	800-90	223-90

## § 2.

1. Dla projektu pt. „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, prowadzi się w Biurze Projektu wyodrębnioną księgowość

w zakresie realizacji zadania poprzez założenie:

- 1) Dziennika częściowego;
- 2) Kont syntetycznych;
- 3) Kont analitycznych;
- 4) Zestawienia obrotów i sald;

2. Dziennik częściowy/rejestr opatrzony jest nazwą zadania/projektu „Równy start w przyszłość – D9.1”.

Tworzy się konta ksiąg pomocniczych dla:

- 1) środków trwałych zakupionych w ramach realizacji projektu,
- 2) pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów umorzeniowych,
- 3) rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi
- 4) rozrachunków z kontrahentami.

3. Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienie sald kont pomocniczych sporządza się na podstawie sum zapisów na kontach księgi głównej i kontach analitycznych na koniec każdego miesiąca.

4. Księga główna odzwierciedla zapisy w ujęciu syntetycznym, księgi pomocnicze stanowią uszczegółowienie księgi głównej.

5. Prowadzenie ksiąg rachunkowych odbywa się metodą komputerową przy użyciu programu komputerowego „Księgowość budżetowa”, autor Usługi informatyczne „INFO-SYSTEM”, Roman i Tadeusz Groszek s.c. 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240.

6. System komputerowy ewidencji księgowej spełnia wymogi art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Opisy przeznaczenia programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarte są w instrukcji dostarczonej przez dostawcę.

### § 3.

1. Ewidencję finansowo-księgową operacji finansowych związanych z realizacją projektu prowadzi:
  - 1) specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Iwona Szulecka Główny Księgowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wyszkanie
  - 2) specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Sylwia Rudnicka Główny Księgowy LO w Wyszkanie
2. Realizacja wydatków następuje zgodnie z założeniami projektu, podpisaną umową, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
3. Ewidencja księgowa prowadzona będzie z podziałem na kategorie kosztów i zadania zgodnie z założeniami budżetu projektu.
  - 1) Koszty ogółem z podziałem na koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i cross-financing
  - 2) Koszty bezpośrednie z podziałem na zadania (budżet projektu przy wniosku o dofinansowanie)
  - 3) Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na zadania objęte wnioskiem. Tabela zawiera takie elementy jak:
    - a/Nr dokumentu;
    - b/Numer księgowy lub ewidencyjny;
    - c/Datę wystawienia dokumentu;
    - d/Datę zapłaty;
    - e/Nazwa towaru lub usługi;
    - f/Kwota dokumentu brutto;
    - g/Kwota dokumentu netto;
    - h/Kwota wydatków kwalifikowanych w tym VAT.
4. Zestawienie sporządzane jest dla żadanego zakresu dat oraz ze wskazaną szczegółowością.
5. W przypadku, jeżeli instytucja rozliczająca projekt uzna wydatek za niekwalifikowany, beneficjent dokonuje wyksięgowania tej pozycji z wyodrębnionej ewidencji dotyczącej wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją projektu POKL.

### § 4.

#### **Procedura kontroli finansowej projektu**

Za prawidłowe wykonanie projektu odpowiedzialne są poniższe osoby:

- 1) Nadzór merytoryczny (sprawdzono pod względem merytorycznym) w zakresie legalności, celowości i gospodarności Projektu –
  - a) Kierownik Projektu Pani Maria Chmielińska w zakresie Zadania 1: Zarządzanie i obsługa projektu,
  - b) Pani Edyta Jarosz Dyrektor SOSW w Wyszkanie w zakresie zadań dotyczących OSW,
  - c) Pan Władysław Klimaszewski Dyrektor LO w Wyszkanie w zakresie zadań dotyczących LO,
- 2) Nadzór nad zarządzaniem środkami finansowymi Projektu, kontrola merytoryczna wydatków projektu oraz dotrzymywanie terminów w zakresie sprawozdawczości projektu – Pani Maria Chmielińska – Kierownik Projektu,

