

ZARZĄDZENIE Nr 121/10
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 24 sierpnia 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przedmiocie:

„Dostawa papieru i materiałów biurowych w związku z realizacją projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) oraz § 16 ust. 1 Załącznika uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

1. Ewa Ćwik – przewodnicząca komisji
2. Krzysztof Arbaszewski – z-ca przewodniczącego
3. Barbara Końska – członek
4. Radosław Jabłoński – sekretarz

§ 2.

Zadania i tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie wprowadzony Zarządzeniem Starosty Powiatu Wyszowskiego Nr 9/08 z dnia 29 stycznia 2008 r., w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

§ 3.

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Bogdan Pagowski

.....
podpis Kierownika jednostki

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak
Lec. 01/Os/643