

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszowie**  
**ogłasza nabór na stanowisko: głównego księgowego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**  
**w Wyszowie**

**1. Adres jednostki:**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszowie  
ul. Kościuszki 52  
07-200 Wyszów  
tel. (029) 742 50 07

**2. Określenie stanowiska:**

główny księgowy

**3. Wymiar czasu pracy:**

½ etatu

**4. Wymagania związane ze stanowiskiem**

- obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego UE,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej trzyletnia praktyka w księgowości bądź wykształcenie średnie (średnia policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) i co najmniej sześćioletnia praktyka w księgowości,
- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych,
- doświadczenie w pracy w placówkach budżetowych,
- oświadczenie braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

**5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Exel, Internet),
- znajomość obsługi programu „Płatnik”,
- znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych, znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
- znajomość przepisów prawa pracy i Karty Nauczyciela,
- znajomość zasad współpracy z PFRON,
- umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

**6. Zakres zadań:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,

- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki.

**7. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- list motywacyjny, kwestionariusz osobowy,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego
- dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kserokopia dowodu osobistego,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

**8. Termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 16.XI.2009 roku do godziny 14.00 w sekretariacie poradni:

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**

**ul. Kościuszki 52**

**07 – 200 Wyszaków**

**tel. (029) 742 50 07**

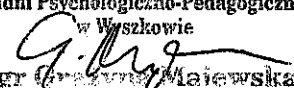
sekretariat poradni

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego”

**Przewidywany termin wstępnej analizy złożonych ofert pod względem formalnym: 16.XI.2009 roku do godziny 16.00.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP i na tablicy ogłoszeń poradni.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**DYREKTOR**  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Wyszakowie  
  
mgr Grażyna Małewska