- 3) sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym oraz ewidencja operacji gospodarczych w księgach rachunkowych oraz przygotowanie danych do sporządzenia wniosków o płatność:
  - a) Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Iwona Szulęcka
  - b) Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Sylwia Rudnicka
- 4) w zakresie obsługi kadrowo-płacowej projektu – Specjalista ds. obsługi kadrowo-płacowej Pani Anna Murza przy współpracy pracownika Starostwa Powiatowego Inspektora do spraw płac Pani Krystyny Hryszkiewicz,
- 5) w zakresie zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych – Pan Radosław Jabłoński
- 6) w zakresie dyspozycji środkami pieniężnymi oraz sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych:
  - a) Pani Edyta Jarosz Dyrektor SOSW w Wyszkanie w zakresie zadań dotyczących SOSW,
  - b) Pan Władysław Klimaszewski Dyrektor LO w Wyszkanie w zakresie zadań dotyczących LO,
  - c) Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Iwona Szulęcka,
  - d) Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Sylwia Rudnicka.
- 7) w zakresie zatwierdzania dokumentów finansowo - księgowych – na mocy Uchwały Nr 1/2/2010 Zarządu Powiatu Wyszkanowskiego z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 203/618/2010 Zarządu Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie upoważnienia Głównego specjalisty do spraw planowania, analiz i promocji programów pomocowych Starostwa Powiatowego w Wyszkanie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszkanowskiego pn. „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszkanowskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i Powiatu Wyszkanowskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 - Pani Maria Chmielińska – Kierownik Projektu.
- 8) w zakresie zgodności operacji finansowych z planem finansowym:  
- Skarbnik Powiatu Anna Anuszevska.

## § 5.

### **Dowody księgowe zewnętrzne**

Za dokumenty będące podstawą do wydatkowania środków przeznaczonych na realizację projektu uznaje się dowody źródłowe;

- 1) nota księgowa,
- 2) rachunki,
- 3) faktury VAT,
- 4) faktura VAT korygująca,
- 5) nota korygująca,
- 6) wyciąg bankowy,
- 7) nota bankowa memoriałowa,
- 8) polecenie wyjazdu służbowego,
- 9) rachunek do umowy zlecenia, rachunek do umowy o dzieło.

### **Obieg dowodów księgowych zewnętrznych.**

1. Ustala się, że Biuro Projektu dla realizowanego Projektu pn. „Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszковского” mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków w pok. 4 i 12.

Dowody księgowe zewnętrzne opisane pod względem merytorycznym (wzór nr 1) i za zgodność wydatku z budżetem projektu przez Koordynatorów Projektu wpływają do Biura Projektu, gdzie są ewidencjonowane w rejestrze dowodów księgowych przez specjalistę ds. kadrowo-płacowych Panią Annę Murza oraz poddane wstępnej kontroli pod względem formalnym, a następnie przekazywane są do kancelarii Starostwa Powiatowego, gdzie opatrzone są datą ich wpływu. Następnie przekazywane są do dekretacji przez Starostę, Wicestarostę, Sekretarza Powiatu Starostwa lub w zastępstwie przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych. Pani Anna Murza odbiera z kancelarii dokumenty, stempluje właściwymi pieczętkami i przekazuje do Kierownika Projektu - Pani Marii Chmielińskiej, która dokonuje dekretu w sprawach właściwych rzeczowo i rozdziela według kompetencji koordynatorom.

2. Następnie dowód księgowy wpływa do Wydziału Finansowego (w Biurze Projektu), co potwierdza się pieczętką (wzór nr 10)
3. Kolejnym etapem jest kontrola pod względem prawa zamówień publicznych. Pracownik ds. zamówień publicznych Pan Radosław Jabłoński dokonuje zapisu w jakim trybie dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, potwierdzając ten fakt podpisem (wzór 4).
4. Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu Pani Iwona Szulecka lub Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu Pani Sylwia Rudnicka przeprowadza kontrolę rachunkową i formalną dokumentów co potwierdza przez wpisanie daty i złożenie podpisu pod odpowiednią pieczętką. Dokonuje ona również właściwej dekretacji dokumentu oraz akceptacji do księgowania (wzór 3, 4, 5 i 6).
5. Pani Skarbnik Powiatu Wyszковского potwierdza zgodność wydatku z planem finansowym (wzór 2) a następnie Kierownik Projektu - Pani Maria Chmielińska zatwierdza go do wypłaty (wzór 7).
6. Na podstawie zatwierdzonego dokumentu księgowego specjalista ds. finansowo-księgowych sporządza polecenie przelewu w systemie programu moduł „PRZELEW” celem uregulowania zobowiązań wobec wykonawcy. Składa podpis i datę dokonania przelewu (wzór 8).
7. Następnie dokument przedkładany jest do Pani Kierownik Projektu – Marii Chmielińskiej, która dokonuje klasyfikacji pod względem wydatku strukturalnego (wzór 9).
8. Specjalista ds. kadrowo-płacowych Pani Anna Murza prowadzi rozrachunki z ZUS i Urzędem Skarbowym, przygotowuje i podpisuje rozliczenia roczne PIT. Opłacony dokument powinien określać wydatek finansowany ze środków UE zgodnie z klasyfikacją budżetową.

Za datę księgowania uważa się datę wpływu dokumentu do Wydziału Finansowego (w Biurze Projektu). Dokumenty dotyczące operacji danego miesiąca, które wpłyną w terminie do ostatniego dnia miesiąca będą przypisane w koszty tego miesiąca. Dokumenty dotyczące danego miesiąca, które wpłyną do Biura Projektu w miesiącu następnym, zostaną ujęte w kosztach w miesiącu ich wpływu.



