

ZARZĄDZENIE Nr. 149/09  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 21 października 2009 r

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu na zbycie kopiarki OCE 7055 o nr SP/GG/8/80/803/0701 oraz plotera Hewlett- Packard Desing jet 750c Plus o nr SP/GG/4/49/491/0032 stanowiącego własność Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

Na podstawie §16 uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu z dnia 24 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zarządzam co następuje:

§1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie kopiarki OCE 7055 oraz plotera Hewlett- Packard Desing jet 750c Plus stanowiącego własność Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zwaną dalej komisją przetargową w składzie:

1. Eugeniusz Augustyniak - przewodniczący komisji
2. Zbigniew Piątek - członek komisji
3. Andrzej Hubert Morka - członek komisji

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Bogdan Pagowski

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz W. Augustyniak  
Lp. 01/Os/643

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 147/09  
Starosty Powiatu w Wyszkowie  
z dnia 31 października 2009r

## REGULAMIN

**nieograniczonego przetargu ustnego na sprzedaż przez Starostwo Powiatowe w Wyszkowie  
kopiarki OCE 7055 o nr SP/GG/8/80/803/0701 oraz plotera Hewlett- Packard Desing jet  
750c Plus o nr SP/GG/4/49/491/0032 .**

### § 1

Przetarg przeprowadzi powołana przez Starostę Powiatu Wyszkowskiego komisja przetargowa w 3 osobowym składzie.

### § 2

Przetarg odbywa się w drodze publicznej licytacji.

### § 3

Po wywołaniu przetargu przewodniczący komisji przetargowej podaje do wiadomości:  
przedmiot przetargu :

1. kopiarka OCE 7055 o nr SP/GG/8/80/803/0701  
cena wywoławcza – 3 500,00 PLN brutto
2. ploter Hewlett- Packard Desing jet 750c Plus o nr SP/GG/4/49/491/0032  
cena wywoławcza – 2 500,00 PLN brutto  
ceny wywoławcze wystawione na podstawie ekspertyzy technicznej opracowanej przez firmę COPY partner - Warszawa
3. wadium w wys: poz. 1 – 350,00 zł ; poz. 2 – 250,00 zł płatne przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Wyszkowie BS Wyszków Nr 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020 bądź gotówką w kasie w budynku Starostwa Powiatowego do dnia 3.11.2009 r.

### § 4

Warunkiem uczestnictwa w licytacji jest posiadanie dowodu wpłaty wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu oraz złożeniem podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, oceną techniczną.

### § 5

Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.

### § 6

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tych osób.

### § 7

Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny ustalonej oszacowaniem i zamieszczonej w ogłoszeniu.

## **§ 8**

Ustala się wysokość postąpienia w kwocie nie niższej niż 100,00 zł. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik przetargu zaoferował wyższą cenę.

## **§ 9**

Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.

## **§ 10**

Z chwilą przybicia następuje sprzedaż przedmiotu przetargu.

## **§ 11**

Nabywca obowiązany jest zapłacić przelewem na podane w § 3 pkt 3 konto Starostwa Powiatowego w Wyszkowie cenę nabycia, pomniejszoną o wpłacone wadium, niezwłocznie po zamknięciu przetargu oraz po podpisaniu umowy kupna - sprzedaży.

## **§ 12**

Nabywca, który nie uiści ceny nabycia niezwłocznie po zakończeniu przetargu i podpisaniu umowy traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

## **§ 13**

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po okazaniu dowodu wpłaty przez kupującego.

## **§ 14**

Wadium wpłacone na konto przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia, zaś wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu podlega zwrotowi tego samego dnia na wskazany rachunek bankowy wpłacającego.

## **§ 15**

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
2. imiona i nazwiska członków komisji,
3. wysokość ceny wywoławczej,
4. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu,
5. imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania nabywcy,
6. wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
7. wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu wzmiankę o odczytaniu protokołu z przetargu,
8. podpisy członków komisji i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu,

9. jeżeli nabywca nie uiszczy kwoty nabycia w ustalonym terminie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu.

**§16**

Starostwo Powiatowe w Wyszkowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

**STAROSTA**  
*Bogdan Pagowski*