



Załącznik do uchwały 193/592/2010 r.  
Zarządu Powiatu w Wyszkiwie  
z dnia 29 czerwca 2009 r.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „RÓWNY START W PRZYSZŁOŚĆ – WYRÓWNANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW Z TERENU POWIATU WYSZKIWSKIEGO”

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Regulamin określa warunki naboru i udzielenia wsparcia w ramach Projektu nr POKL.09.01.02-14-343/09 „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszkiwskiego” realizowanego przez Powiat Wyszkiwski na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Wyszkiwski z siedzibą w Wyszkiwie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkiwów w:
  - Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wyszkiwie, Szkole Filialnej Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Wyszkiwie z/s w DPS w Niegowie, Szkole Filialnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wyszkiwie z/s w DPS w Gaju „Fiszorze”,
  - I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Wyszkiwie ul. 11 Listopada 1.
3. Projekt zakłada udział 367 Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu).

##### § 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Projekt** – „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Powiatu Wyszkiwskiego”,
- **Beneficjent/Realizator Projektu** – Powiat Wyszkiwski / Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wyszkiwie / I Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Wyszkiwie,
- **Beneficjent Ostateczny (BO)** – /uczestnik/uczeń/uczennica zakwalifikowani do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, osoby bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy (wsparcia),
- **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
- **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem, koordynację działań, pracę podwykonawców i nauczycieli i trenerów oraz komunikację i przekazywanie raportów,
- **Koordynator** – osoba odpowiedzialna za komunikację społeczną przygotowanie i realizację strategii rekrutacji uczestników w szkołach, koordynację działań pomiędzy Beneficjentem a Realizatorem,
- **Biuro Projektu** – siedziba Starostwa Powiatowego w Wyszkiwie - Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych.



## **II. TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU**

### **§ 3.**

1. Projekt jest skierowany do 367 uczniów z 2 szkół:
  - 104 uczniów/uczennic ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wyszku (SOSW),
    - 18 uczniów ze Szkoły Filialnej SOSW z siedzibą w DPS dla dzieci w Niegowie,
    - 30 uczniów ze Szkoły Filialnej SOSW z siedzibą w DPS dla dzieci w Gaju „Fiszorze”,
  - 215 uczniów/uczennic z klas II i III uczęszczających do I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszku (LO).
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2010 roku do 31 sierpnia 2011 roku.

## **III. CELE PROJEKTU**

### **§ 4.**

1. Cel główny Projektu to: „Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty służących rozwojowi lokalnemu i zwiększeniu szans życiowych i zawodowych uczniów”.
2. Cele szczegółowe to:
  - pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu przedmiotów ścisłych,
  - podniesienie poziomu umiejętności społecznych (umiejętność pracy w grupie, ćwiczenie zdolności komunikacji interpersonalnej, autoprezentacji),
  - wzmocnienie samodzielności młodych uczniów,
  - wzbogacenie form współpracy z uczniami,
  - zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży,
  - poprawa jakości i dostępności kształcenia dla uczniów z różnymi deficytami poprzez doskonalenie umiejętności uczniów niepełnosprawnych w zakresie zajęć specjalistycznych,
  - wyrównanie szans edukacyjnych uczniów znajdujących się po ukończeniu szkoły w stosunkowo trudnej sytuacji.

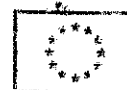
## **IV. ZAKRES WSPARCIA**

### **§ 5.**

1. Projekt obejmuje realizację następujących zadań dla uczniów/uczennic uczęszczających do szkół przy SOSW w Wyszku:
  - 1) Zajęcia pozalekcyjne:
    - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - obsługa komputera,
    - Zajęcia z zakresu technologii informacyjnej i komunikacyjnej - warsztaty dziennikarskie,
    - Zajęcia laboratoryjne – poszerzenie umiejętności matematyczno-przyrodniczych, komputerowe wspomaganie rozwoju,
    - Arteterapia,
    - Zajęcia ruchowe - basen,
    - Arteterapia (zajęcia plastyczne),
    - Rehabilitacja ruchowa,
    - Zajęcia ruchowe - aerobik,
    - Psychoedukacja,