§ 7.

**Obieg dowodów księgowych wewnętrznych.**

1. Dowodami księgowymi wewnętrznymi są :

- 1) PK polecenie księgowania
- 2) Lista płac

2. PK – polecenie księgowania wystawia:

- 1) Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Iwona Szulęcka Główny Księgowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wyszku lub
- 2) Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej Projektu – Sylwia Rudnicka Główny Księgowy LO w Wyszku,  
m.in. w przypadku braku dokumentów źródłowych lub przebiegowań z tytułu mylnych zapisów oraz w celu obciążenia projektu przez budżet jednostki, w celu dokonania refundacji poniesionych kosztów na podstawie dokumentów źródłowych zapłaconych pierwotnie ze środków jednostki.

3. Lista płac – dotyczy wypłaty dodatków specjalnych oraz nagród dla osób zarządzających projektem będących pracownikami Starostwa Powiatowego w Wyszku i sporządzana jest przez upoważnionego pracownika – specjalistę ds. obsługi kadrowo-płacowej projektu Panią Annę Murza, na podstawie danych osobowych pracowników oraz sprawdzana pod względem merytorycznym przez Kierownika Projektu. Lista następnie sprawdzana jest pod względem formalno-rachunkowym przez specjalistę do spraw obsługi księgowo – finansowej Projektu oraz zatwierdzana do wypłaty przez Kierownika Projektu - Panią Marię Chmielińską.

§ 8.

**Opis dokumentu**

1. Przyjmuje się opis dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie adnotacji, że drugostronnie wymieniony wydatek został zrealizowany zgodnie z numer zadania..... poz.

..... szczegółowego budżetu Projektu.

2. Adnotacja ta powinna być umieszczona na drugiej stronie oryginału faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej.

3. Do przeprowadzenia kontroli dokumentu stosuje się następujące wzory pieczętek:

1)

**Sprawdzano pod względem  
merytorycznym.**

.....  
Pracownik odpowiedzialny Bala Główny Księgowy

2)

**Wydatek zgodny z planem finansowym  
klasyfikacja budżetowa dz.....rozd.....**

.....  
Pracownik odpowiedzialny Bala Główny Księgowy

3)

**Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym**

.....  
Pracownik odpowiedzialny Data Główny Księgowy

4)

Dokument.....dotyczy Projektu Nr POKL.09.01.02-14-343 / 09  
"Równy start w przyszłość-wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu  
Powiatu Wyszowskiego"  
Wydatek poniesiony w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu  
Społecznego realizowanego na podstawie umowy Nr UDA-POKL. 09.01.02-14-343 / 09-00  
z dnia 12.06.2010 roku, oraz aneksu Nr.....  
Kwota wydatku kwalifikowanego..... PLN poniesiona w związku  
realizacją zadania..... w tym:  
- kwota dofinansowania..... PLN  
w tym w ramach cross-finansingu..... PLN  
w ramach kosztów personelu..... PLN  
- kwota wkładu własnego..... PLN  
w tym w ramach kosztów personelu..... PLN  
..... PLN  
Kwota wydatku kwalifikowanego..... PLN poniesionego w ramach kosztów  
pośrednich rozliczanych na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, w tym:  
- kwota dofinansowania..... PLN  
- kwota wkładu własnego..... PLN  
Zakup dokonano zgodnie z art..... Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) umowa nr.....  
zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zakup nie po-  
zawiera zamówienia publicznego na podstawie art.4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych,  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

5)

**Atestuję do księgowania**

**W miesiącu** .....

**Data** .....

6)

	WN	KWOTA	MA
Konto			
Klasyfikacja			
Konto			
Klasyfikacja			
Konto			
Klasyfikacja			
Księgowano dnia .....		Podpis .....	

7)

**Zlecam dokonanie wydatków**  
**Z Działu .....** **Rozdziału.....**  
**Paragrafu .....**  
**na kwotę .....**  
**słownie .....**  
**wydatek ten zatwierdzam**

.....  
**Dział**

.....  
**Dyrektor**

8)

**Zapłacono przelewem**  
**dnia .....**  
**podpis .....**

9)

10)

**WYDZIAŁ FINANSOWY**  
**Wpłynęło dnia .....**  
**Podpis .....**

- 11) W przypadku, gdy na dokumencie brakuje miejsca na pieczętki zgodnie z obiegiem dokumentów tworzy się załącznik do faktury, który jest jej integralną częścią – według wzoru:

Załącznik do faktury numer ..... z dnia.....

