

ZARZĄDZENIE NR / 2010
STAROSTY WYSZKOWSKIEGO
z dnia 26 sierpnia 2010 roku

**w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Powiatowego Centrum
Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Tworzę Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwane dalej „PCZK” z siedzibą w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wyszkanie, ul. Strażacka 5, 07-200 Wyszkanie.

§ 2.

1. Obsługę PCZK w systemie całodobowym zapewni w ramach współdziałania, zgodnie z protokołem uzgodnień - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wyszkanie, wykorzystując służbę dyżurną Powiatowego Stanowiska Kierowania.
2. W sytuacji kryzysowej, gdy występujące zagrożenie ma negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska w znacznych rozmiarach - zostaną dodatkowo wyznaczone do obsługi PCZK osoby dyżurne spośród pracowników Starostwa Powiatowego.
3. Każdorazowo dyżury dodatkowo pełnić będą również pracownicy Starostwa Powiatowego wg odrębnych zarządzeń, w przypadku ogłoszenia pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pełniący dyżur wykonuje zadania wymienione w § 3.

§ 3.

Do zadań PCZK należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 4.

Szczegółowe zasady organizacji i trybu pracy PCZK określa instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Pogowski

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr inż. Eugeniusz W. Augustyniak
Lp. 01/Os/643

[Signature]