- Zajęcia logopedyczne,
  - Gimnastyka korekcyjna - zajęcia bierne,
  - 2) Innowacyjne formy kształcenia:
    - Dogoterapia,
    - Hipoterapia,
    - Terapia integracji sensorycznej,
    - Trening kompetencji społecznych, doskonalenie umiejętności grafomotorycznych
    - Logopedia - alternatywne metody komunikacji,
  - 3) Wyjścia i wyjazdy studyjne:
    - Stolarnia,
    - Zakład krawiecki,
    - Zakład gastronomiczny,
    - Gospodarstwo agroturystyczne,
    - Biblioteka,
    - Kino,
    - Restauracja,
    - Policja,
    - Sklep odzieżowy,
    - Muzeum,
    - Myjnia samochodowa,
    - Sklep spożywczy,
    - Straż pożarna,
    - Poczta,
    - Kwaciarnia,
    - Gospodarstwo agroturystyczne „Pasja” w Skuszenie - Zielona Szkoła,
    - Wycieczka nad morze „Wybrzeże zachodnie” - Zielona Szkoła,
  - 4) Dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - Korekcja wad wymowy,
    - Korekta wad postawy,
    - Muzykoterapia,
    - Zajęcia w zakresie samoobsługi,
    - Zajęcia techniczne,
    - Zajęcia w Sali Doświadczenia Świata.
2. Projekt obejmuje realizację następujących zadań dla uczniów/uczennic uczęszczających do I LO w Wyszku:
- 1) Konsultacje z doradcami zawodowymi,
  - 2) Konsultacje indywidualne i grupowe pedagoga szkolnego,
  - 3) Spotkania grupowe z doradcami na temat planowania kariery zawodowej,
  - 4) Indywidualne doradztwo – dyżury nauczyciela w pracowni multimedialnej,
  - 5) Zajęcia wyrównawcze:
    - z matematyki dla klas II
    - z matematyki dla klas III
    - z fizyki dla klas II
    - z fizyki dla klas III
    - z chemii dla klas II
    - z chemii dla klas III
    - z języka angielskiego dla klas II
    - z języka angielskiego dla klas III
- 
- „Równy start w przyszłość – wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z terenu powiatu wyszkowskiego” – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- rehabilitacja metodą stymulacji CUN - metoda PNF – zajęcia indywidualne,
  - z matematyki – zajęcia indywidualne,
  - z języka angielskiego – zajęcia indywidualne,
  - z biologii – zajęcia indywidualne,
  - z chemii – zajęcia indywidualne,
- 6) Zajęcia dodatkowe:
- z rysunku – zajęcia indywidualne,
  - zajęcia służące nabywaniu umiejętności społecznych (asertywność),
  - grupowy trening antystresowy,
- 7) Wizyty i wyjazdy studyjne:
- Wyjazd na spektakl teatralny w języku angielskim,
  - Zwiedzanie Wydziału Chemii Politechniki Warszawskiej,
  - Targi edukacyjne wyższych uczelni,
3. Zajęcia poprowadzą nauczyciele/ki, instruktorzy, rehabilitanci terapeuci zatrudnieni przez Beneficjenta do realizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Nauczyciele biorący udział w Projekcie, zostaną wyposażeni w materiały ujęte w szczegółowym budżecie projektu w ramach realizowanych zajęć.
5. Nauczyciele w porozumieniu z Koordynatorem szkolnym opracują wykazy materiałów dydaktycznych, programy i harmonogramy zajęć określonych w § 5 ust. 1 i ust. 2 - realizowanych w danej szkole.
6. Wspomniane w ust. 5 wykazy materiałów dydaktycznych, programy i harmonogramy zajęć zostaną przekazane do Biura projektu, na co najmniej 8 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

## **V. WARUNKI REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

### **§ 6.**

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie i uczennice szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszkowski posiadający stałe zameldowanie na terenie Województwa Mazowieckiego, tj.:
- uczniowie w wieku od 7 do 18 lat szkół specjalnych, tj.: SOSW w Wyszkanie i dwóch szkół filialnych w Niegowie i Fiszorze,
  - uczniowie w wieku od 17 do 20 lat I LO w Wyszkanie (uczniowie drugich i trzecich klas).
- Projekt obejmuje docelową grupę Beneficjentów Ostatecznych wymienionych w dokumentach programowych PO Kapitał Ludzki.
2. Zgłoszenia uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie będą przyjmowane w sekretariatach:
- Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wyszkanie,
  - I Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Wyszkanie,
- w terminie od 1 września 2010 r. do 10 września 2010 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
3. Uczestnikiem projektu może być uczeń/uczennica, który/a złoży deklarację uczestnictwa wraz z wymaganymi załącznikami i zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie przez Szkolną Komisję ds. Rekrutacji.
4. Procedura rekrutacji uczniów/uczennic SOSW w Wyszkanie w odniesieniu do poszczególnych zadań będzie obejmowała:
- 1) Do uczestnictwa w zajęciach pierwszeństwo mają uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub osoby posiadające opinię nauczyciela stwierdzającą