Dane wystawcy:

Nazwa	Adres	NIP

Dane nabywcy:

Nazwa	Adres	NIP

Kwota brutto faktury .....

Słownie .....

§ 9.

#### **Okres przechowywania dokumentów**

Dokumenty finansowe dotyczące Projektu przechowywane będą w Wydziale Finansowym w odrębnych segregatorach przez okres wskazany w umowie tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się Zarządzenie Starosty Powiatu Wyszковского Nr.164/07 z dnia 31 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, oraz Zarządzenie Nr 167/2008 z dnia 31 grudnia 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz zakładowego planu kont dla budżetu Powiatu oraz Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie.

## ZAKŁADOWY PLAN KONT

Dla Projektu „**Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego**” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Konto	Nazwa
011	Środki trwałe
011-90	Środki trwałe dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
011-90-6	Urządzenia techniczne- gr-6
011-90-8	Narzędzia i wyposażenie- gr-8
013	Pozostałe środki trwałe
013-90	Pozostałe środki trwałe dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego")
013-90-4	Maszyny i urządzenia- gr-4
013-90-6	Urządzenia techniczne- gr-6
013-90-8	Narzędzia i wyposażenie- gr-8
021	Pozostałe wartości niematerialne i prawne
021-90	Pozostałe wartości niematerialne i prawne dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego")
021-90-1	Pozostałe wartości niematerialne i prawne
071	Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialne i prawne
071-90	Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
071-90-4	Umorzenie maszyn i urządzeń- gr.-4
071-90-6	Umorzenie urządzeń technicznych- gr.- 6
071-90-8	Umorzenie narzędzi i wyposaż.- gr.-8
072	Um. pozostałych środków trwałych. i wartości niematerialnych i prawnych
072-90	Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego")
072-90-1	Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
072-90-4	Umorzenie maszyn i urządzeń
072-90-6	Umorzenie urządzeń technicznych
072-90-8	Umorzenie narzędzi i wyposażenia
080-90	Środki trwałe w budowie
130	Rachunek bieżący
130-90	Rachunek bieżący - dochody - Projekt " Równy start w przyszłość"
130-90-1	Rachunek bieżący - wydatki - Projekt Równy start w przyszłość" – EFS
130-90-2	Rachunek bieżący
130-90-2-1	Rachunek budżetu - wydatki – BP
130-90-2-2	Rachunek bieżący -wydatki –wkład własny
201	Rozrachunki z dostawcami
201-90	Rozrachunki z dostawcami dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
222	Rozliczenie dochodów budżetowych

222-90	Rozliczenie dochodów budżetowych dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
222-90-3	Rozliczenie dochodów budżetowych kapitalizacja
223	Rozliczenie wydatków budżetowych
223-90	Rozliczenie wydatków budżetowych dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
223-90-1	Środki na wydatki budżetu państwa
223-90-2	Środki na wydatki wkład własny
225	Rozrachunki z budżetami
225-90	Rozrachunki z budżetami dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
225-90-1	PDOF- wynagrodzenia
225-90-2	PDOF -od umów zleceń
229	Pozostałe rozrachunki publiczno prawne
229-90	Pozostałe rozrachunki publiczno prawne dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
229-90-1	ZUS pracodawcy –wynagrodzenie
229-90-2	Fundusz Pracy
229-90-3	ZUS pracownika –wynagrodzenie
229-90-4	Ubezpieczenie zdrowotne - wynagrodzenie
229-90-5	Ubezpieczenie zdrowotne – umowa zlecenie i o dzieło
231	Rozrachunki z tyt. wynagrodzeń
231-90	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
231-90-1	Rozrachunki -wynagrodzenia osobowe
231-90-2	Rozrachunki -wynagrodzenia bezosobowe
234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami
234-90	Pozostałe rozrachunki z pracownikami dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
234-90-1	Pozostałe rozrachunki z pracownikami
240	Pozostałe rozrachunki
240-90	Pozostałe rozrachunki dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
240-90-1	Pozostałe rozrachunki
400	Amortyzacja
400-90	Amortyzacja dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
401	Zużycie materiałów i energii
401-90	Zużycie materiałów i energii dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
401-90-1	Zużycie materiałów i energii - Zarządzanie i obsługa projektu
401-90-3	Zużycie materiałów i energii - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - obsługa komputera
401-90-4	Zużycie materiałów i energii - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - warsztaty dziennikarskie
401-90-6	Zużycie materiałów i energii – Arteterapia – zajęcia pozalekcyjne
401-90-7	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia ruchowe – basen – zajęcia pozalekcyjne
401-90-8	Zużycie materiałów i energii – Arteterapia (zajęcia plastyczne) zajęcia pozalekcyjne
401-90-9	Zużycie materiałów i energii - Rehabilitacja ruchowa
401-90-10	Zużycie materiałów i energii – Dogoterapia – Innowacyjne formy kształcenia
401-90-12	Zużycie materiałów i energii – Terapia integracji sensorycznej – Innowacyjne formy kształcenia
401-90-13	Zużycie materiałów i energii – Stolarska – wyjazd studyjny
401-90-14	Zużycie materiałów i energii – Zakład krawiecki – wyjazd studyjny
401-90-15	Zużycie materiałów i energii – Zakład gastronomiczny – wyjazd studyjny

