

ZARZĄDZENIE Nr 106
STAROSTY WYSZKOWSKIEGO
z dnia 9.. sierpnia 2010 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Wyszковского na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 2 pkt 7 i 10 zarządzenia nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Starosty Wyszковского (SSD SW) na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych.
2. W skład SSD SW wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Starosty Wyszковского;
 - 2) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wyszkanie;
 - 3) Stały Dyżur Komendanta Powiatowego Policji w Wyszkanie;
 - 4) Stały Dyżur Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie;
 - 5) Stały Dyżur Powiatowego Lekarza Weterynarii w Wyszkanie;
 - 6) Stały Dyżur Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie;
 - 7) stałe dyżury kierowników jednostek organizacyjnych niezespolonej administracji rządowej (Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny w Wyszkanie, Wojskowy Komendant Uzupełnień w Wyszkanie – DSO);
 - 8) Stałe Dyżury burmistrza i wójtów;
 - 9) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych przez burmistrza i wójtów do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu wyszkowskiego.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w Systemie Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego nr 340 z dnia 13.10.2009 r.

§ 2.

1. W ramach funkcjonowania SSD Wojewody Mazowieckiego - Starosta Wyszowski stanowi organ pośredni w procesie przekazywania burmistrzowi i wójtom decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa § 1 ust. 2 wytypują podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których będzie funkcjonował Stały Dyżur. Wytypowane jednostki stanowią ogniwa SSD SW.
3. Wykaz wytypowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, przekazuje się do Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD SW:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
 - 2) obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią:
 - a) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 – nie mniej niż 3 osoby,
 - b) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 4-9 – nie mniej niż 2 osoby.
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez organy i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej do spraw organizacyjno – administracyjnej.
3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:
 - 1) w charakterze kierowników zmian – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dyżurnych w centrach zarządzania kryzysowego lub pracownicy sekretariatów, w jednostkach, w których nie funkcjonują centra zarządzania kryzysowego;
 - 2) w charakterze dyżurnych – pracownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stały Dyżur, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.

4. Stały Dyżur organizuje:

- 1) Starosta Wyszowski - w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego – budynek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wyszowie ul. Strażacka 5 lub w wyznaczonych pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Wyszowie;
- 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych – w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek;

§ 4.

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego:

- a) określenie struktury ogniw SSD SW, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru;
- b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- d) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie ogniw SSD SW czynię odpowiedzialnych:

- 1) Sekretarza Powiatu w zakresie Stałego Dyżuru Starosty Wyszowskiego;
- 2) Kierownika Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego za zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Starosty Wyszowskiego;
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych – tworzących w swoich jednostkach Stały Dyżur.

§ 6.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD SW, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Wszystkie ogniwa SSD SW są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsadę Stałego Dyżuru.

§ 7.

Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD SW, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-9:

- 1) określą podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować mają Stałe Dyżury, zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru.
- 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia.
- 3) prześlą dane teleadresowe dotyczące SD do Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 8.

SSD SW, według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10.

Traci moc:

zarządzenie nr 26 Starosty Wyszowskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Wyszowskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Pągowski

2/A
RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Eugeniusz W. Augustyniak
Lp. 01/Os/643