

Uchwała Nr XLII/259/2009  
Rady Powiatu w Wyszkowie  
z dnia 23 września 2009r.

*w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych oraz zakupów i przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

1. Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Wyszkowie,
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Wyszkowie,
4. Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie,
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie,
6. aktywach trwałych – są to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§ 2

1. Zakład zbywa, wydzierżawia, wynajmuje, użytkuje lub użycza aktywa trwałe jak również dokonuje zakupu lub przyjmuje darowiznę aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, użyczenie lub użytkowanie aktywów trwałych nastąpić może po całkowitym zaspokojeniu potrzeb Zakładu w tym zakresie, nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt. 1.

#### § 4

1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu następuje na następujących zasadach:
  - 1) aktywa trwale o wartości księgowej netto powyżej 12.000 euro, przeliczonej na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, mogą być zbyte po uzyskaniu zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały;
  - 2) aktywa trwale o wartości księgowej netto od 6.000 euro do 12.000 euro, przeliczonej na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, mogą być zbyte po uzyskaniu zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały;
  - 3) aktywa trwale o wartości księgowej netto do 6.000 euro mogą być zbyte na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora. Dyrektor zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zarząd o zbyciu aktywów trwałych.
2. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd lub Radę na zbycie aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Dyrektora.
3. Dyrektor składa wniosek do Zarządu lub Rady.
4. Wniosek zawiera:
  - 1) uzasadnienie;
  - 2) pozytywną opinię Rady Społecznej;
  - 3) opis aktywów trwałych;
  - 4) wycenę aktywów trwałych sporządzoną przez Zakład;
  - 5) informacje na temat formy prawnej zbycia aktywów trwałych.

#### § 5

1. Zbycie aktywów trwałych dokonywane jest w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 4 ust.1 pkt 3.
2. Organizatorem przetargu jest Dyrektor, który określa formę przetargu oraz jego warunki.

#### § 6

1. Wyzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu na okres powyżej 3 lat odbywa się za zgodą Rady na wniosek Dyrektora.
2. Wyzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu na okres powyżej 1 roku odbywa się za zgodą Zarządu na wniosek Dyrektora.
3. Wniosek zawiera:
  - 1) uzasadnienie;
  - 2) pozytywną opinię Rady Społecznej;
  - 3) dokładne określenie aktywów trwałych podlegających wydzierżawieniu, wynajęciu, użytkowaniu lub użyczeniu;
  - 4) informacje na temat wysokości stawki czynszu, wysokości opłat dodatkowych, czasu na który umowa ma zostać zawarta.
4. Wyzierżawienie, wynajęcie, użytkowanie aktywów trwałych następuje z zachowaniem ustawy prawo zamówień publicznych.
5. W przypadkach uzasadnionych interesem zakładu dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust.4 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej, z zastrzeżeniem ust.2.

## § 7

1. Dyrektor zobowiązany jest pisemnie poinformować Zarząd o podmiocie, z którym zawarł umowę wydzierżawienia, wynajęcia, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. W umowie, o której mowa w ust. 1, sporządzonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej należy w szczególności:
  - 1) określić czas, na który umowa została zawarta;
  - 2) określić wysokość, formę i terminy płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
  - 3) określić zasady rozliczenia kosztów eksploatacyjnych;
  - 4) ustalić okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także zastrzec możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
  - 5) określić sposób korzystania z przedmiotu umowy.

## § 8

1. Dokonanie zakupu aparatury lub sprzętu medycznego powinno nastąpić z przeznaczeniem na zabezpieczenie lub podwyższenie jakości i dostępności usług medycznych świadczonych przez Zakład.
2. Zakup może być dokonany:
  - 1) ze środków własnych Zakładu;
  - 2) w uzasadnionych przypadkach z dotacji udzielonej przez organ założycielski;
  - 3) z innych środków pozyskanych przez Zakład.
3. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego przez Zakład może być dokonany, jeżeli:
  - 1) zakup uzasadniają potrzeby statutowe;
  - 2) wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej Zakładu;
  - 3) jest zgodny z zakresem udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego;
  - 4) Zakład dysponuje kadrą przygotowaną do obsługi aparatury i sprzętu medycznego.
4. Przy zakupie aparatury, sprzętu medycznego Dyrektor zobowiązany jest stosować przepisy ustawy prawo zamówień publicznych

## § 9

1. Zakupu aparatury, sprzętu medycznego Dyrektor dokonuje w oparciu o zaopiniowany przez Radę Społeczną plan inwestycyjny.
2. Zakup aparatury, sprzętu medycznego innego niż określony w planie inwestycyjnym, jest dopuszczalny w przypadku uzasadnionym koniecznością zakupu aparatury, sprzętu medycznego spowodowany w szczególności awarią użytkowanej przez Zakład aparatury, sprzętu medycznego lub wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 zakup aparatury lub sprzętu medycznego może być dokonany po uzyskaniu przez Dyrektora pozytywnej opinii Rady Społecznej.

## § 10

1. Przedmiot darowizny winien mieć przeznaczenie zgodne z zakresem działania Zakładu określonym w Statucie Zakładu.

2. Przedmiot darowizny powinien odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym.
3. Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, umowy lub innego dokumentu poświadczającego, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.
4. Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor przedkłada Radzie Społecznej oraz Zarządowi pisemną informację o przyjętych darowiznach aparatury i sprzętu medycznego.

#### § 11

Dyrektor raz w roku składa Radzie informację w sprawach uregulowanych niniejszą uchwałą.

#### § 12

Do zasad zbywania nieruchomości, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie odpłatne nieruchomości, na okres powyżej 3 lat stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/135/2000 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 20 grudnia 2000r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

#### § 13

Traci moc Uchwała Nr XXIII/138/2000 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania, wydzierżawienia i wynajmowania majątku trwałego oraz zakupów i przyjmowania darowizn w postaci aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Małgorzata Gienik - Nasiadko*