401-90-16	Zużycie materiałów i energii – Gospodarstwo agroturystyczne – wyjazd studyjny
401-90-17	Zużycie materiałów i energii – Biblioteka – wyjazd studyjny
401-90-18	Zużycie materiałów i energii – Kino – wyjazd studyjny
401-90-19	Zużycie materiałów i energii – Restauracja – wyjazd studyjny
401-90-20	Zużycie materiałów i energii – Policja – wyjazd studyjny
401-90-21	Zużycie materiałów i energii – Sklep odzieżowy – wyjazd studyjny
401-90-22	Zużycie materiałów i energii – Muzeum – wyjazd studyjny
401-90-30	Zużycie materiałów i energii – Korekcja wad wymowy – dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
401-90-31	Zużycie materiałów i energii – Korekcja wad postawy – dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
401-90-32	Zużycie materiałów i energii – Muzykoterapia – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
401-90-33	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia w zakresie samoobsługi – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
401-90-34	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia techniczne - dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
401-90-35	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia w Sali Doświadczania Świata – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
401-90-36	Zużycie materiałów i energii – Logopedia – alternatywne metody komunikacji
401-90-37	Zużycie materiałów i energii – Psychoedukacja
401-90-39	Zużycie materiałów i energii – Gimnastyka korekcyjna – zajęcia bierne
401-90-40	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia ruchowe – aerobik – zajęcia pozalekcyjne
401-90-41	Zużycie materiałów i energii – Trening kompetencji społecznych, doskonalenie umiejętności grafomotorycznych
401-90-42	Zużycie materiałów i energii - Konsultacje z doradcami zawodowymi
401-90-44	Zużycie materiałów i energii - Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla klas II
401-90-45	Zużycie materiałów i energii - Zajęcia z matematyki dla klas III
401-90-46	Zużycie materiałów i energii - Zajęcia wyrównawcze z fizyki dla klas II
401-90-47	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia wyrównawcze z fizyki dla klas III
401-90-48	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia wyrównawcze z chemii dla klas II
401-90-49	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia wyrównawcze z chemii dla klas III
401-90-50	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla klas II
401-90-51	Zużycie materiałów i energii – Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla klas III
401-90-58	Zużycie materiałów i energii – Indywidualne doradztwo – dyżury nauczyciela w pracowni multimedialnej
402	Usługi obce
402-90	Usługi obce dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
402-90-1	Usługi obce - Zarządzanie i obsługa projektu
402-90-3	Usługi obce - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - obsługa komputera
402-90-4	Usługi obce - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - warsztaty dziennikarskie
402-90-5	Usługi obce - Zajęcia laboratoryjne - poszerzenie umiejętności matematyczno-przyrodniczych, komputerowe wspomaganie rozwoju
402-90-6	Usługi obce – Arteterapia – zajęcia pozalekcyjne
402-90-7	Usługi obce – Zajęcia ruchowe – basen zajęcia pozalekcyjne
402-90-8	Usługi obce – Arteterapia (zajęcia plastyczne) zajęcia pozalekcyjne
402-90-9	Usługi obce - Rehabilitacja ruchowa
402-90-10	Usługi obce - Dogoterapia – Innowacyjne formy kształcenia
402-90-11	Usługi obce - Hipoterapia – Innowacyjne formy kształcenia
402-90-12	Usługi obce - Terapia integracji sensorycznej – Innowacyjne formy kształcenia
402-90-13	Usługi obce – Stolarnia – wyjazd studyjny
402-90-14	Usługi obce – Zakład krawiecki – wyjazd studyjny