znaczące braki z danej dziedziny. Listę rankingową układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz innej dokumentacji szkolnej i medycznej.

- 2) Priorytetowo traktowani będą uczniowie z terenów wiejskich.
5. Procedura rekrutacji uczniów/uczennic LO w Wyszkowie w odniesieniu do poszczególnych zadań będzie obejmowała:
- 1) Do udziału w zajęciach wyrównawczych grupowych z danego przedmiotu sporządza się listę rankingową przyznając odpowiednią ilość punktów za:
    - a) Ocenę dopuszczającą na koniec roku szkolnego 2009/2010 – 50 pkt,
    - b) Ocenę dostateczną na koniec roku szkolnego 2009/2010 – 30 pkt,
    - c) Ocenę dobrą na koniec roku szkolnego 2009/2010 – 10 pkt,
    - d) Opinię stwierdzającą braki w danym przedmiocie wystawioną przez poradnię lub nauczyciela – 10 pkt,
    - e) Miejsce stałego zamieszkania wieś – 20 pkt,
    - f) W przypadku równej liczby punktów dodaje się 2 pkt osobie tej płci, której jest mniej wśród osób z większą ilością punktów, jeżeli to nie rozstrzyga o kolejności to przyznaje się 1 pkt osobie, która złożyła wniosek wcześniej,
  - 2) Na wyrównawcze zajęcia indywidualne listę rankingową sporządza się przyznając odpowiednią liczbę punktów za:
    - a) Oświadczenie ucznia, że dany przedmiot będzie zdawał na maturze – 100 pkt,
    - b) Orzeczenie poradni lub pedagoga szkolnego o potrzebie takiej formy kształcenia – 50 pkt,
    - c) Sytuacja rodzinna i zdrowotna: półsierota – 10 pkt, sierota – 20 pkt, zaświadczenie o niepełnosprawności – 10 pkt, choroba przewlekła – 5 pkt,
  - 3) W przypadku zajęć z rysunku listę rankingową sporządza się przyznając odpowiednią liczbę punktów za:
    - a) Zaświadczenie o dotychczasowym udziale (co najmniej 1 rok) w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych z rysunku – 100 pkt,
    - b) Oświadczenie o konieczności posiadania umiejętności z rysunku przy wyborze dalszej drogi życiowej – 50 pkt,
    - c) Sytuacja rodzinna i zdrowotna: półsierota – 10 pkt, sierota – 20 pkt, zaświadczenie o niepełnosprawności – 10 pkt, choroba przewlekła – 5 pkt,
  - 4) W przypadku wyjazdu – zwiedzanie Politechniki Warszawskiej listę rankingową sporządza się przyznając odpowiednią liczbę punktów za:
    - a) Uczy się matematyki na poziomie rozszerzonym – 100 pkt,
    - b) Za dwie oceny, do wyboru z trzech: matematyki, fizyki lub chemii na koniec roku szkolnego 2009/2010 wg wzoru: suma ocen mnożona przez 10 pkt,
    - c) Przy równej liczbie punktów dodaje się 2 pkt osobie tej płci, której jest mniej wśród osób z większą ilością punktów, jeżeli to nie rozstrzyga o kolejności to przyznajemy 1 pkt osobie, która złożyła wniosek wcześniej,
  - 5) W przypadku wyjazdu na spektakl teatralny w języku angielskim listę rankingową sporządza się przyznając odpowiednią liczbę punktów za:
    - a) Uczy się języka angielskiego i na poziomie rozszerzonym – 100 pkt,
    - b) Za ocenę z języka angielskiego i na koniec roku szkolnego 2009/2010 wg wzoru: ocena mnożona przez 10 pkt,
    - c) Przy równej liczbie punktów dodaje się 2 pkt osobie tej płci, której jest mniej wśród osób z większą ilością punktów, jeżeli to nie rozstrzyga o kolejności to przyznajemy 1 pkt osobie, która złożyła wniosek wcześniej,



