

Uchwała Nr LV/320/2010
Rady Powiatu w Wyszkuwie
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa:
 - 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
 - 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu,
 - 3) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
 - 4) wymagane uzasadnienie i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „powiatowych jednostkach organizacyjnych” rozumie się przez to jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże.

§ 2.

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu, przystępując do opracowania projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy, podejmuje w terminie do dnia 30 września uchwałę określającą podstawowe wskaźniki i wytyczne do prac nad budżetem, w szczególności wskaźniki wzrostu wynagrodzeń, wzrostu wydatków bieżących.
3. Projekt uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przygotowuje przy pomocy Skarbnika Powiatu, naczelników wydziałów i pracowników na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego, dyrektorów i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.
4. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej z zakresu realizowanych zadań, uwzględniając wskaźniki i wytyczne, o których mowa w ust. 2, i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 4, obejmują w szczególności:
 - 1) prognozowane dochody budżetowe z uwzględnieniem przewidywanego wykonania roku bieżącego,
 - 2) wielkość planowanych wydatków budżetowych z uwzględnieniem przewidywanego wykonania roku bieżącego,
 - 3) wielkość planowanych dochodów gromadzonych przez jednostki budżetowe prowadzące działalność oświatową oraz wydatków nimi finansowanych.
6. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 4, należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf). Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie i objaśnienie planowanych dochodów i wydatków.
7. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:
 - 1) planowanego zatrudnienia z uwzględnieniem przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 2) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy,
 - 3) planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych w roku budżetowym,

- 4) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 5) podjętych uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, w tym uchwały, o której mowa w ust. 2, oraz zweryfikowanych i zatwierdzonych wniosków Zarządu Powiatu.
8. W terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Radni Powiatu i inne osoby mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu wnioski do projektu uchwały budżetowej. Wnioski te podlegają weryfikacji przez Zarząd Powiatu i są włączane do projektu uchwały budżetowej w miarę możliwości finansowych budżetu.
9. Skarbnik Powiatu w oparciu o:
 - 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - 2) informację Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd powiatu;
 - 3) przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust. 4, oraz własne opracowania – sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej, które przedkłada Zarządowi Powiatu do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
10. W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Powiatu sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Radzie Powiatu i regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania.
11. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie otrzymany projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.
12. Komisje Rady Powiatu w terminie do dnia 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej zgodnie z zakresem swojego działania. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania.
13. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
14. Komisje Rady Powiatu przedkładają swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z ich treścią wprowadza stosowne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Zarząd przedstawia swoje stanowisko Radzie Powiatu i składa propozycję przyjęcia poprawek na sesji budżetowej.

§ 3.

1. Określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu:
 - 1) planowane dochody budżetu powiatu, w których wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) planowane wydatki budżetu powiatu, w których wyszczególnia się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatki bieżące i majątkowe,
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu powiatu wraz ze wskazaniem źródła pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
 - 4) planowane kwoty przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
 - 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu powiatu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,

- d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich określonych w wieloletniej prognozie finansowej.
 - 6) planowaną kwotę wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - 7) w planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:
 - a) z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
 - b) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
 - 8) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań powiatu,
 - 9) plan dochodów gromadzonych przez jednostki budżetowe prowadzące działalność oświatową oraz wydatków nimi finansowanych.
2. Projekt uchwały budżetowej powiatu może zawierać postanowienia zawarte w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 4.

Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedstawia uzasadnienie zawierające:

- 1) opis prognozowanych kwot dochodów w tym dochodów majątkowych,
- 2) opis prognozowanych kwot wydatków w tym wydatków majątkowych,
- 3) omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

§ 5.

1. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przez rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Zarząd Powiatu jest obowiązany przedstawić Radzie Powiatu, przed uchwaleniem budżetu, opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XLIII/301/2006 Rady Powiatu w Wyszku z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wyszkiwskiego.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszkiwskiego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Malgorzata Ślesik - Nasiadko