- 402-90-15 Usługi obce – Zakład gastronomiczny – wyjazd studyjny
- 402-90-16 Usługi obce – Gospodarstwo agroturystyczne – wyjazd studyjny
- 402-90-17 Usługi obce – Biblioteka – wyjazd studyjny
- 402-90-18 Usługi obce – Kino – wyjazd studyjny
- 402-90-20 Usługi obce – Policja – wyjazd studyjny
- 402-90-21 Usługi obce – Sklep spożywczy – wyjazd studyjny
- 402-90-22 Usługi obce – Muzeum – wyjazd studyjny
- 402-90-23 Usługi obce – Myjnia samochodowa – wyjście studyjne
- 402-90-25 Usługi obce – Straż pożarna – wyjście studyjne
- 402-90-26 Usługi obce – Poczta – wyjście studyjne
- 402-90-27 Usługi obce – Kwaciarnia – wyjście studyjne
- 402-90-28 Usługi obce – Gospodarstwo agroturystyczne „Pasja” w Skuszenie – Zielona Szkoła
- 402-90-29 Usługi obce – Wycieczka nad morze „Wybrzeże zachodnie” – Zielona Szkoła
- 402-90-30 Usługi obce – Korekcja wad wymowy – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 402-90-31 Usługi obce – Korekcja wad postawy – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 402-90-32 Usługi obce – Muzykoterapia – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 402-90-33 Usługi obce – Zajęcia w zakresie samoobsługi – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 402-90-34 Usługi obce – Zajęcia techniczne – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 402-90-35 Usługi obce - Zajęcia w Sali Doświadczania Świata – dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
- 402-90-36 Usługi obce – Logopedia – alternatywne metody komunikacji
- 402-90-37 Usługi obce – Psychoedukacja
- 402-90-38 Usługi obce – Zajęcia logopedyczne
- 402-90-39 Usługi obce – Gimnastyka korekcyjna – zajęcia bierne
- 402-90-40 Usługi obce – Zajęcia ruchowe – aerobik – zajęcia pozalekcyjne
- 402-90-41 Usługi obce – Trening kompetencji społecznych, doskonalenie umiejętności grafomotorycznych
- 402-90-42 Usługi obce - Konsultacje z doradcami zawodowymi
- 402-90-44 Usługi obce - Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla klas II
- 402-90-45 Usługi obce - Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla klas III
- 402-90-46 Usługi obce – Zajęcia wyrównawcze z fizyki dla klas II
- 402-90-47 Usługi obce – Zajęcia wyrównawcze z fizyki dla klas III
- 402-90-48 Usługi obce – Zajęcia wyrównawcze z chemii dla klas II
- 402-90-49 Usługi obce – Zajęcia wyrównawcze z chemii dla klas III
- 402-90-50 Usługi obce – Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla klas II
- 402-90-51 Usługi obce – Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla klas III
- 402-90-52 Usługi obce – Wyjazd na spektakl teatralny w języku angielskim
- 402-90-53 Usługi obce – Wyjazd – zwiedzanie Wydziału Chemii Politechniki Warszawskiej
- 402-90-54 Usługi obce – Wizyty studyjne – Targi edukacyjne wyższych uczelni
- 402-90-65 Usługi obce – Wyjazd studyjny – Spotkanie z przyrodą
- 402-90-66 Usługi obce – Wyjazd studyjny – Szlak Kopernika
- 404 Wynagrodzenia
- 404-90 Wynagrodzenia dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszkowskiego"
- 404-90-1 Wynagrodzenia - Zarządzanie i obsługa projektu
- 404-90-2 Wynagrodzenia - Rekrutacja uczestników
- 404-90-3 Wynagrodzenia - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - obsługa komputera
- 404-90-4 Wynagrodzenia - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - warsztaty dziennikarskie
- 404-90-5 Wynagrodzenia - Zajęcia laboratoryjne - poszerzenie umiejętności matematyczno-przyrodniczych, komputerowe wspomaganie rozwoju
- 404-90-6 Wynagrodzenia - Arteterapia - zajęcia pozalekcyjne
- 404-90-7 Wynagrodzenia - Zajęcia ruchowe –basen



