

Uchwała Nr 169/539/2010
Zarządu Powiatu w Wyszkowie
z dnia 12 stycznia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2010 roku.

Na podstawie art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), Uchwały Nr XLIV/274/2009 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010 oraz § 5 ust.1 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2009 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 169/538/2010 Zarządu Powiatu w Wyszkowie z dnia 12 stycznia 2010 r., uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkowski w 2010 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkowski w 2010 r. Skład Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Pogowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 169/539/2010
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 12 stycznia 2010 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/274/2009 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010.

**Zarząd Powiatu w Wyszowie
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert
na realizację w 2010 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem wsparcia finansowego
(dotacji z budżetu)**

1. Rodzaje zadań, wysokość dotacji oraz termin realizacji:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) propagowanie zdrowego stylu życia – działania edukacyjne, promujące racjonalne żywienie, wykształcenie wśród młodzieży ponadgimnazjalnej, właściwych zachowań prozdrowotnych:
 - kwota dofinansowania 3 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada 2010r.;
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie na terenie powiatu wyszkowskiego akcji informacyjnej dotyczącej kobiet z problemami nowotworowymi:
 - kwota dofinansowania 3 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada;
 - c) propagowanie roweru jako zdrowego i ekologicznego środka lokomocji:
 - kwota dofinansowania 2 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada;
- 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, zadanie pn. spotkanie integracyjne dla kombatantów i inwalidów wojennych:
 - kwota dofinansowania 3 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada;
- 3) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, zadanie pn. zorganizowanie wypoczynku dla dzieci z terenu powiatu wyszkowskiego:
 - kwota dofinansowania 16 000 zł,
 - termin realizacji do 30 listopada;
 - termin realizacji do 30 listopada;
- 4) w zakresie promocji powiatu, zadanie pn. realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym promujących powiat wyszkowski:

- kwota dofinansowania 3 000 zł,
- termin realizacji do 30 listopada;

2. Zasady przyznania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania określa Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2010 r. stanowiący załącznik do Uchwały Nr 169/538/2010 Zarządu Powiatu w Wyszowie z dnia 12 stycznia 2010 r.
- 2) W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy.
- 3) Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

3. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do **22.02.2010 roku**. Na kopercie z ofertą należy dopisać „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego..... (należy wpisać pełną nazwę zadania)”.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 22.04.2010 roku.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego.
- 3) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 4) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Dofinansowanie realizacji zadań zleczonych organizacjom pozarządowym w roku 2009r:

| Lp. | Nazwa zadania | Przyznana dotacja w zł. |
|-----|---|-------------------------|
| 1. | kultywowanie i propagowanie tradycji narodowych i patriotycznych | 4.000 |
| 2. | realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu i dla jego promocji | 3.000 |
| 3. | spotkanie integracyjne dla kombatantów, inwalidów wojennych oraz osób starszych | 3.000 |
| 4. | organizacja spotkań z młodzieżą powiatu wyszkowskiego na temat konsekwencji nierozważnych skoków do wody | 2.000 |

| | | |
|----|--|--------|
| 5. | programy edukacyjne dla mieszkańców powiatu wyszkowskiego w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym | 3.000 |
| 6. | bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w ruchu drogowym | 3.000 |
| 7. | propagowanie idei honorowego krwiodawstwa | 4.000 |
| 8. | organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z ubogich rodzin powiatu wyszkowskiego | 10.000 |
| 9. | upowszechnianie i wspieranie turystyki aktywnej wśród mieszkańców powiatu wyszkowskiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży | 13.000 |

STAROSTA

Bogdan Paźowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 169/539/2010
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 12 stycznia 2010 roku

Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2010r w następującym składzie:

1. Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji
2. Danuta Polak - Członek Komisji
3. Krzysztof Arbaszewski - Członek Komisji
4. Krystyna Kurowska - Członek Komisji

STAROSTA
Bogdan Pogowski

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 169/539/2010
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 12 stycznia 2010 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego oraz ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wyszowski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:
 - 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
 - 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.

§ 5

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 6

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 7

1. Lista ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji zostaną umieszczone na stronie internetowej Powiatu Wyszakowskiego.
2. W celu umożliwienia oferentom uczestnictwa w części jawnej prac Komisji, informacja o terminie pierwszego posiedzenia Komisji jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w internecie na stronie Starostwa Powiatowego www.powiat-wyszakowski.pl

§ 8

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. W części jawnej posiedzenia:
 - 1) otwiera koperty ze złożonymi ofertami,
 - 2) przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
2. W części niejawnego posiedzenia:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 4) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8) podpisy członków Komisji.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu

STAROSTA
Bogdan Pappowski

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że w stosunku do oferenta..... :

- 1) jestem/nie jestem małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) jestem/nie jestem osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) jestem/nie jestem osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) jestem/nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) pozostaje/nie pozostaję w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 6) pozostaje/nie pozostaję z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Podpis członka Komisji

.....

STAROSTA
Bogdan Pogowski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

| Nazwa oferenta: | | Numer oferty: | |
|--|---|---------------|---------|
| I. Warunki formalne | | TAK (T) | NIE (N) |
| 1. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | |
| 2. | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.....” | | |
| 3. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | |
| 4. | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? | | |
| 5. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania? | | |
| 6. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania? | | |
| 7. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji | | |
| 8. | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? | | |
| | - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) | | |
| | - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok | | |
| | - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli | | |
| | - statut | | |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | | |

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Wyszków, dn.....

STAROSTA
Bogdan Pągowski

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty.....

| <u>Kryterium oceny</u> | <u>Maksymalna ilość punktów</u> |
|---|---------------------------------|
| 1. Udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania, | 30 pkt |
| 2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. | 20 pkt |
| 3. Możliwości realizacji zadania przez wnioskującego : - zasoby kadrowe - do 10 pkt - zasoby rzeczowe - do 10 pkt - zasoby lokalowe - do 10 pkt | 30 pkt |
| 4. Planowana liczba odbiorców. | 10 pkt |
| 5. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (w ostatnich 3 latach). - realizacja 1-2 podobnych zadań - 5 pkt - realizacja powyżej 2 podobnych zadań - 10 pkt | 10 pkt |
| RAZEM | 100pkt |

Podpis Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Wyszków, dnia.....

STAROSTA
Bogdan Pągowski