

Zarządzenie Nr 133/09
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 8 grudnia 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 152 z 2009 r. poz. 1223) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Wyszowie ustalonej Zarządzeniem Nr 84/11/2005 r. z dnia 14 listopada 2005 r. Starosty Powiatu Wyszowskiego w sprawie określenia zasad, trybu i metod przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów ustalenia metod wyceny aktywów i pasywów w Starostwie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam następujące inwentaryzacje aktywów i pasywów, w roku obrotowym 2009:

- 1) kont rozrachunkowych (należności) metodą potwierdzenia sald, na dzień 31 grudnia 2009 roku, z wyjątkiem należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 2) potwierdzenia sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2009 roku;
 - 3) weryfikację(uzgadnianie) stanów aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury lub których nie udało się zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2009 roku;
 - 4) zakupionych, a nie zużytych do dnia 31 grudnia 2009 r. niżej wymienionych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2009 r.;
 - a) paliw w samochodach,
 - b) tablic rejestracyjnych,
 - c) druków komunikacyjnych,
 - d) dzienników budowy, tablic budowy,
- 5) druków ścisłego zarachowania.

§ 2.

1.Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 pkt 1,2,3 powołuję komisje w składzie:

- 1) Danuta Polak - Przewodniczący,
- 2) Bożena Zaorska – Członek,
- 3) Anna Czyż -Członek.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 pkt 4 a i pkt 5 powołuję komisje w składzie:

- 1) Edyta Milewska – Przewodniczący,
- 2) Monika Wróbel –Członek,

3) Zbigniew Piątek –Członek,

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 pkt.4 b i 4c powołuję komisje w składzie:

- 1) Andrzej Jastrzębski – Przewodniczący,
- 2) Małgorzata Zaręba – Członek,
- 3) Renata Leszczyńska- Członek.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 pkt.4 d powołuję komisje w składzie:

- 1) Józef Mięksiak- Przewodniczący,
- 2) Teresa Tauter – Członek,
- 3) Barbara Sutkowska – Członek.

§ 3.

1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31 grudnia 2009 roku.

2. Arkusze spisowe oraz protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do Wydziału Finansowego w terminie do dnia 15 stycznia 2010 roku.

3. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika.

4. Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2009 roku.

5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA
Bogdan Pogowski