- 404-90-8 Wynagrodzenia - Arteterapia (zajęcia plastyczne) zajęcia pozalekcyjne
- 404-90-9 Wynagrodzenia - Rehabilitacja ruchowa
- 404-90-10 Wynagrodzenia - Dogoterapia – Innowacyjne formy kształcenia
- 404-90-12 Wynagrodzenia - Terapia integracji sensorycznej – Innowacyjne formy kształcenia
- 404-90-13 Wynagrodzenia – Stolarnia – wyjazd studyjny
- 404-90-14 Wynagrodzenia – Zakład krawiecki – wyjazd studyjny
- 404-90-15 Wynagrodzenia – Zakład gastronomiczny – wyjazd studyjny
- 404-90-16 Wynagrodzenia – Gospodarstwo agroturystyczne – wyjazd studyjny
- 404-90-17 Wynagrodzenia – Biblioteka – wyjazd studyjny
- 404-90-18 Wynagrodzenia – Kino – wyjazd studyjny
- 404-90-19 Wynagrodzenia – Restauracja – wyjazd studyjny
- 404-90-20 Wynagrodzenia – Policja – wyjazd studyjny
- 404-90-21 Wynagrodzenia – Sklep odzieżowy – wyjazd studyjny
- 404-90-22 Wynagrodzenia – Muzeum – wyjazd studyjny
- 404-90-23 Wynagrodzenia – Myjnia samochodowa – wyjście studyjne
- 404-90-24 Wynagrodzenia – Sklep spożywczy – wyjście studyjne
- 404-90-25 Wynagrodzenia – Straż pożarna – wyjście studyjne
- 404-90-26 Wynagrodzenia – Poczta – wyjście studyjne
- 404-90-27 Wynagrodzenia – Kwaciarnia – wyjście studyjne
- 404-90-28 Wynagrodzenia - Gospodarstwo agroturystyczne „Pasja” w Skuszenie – Zielona Szkoła
- 404-90-29 Wynagrodzenia - Wycieczka nad morze „Wybrzeże zachodnie” – Zielona Szkoła
- 404-90-30 Wynagrodzenia - Korekcja wad wymowy – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 404-90-31 Wynagrodzenia - Korekcja wad postawy – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 404-90-32 Wynagrodzenia - Muzykoterapia – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 404-90-33 Wynagrodzenia - Zajęcia w zakresie samoobsługi – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 404-90-34 Wynagrodzenia - Zajęcia techniczne – dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- 404-90-35 Wynagrodzenia - Zajęcia w Sali Doświadczania Świata – dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
- 404-90-36 Wynagrodzenia - Logopedia – alternatywne metody komunikacji
- 404-90-37 Wynagrodzenia - Psychoedukacja
- 404-90-38 Wynagrodzenia – Zajęcia logopedyczne
- 404-90-39 Wynagrodzenia - Gimnastyka korekcyjna – zajęcia bierne
- 404-90-40 Wynagrodzenia - Zajęcia ruchowe – aerobik – zajęcia pozalekcyjne
- 404-90-41 Wynagrodzenia - Trening kompetencji społecznych, doskonalenie umiejętności grafomotorycznych
- 404-90-42 Wynagrodzenia - Konsultacje z doradcami zawodowymi
- 404-90-43 Wynagrodzenia - Konsultacje indywidualne i grupowe pedagoga szkolnego
- 404-90-44 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla klas II
- 404-90-45 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla klas III
- 404-90-46 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z fizyki dla klas II
- 404-90-47 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z fizyki dla klas III
- 404-90-48 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z chemii dla klas II
- 404-90-49 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z chemii dla klas III
- 404-90-50 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla klas II
- 404-90-51 Wynagrodzenia - Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla klas III
- 404-90-52 Wynagrodzenia - Wyjazd na spektakl teatralny w języku angielskim
- 404-90-53 Wynagrodzenia - Wyjazd – zwiedzanie Wydziału Chemii Politechniki Warszawskiej
- 404-90-54 Wynagrodzenia - Wizyty studyjne – Targi edukacyjne wyższych uczelni
- 404-90-55 Wynagrodzenia – Zajęcia służące nabywaniu umiejętności społecznych (asertywność)
- 404-90-56 Wynagrodzenia – Grupy trening antystresowy dla 123 uczniów
- 404-90-57 Wynagrodzenia – Spotkania grupowe z doradcami na temat planowania kariery zawodowej dla 215 uczniów
- 404-90-58 Wynagrodzenia – Indywidualne doradztwo – dyżury nauczyciela w pracowni multimedialnej
- 404-90-59 Wynagrodzenia – Rehabilitacja: ćwiczenia ruchowe, ogólnie – usprawniające oraz

	ćwiczenia wzmacniające mięśni obręczy barkowej, brzucha, kończyn górnych i dolnych
404-90-60	Wynagrodzenia – Zajęcia wyrównawcze z matematyki – zajęcia indywidualne
404-90-61	Wynagrodzenia – Zajęcia dodatkowe z rysunku – zajęcia indywidualne
404-90-62	Wynagrodzenia – Zajęcia dodatkowo – wyrównawcze z języka angielskiego – zajęcia indywidualne
404-90-63	Wynagrodzenia - Zajęcia dodatkowo – wyrównawcze z historii – zajęcia indywidualne
404-90-64	Wynagrodzenia - Zajęcia dodatkowo – wyrównawcze z chemii – zajęcia indywidualne
404-90-65	Wynagrodzenia - Wyjazd studyjny – Spotkanie z przyrodą
404-90-66	Wynagrodzenia - Wyjazd studyjny – Szlak Kopernika
405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
405-90	Ubezpieczenia społeczne dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
405-90-1	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia - Zarządzanie i obsługa projektu
405-90-24	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – Sklep spożywczy – wyjście studyjne
409	Pozostałe koszty rodzajowe
409-90	Pozostałe koszty rodzajowe dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
409-90-1	Pozostałe koszty rodzajowe - Zarządzanie i obsługa projektu
410	Koszty pośrednie
410-90	Koszty pośrednie dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
410-90-1	Obsługa zamówień publicznych
410-90-2	Obsługa kadrowo-płacowa
410-90-3	Obsługa finansowo-księgową
410-90-4	Zakup telefonów komórkowych
410-90-5	Karty do telefonów
410-90-6	Zakup materiałów biurowych (tusze, tonery, papier ksero, segregatory itp.)
410-90-7	Zakup usług - wyrób pieczętek
750	Przychody finansowe
750-90	Przychody finansowe dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
750-90-1	Przychody finansowe – EFS
750-90-2	Przychody finansowe
750-90-2-1	Przychody finansowe – BP
750-90-2-2	Przychody finansowe - wkład własny
750-90-3	Przychody finansowe – kapitalizacja odsetek
800	Fundusz jednostki
800-90	Fundusz jednostki dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
860	Wynik finansowy
860-90	Wynik finansowy dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
975	Wydatki strukturalne
975-90	Wydatki strukturalne dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
980	Plan finansowy wydatków budżetowych
980-90	Plan finansowy wydatków budżetowych dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
982	Plan wydatków środków europejskich
982-90	Plan wydatków środków europejskich dla Projektu "Równy start w przyszłość - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"
983	Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego
983-90	Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego dla Projektu "Równy start w przyszłość- wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"

