

Zarządzenie Nr **146/2010**

Starosty Powiatu Wyszowskiego

z dnia **08 października 2010** r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w
Wyszkanie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej majątku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zatwierdzonej zarządzeniem wewnętrznym Starosty Powiatu Wyszowskiego Nr 145/2010z dnia 06.10.2010 r

§ 3.

1. W celu ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1/ Joanna Wiszowaty – Przewodniczący Komisji

2/ Stanisław Dymek – Członek

3/ Barbara Końska –Członek

2. Przedmiotem działania Komisji będzie organizacja i nadzór nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.

§ 4.

1. Inwentaryzacja w formie spisu z natury obejmuje:

1/ środki trwałe,

2/ obce środki trwałe będące własnością innych jednostek,

3/ środki trwałe stanowiące własność jednostki oddane w użyczenie,

4/ wyposażenie,

5/ paliwo w samochodach,

6/druki ścisłego zarachowania.

7/ rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały i towary w tym: tablice rejestracyjne, tablice budowy, dzienniki budowy) odpisywane bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu,

8/ materiały w magazynie OC (sfinansowane z budżetu Starostwa),

2. Inwentaryzacja metodą uzyskania potwierdzenia sald obejmuje:

1/ aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych na dzień kończący rok obrotowy,

2/ należności z wyjątkiem należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

3/ zobowiązania,

3. Inwentaryzacja w formie weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów obejmuj:

1/ grunty,

2/ należności sporne i wątpliwe,

3/ wartości niematerialne i prawne,

4/ inwestycje niezakończone,

5/ rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,

6/ fundusze

7/ budowle-drogi

8/ aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

§ 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji z poszczególnych zadań powołuje następujące zespoły spisowe :

1.) Zespół spisowy w składzie:

a) Anita Lewandowska - Przewodniczący

b) Jolanta Biernacka - Członek

c) Małgorzata Zaręba - Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.1 dokona spisu z natury składników majątkowych środków trwałych i wyposażenia w następujących obszarach spisowych: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Wydział Architektoniczno-Budowlany, Wydział Komunikacji, Budynki i Budowle;

2) Zespół spisowy w składzie:

- a) Marta Krzyżewska – Przewodniczący
- b) Marta Abrameczyk - Członek
- c) Mariusz Marszał - Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt.2 dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia w następujących obszarach spisowych : Sekretariat, Gabinety Starosty, Wicestarosty, Skarbnika, Sekretarza, Radcy Prawnego, Biuro Obsługi Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, Kancelaria, Wydział Organizacyjny (pok. nr 38,2 i 3);

3) Zespół spisowy w składzie:

- a) Julita Michalska - Przewodniczący
- b) Tomasz Cudny - Członek
- c) Wojciech Hołymczuk - Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt. 3 dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia w następujących obszarach spisowych: Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Wydział Planowania, Rozwoju i Wdrażania Funduszy Pomocowych (pok.4 i pok. 13), Wydział Finansowy (pok. 12,11,11A), Wydział Edukacji (pok.10 i 9),Referat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego (pok.7 i 8), Magazyn OC ,Wydział Inwestycji i Dróg Publicznych (pok. 5 i 6);

4) Zespół spisowy w składzie:

- a) Agnieszka Sobolewska - Przewodniczący
- b) Renata Leszczyńska - Członek
- c) Anna Wielgolewska - Członek

Zespół spisowy wymieniony w ust. 8 dokona spisu z natury środków trwałych i wyposażenia w następujących obszarach spisowych:

- a) obcych środków trwałych będących własnością innych jednostek,
- b) środków trwałych stanowiących własność jednostki oddanych w użyczenie,
- c) wyposażenia będącego na stanie pracowników objętego ewidencją ilościową, d) paliwo w samochodach,

- e) rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały i towary w tym tablice rejestracyjne, dzienniki budowy, tablice budowy),
- f) druki ścisłego zarachowania.

5) Zespół spisowy w składzie:

- a) Danuta Polak – Przewodnicząca
- b) Bożena Zaorska – Członek
- c) Maria Czyż – Członek

Zespół spisowy wymieniony w pkt. 5 dokona:

- a) inwentaryzacji składników wymienionych w § 4 ust 2 pkt. 1,2,3 metodą potwierdzenia sald,
- b) inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ust 3 pkt. 1,2,3,4,5,6,7,8 metodą weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych.

§ 6.

1. Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na dzień 2 listopada 2010 r., a zakończenia na dzień 30 listopada 2010 r. W przypadku zakupu środków trwałych lub wyposażenia ustala się dodatkowy spis z natury przypadający od 1 grudnia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
2. Termin rozpoczęcia weryfikacji wyznaczam na dzień 1 grudnia 2010 r., a zakończenia na dzień 15 stycznia 2011 r.
3. Termin rozpoczęcia spisu dla składników majątkowych wymienionych w § 4 ust.1 pkt.5,6,7 wyznaczam w dniu 31.12.2010 r.

§ 7.

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej

§ 8.

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis kierownika jednostki)