

## **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**PODINSPEKTORA**

**DO SPRAW REJESTRACJI POJAZDÓW**

**w Wydziale Komunikacji**

**w Starostwie Powiatowym w Wyszowie**

**Liczba i wymiar etatu: 2**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszowie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszów

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Podinspektor do spraw rejestracji pojazdów

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie:

- wyższe, preferowane administracyjne, techniczne lub  
średnie i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub  
umyślne przestępstwo skarbowe,

d) nieposzlakowana opinia.

**2) wymagania dodatkowe:**

a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania  
administracyjnego i zadań realizowanych na tym stanowisku, a w szczególności:  
ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108,  
poz. 908 z późn. zm.),

b) znajomość obsługi komputera,

c) umiejętność czytania aktów prawnych,

d) umiejętność pracy z interesantami,

e) umiejętność pracy w zespole,

f) umiejętność organizacji pracy własnej,

g) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność.

**4. Do zadań osób zatrudnionych na stanowisku Podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie należeć będzie, w szczególności:**

- 1) przyjmowanie i załatwianie wniosków dotyczących rejestracji (wyrejestrowania) i wycófywania pojazdów,
- 2) rejestracja (wyrejestrowanie) i wycófywanie pojazdów,
- 3) udzielanie szczegółowych informacji i wyjaśnień petentom składającym wnioski dotyczących rejestracji pojazdów,
- 4) udzielanie informacji o wymaganych opłatach,
- 5) weryfikacja dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu,
- 6) wydawanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych i tymczasowych oraz dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych,
- 7) przygotowanie projektu decyzji o zarejestrowaniu pojazdu,
- 8) przygotowanie projektu decyzji o wycofaniu pojazdu z ruchu,
- 9) wydawanie kart pojazdu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 10) przyjmowanie zawiadomień z innych urzędów o dokonaniu rejestracji pojazdu zarejestrowanego uprzednio w tutejszym urzędzie oraz potwierdzenie zgodności danych, a w następstwie skreślenie tego pojazdu z ewidencji,
- 11) przyjmowanie i załatwianie wniosków w sprawach zmian w rejestracji ewidencji pojazdów oraz zmian w dowodach rejestracyjnych i kartach pojazdu,
- 12) przyjmowanie i załatwienie podań o wydanie wtórników zagubionych lub zniszczonych dokumentów rejestracyjnych, nalepek kontrolnych pojazdu, znaków legalizacyjnych, kart pojazdu oraz prowadzenie prawidłowej dokumentacji i ewidencji,
- 13) prowadzenie ewidencji zatrzymanych dowodów rejestracyjnych przez organa uprawnione do kontroli ruchu drogowego oraz ich zwracanie petentom po przedłożeniu zaświadczeń o dokonanym badaniu stanu technicznego,
- 14) załatwienie spraw związanych z nabiciem numerów podwozia, wykonaniem tabliczki znamionowej pojazdu oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 15) przygotowanie projektu skierowania na wykonanie tabliczki znamionowej,
- 16) przygotowanie projektu skierowania na nabicie numerów na podwoziu/ nadwoziu pojazdu,
- 17) przygotowanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego,
- 18) prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw,
- 19) przechowywanie i właściwe zabezpieczenie pieczętek, rejestrów, druków ścisłego zarachowania oraz tablic rejestracyjnych,
- 20) sporządzanie protokołów likwidacyjnych anulowanych dowodów rejestracyjnych i zniszczonych druków ścisłego zarachowania (komisyjne niszczenie druków nieprawidłowo sporządzonych i w związku z tym nie wydanych).

**5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata; kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat,

- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
  - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
  - 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.
6. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 10 listopada 2010r. do godz. 12<sup>00</sup>**.  
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.  
Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.
7. **Informacje dodatkowe:**
- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 2.300,00 do 2.600,00 zł.,
  - 2) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

**STAROSTA**  
*Bogdan Papowski*