998 Zaangażowanie wydatków projektu  
998-90 Zaangażowanie wydatków dla Projektu "Równy start w przyszłość -  
wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego"  
998-90-2-1 Zaangażowanie wydatków BP  
998-90-2-2 Zaangażowanie wydatków wkład własny

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

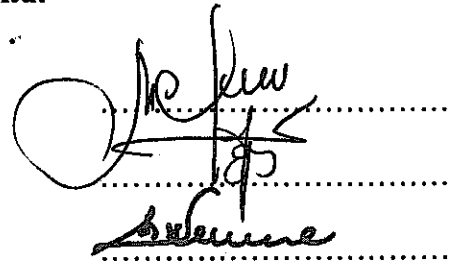
## Karta wzorów podpisów stosowanych w obiegu dowodów księgowych

dla Projektu „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszowskiego”

dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Osoby opisujące, kontrolujące dokumenty księgowe pod względem merytorycznym oraz potwierdzające zgodność wydatków z budżetem Projektu:**

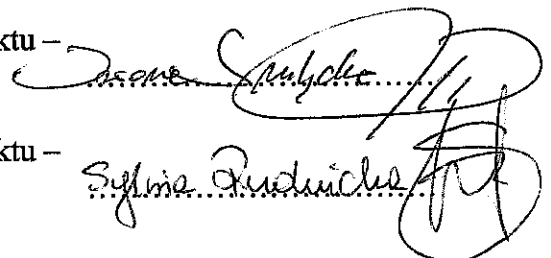
1. Kierownik Projektu – Maria Chmieleńska
2. Koordynator Projektu – Edyta Jarosz
3. Koordynator Projektu – Władysław Klimaszewski



.....  
.....  
.....

**Osoby kontrolujące dokumenty księgowe pod względem formalnym i rachunkowym, dekretujące dokumenty oraz akceptujące je do księgowania:**

1. Specjalista ds. obsługi księgowo – finansowej Projektu – Iwona Szulęcka
2. Specjalista ds. obsługi księgowo – finansowej Projektu – Sylwia Rudnicka



.....  
.....

**Osoby dokonujące kontroli pod względem prawa zamówień publicznych:**

1. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne w Projekcie –  
Radosław Jabłoński

...*Radosław Jabłoński*.....

**Osoby potwierdzające zgodność wydatków z planem finansowym:**

1. Skarbnik Powiatu Wyszковского – Anna Anuszevska

.....*Anna Anuszevska*.....

**Osoby zatwierdzające dokumenty:**

1. Kierownik Projektu – Maria Chmieleńska – na mocy Uchwały Nr 1/2/2010 Zarządu Powiatu w Wyszkowej z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 203/618/2010 Zarządu Powiatu w Wyszkowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie upoważnienia Głównego specjalisty do spraw planowania, analiz i promocji programów pomocowych Starostwa Powiatowego w Wyszkowej do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszковского pn. „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszковского” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i Powiatu Wyszковского w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

.....*Maria Chmieleńska*.....

**Osoby dokonujące klasyfikacji pod względem wydatku strukturalnego:**

1. Kierownik Projektu – Maria Chmieleńska

.....*Maria Chmieleńska*.....

**Osoby sporządzające dokumentację kadrowo-płacową:**

1. Specjalista ds. obsługi kadrowo - płacowej Projektu –  
Anna Murza

.....*Anna Murza*.....

**STAROSTA**

*Bogdan Mirosław Agowski*