

Zarządzenie Nr 68.../2010
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 02 czerwca 2010r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Inspektora do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), § 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 65/09 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 16 czerwca 2009r. i § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 24 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Inspektora do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Inspektora do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 3

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Inspektora do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie w składzie 4 osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego i pytań do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów na stanowisko Inspektora do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT PRAWNY
mgr Ewa...
12.06.2010

SEKRETARZ POWIATU
Zdzisław Damian Bocian

STAROSTA
Bogdan Pogowski

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

INSPEKTORA DO SPRAW KANCELARYJNYCH

w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor do spraw kancelaryjnych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne, humanistyczne;
- b) minimum 3-letni staż pracy;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych m.in.: instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, z zakresu administracji samorządowej oraz postępowania administracyjnego;
- b) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- c) umiejętność pracy w zespole;
- d) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych należeć będzie, w szczególności:

- 1) prowadzenie Kancelarii Starostwa Powiatowego;
- 2) prowadzenie rejestrów:
 - a) wpływu korespondencji,
 - b) wpływu faktur,
 - c) zarządzeń Starosty,
 - d) skarg i wniosków,
 - e) pieczęci;
- 3) przekazywanie korespondencji do wydziałów, referatów, samodzielnych stanowisk pracy;

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ...68.../2010
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 02 czerwca 2010r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wylaniającą kandydata na stanowisko Inspektora do spraw kancelaryjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- | | |
|---|--|
| 1. Sekretarz Powiatu | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej |
| 3. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |
| 4. Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |

STAROSTA

Bogdan Pańkowski