- 6) W przypadku targów edukacyjnych wyższych uczelni listę rankingową sporządza się przyznając odpowiednią liczbę punktów za:
- Jest uczniem klasy drugiej – 100 pkt,
  - Jest uczniem klasy trzeciej – 50 pkt,
  - Przy równej liczbie punktów dodaje się 2 pkt osobie tej płci, której jest mniej wśród osób z większą ilością punktów, jeżeli to nie rozstrzyga o kolejności to przyznajemy 1 pkt osobie, która złożyła wniosek wcześniej,
- 7) W przypadku rehabilitacji listę rankingową sporządza się przyznając odpowiednią liczbę punktów za:
- Zalecenie lekarza – 100 pkt,
  - Stopień niepełnosprawności lekki – 20 pkt,
  - Stopień niepełnosprawności średni – 40 pkt,
  - Stopień niepełnosprawności znaczny – 60 pkt.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczniów takich samych wyników w nauce, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego.
7. Jednym z kryteriów doboru uczestników zajęć pozalekcyjnych jest dążenie do zapewnienia równomiernego udziału kobiet i mężczyzn
8. Uczniowie, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń z listy rezerwowej.
9. Uczniowie będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Szkolne Komisje ds. Rekrutacji, w skład których wejdą przedstawiciele/lki, powołane przez dyrektora szkoły. Jeden uczeń/uczennica może brać udział w kilku zadaniach w zależności od w/w predyspozycji. W przypadku uzasadnionej rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce kwalifikuje się kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 30 września 2010 roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie dyrektorzy szkół powiadamiają uczniów/uczennice i rodziców/opiekunów prawnych pisemnie o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
11. Uczniowie/ce muszą spełniać następujące warunki:
- złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o uczestnictwie w minimum 80% zajęć oraz zaakceptować regulamin uczestnictwa w projekcie z podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych deklaracją uczestnictwa dziecka w Projekcie – Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
  - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
12. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- sporządzenie Listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu - podstawowej i rezerwowej zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych rodzajach wsparcia w ramach Projektu,
  - zatwierdzenie Listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu przez Starostę Powiatu Wyszowskiego,
  - zamieszczenie Listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu na stronie www powiatu i szkół wymienionych w § 3 ust.1 na okres realizacji projektu.
  - podpisanie umów o przyznaniu pomocy/wsparcia uczniowi/uczennicy pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicem lub opiekunem prawnym.
13. Decyzja Szkolnej Komisji ds. Rekrutacji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.



## **VI. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO**

### **§ 7.**

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. W przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników.
3. Beneficjenta Ostatecznego Projektu obowiązuje co najmniej 80% frekwencja na zajęciach przewidzianych w projekcie.
4. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika,
  - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  - rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
  - w przypadku opuszczenia co najmniej 20% planowanej liczby zajęć.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z Listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Ponadto Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe w dobrym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Beneficjenta Ostatecznego.
6. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
7. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
8. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełnienia po zakończeniu zajęć ankiety oceniającej prowadzącego zajęcia oraz zakres merytoryczny zajęć, ankiety ewaluacyjnej w okresie roku po zakończeniu szkolenia oraz podania danych niezbędnych realizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
9. Beneficjent Ostateczny/rodzic lub opiekun prawny dziecka, ponosi odpowiedzialność za treść podaną w wypełnianych formularzach.

## **VII. PROCES MONITORINGU I OCENY**

### **§ 8.**

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mających na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Beneficjenci Ostateczni (rodzice lub opiekunowie prawni) zobowiązani są do udzielania informacji w organizowanych przez szkołę badaniach.

## **VIII. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**

### **§ 9.**

W celu zarządzania i koordynacji oraz wszechstronnej obsługi Projektu zostało utworzone Biuro Projektu w składzie:

- Kierownik Projektu,
- 2 Koordynatorów Projektu,



- pracownik ds. monitoringu i ewaluacji,
- pracowników ds. promocji i rozliczeń.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

**STAROSTA**  
*Bogdan Pagowski*