

Zarządzenie Nr 160 /2007
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 31 grudnia..... 2007 r.

*w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych*

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.43 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

W uzgodnieniu z Komisją Socjalną ustalam Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

Zarządzenie Nr 37/2005 Starosty Powiatu w Wyszowie z dnia 22 czerwca 2005 r.

Zarządzenie Nr 46/2006 Starosty Powiatu w Wyszowie z dnia 12 czerwca 2006 r.

Zarządzenie Nr 53/07 Starosty Powiatu w Wyszowie z dnia 15 maja 2007 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogdan Paganuski

RADCA PRAWNY

.....

Załącznik
do Zarządzenia
Starosty Powiatu Wyszowskiego
Nr 160/07 z dnia 21 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.

Część pierwsza

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.
- 2) ZFŚS – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 3) Komisji Socjalnej - należy przez to rozumieć reprezentantów, pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć - Starostę Powiatu Wyszowskiego – kierownika jednostki .
- 5) Preliminarzu - należy przez to rozumieć plan rzeczowo – finansowy ustalany przez Komisję Socjalną i zatwierdzany przez Starostę Powiatu.

§ 2

1. Regulamin gospodarowania ZFŚS, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz Funduszu wymagają uzgodnienia z przedstawicielami pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów, powołanych do Komisji Socjalnej Zarządzeniem Starosty.
2. Niniejszy Regulamin ZFŚS zatwierdza Starosta.
3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje oraz formy działalności socjalnej.
4. Preliminarz ZFŚS (plan rzeczowo – finansowy) jest opracowany na każdy rok kalendarzowy przez Komisję Socjalną i zatwierdzany przez Starostę.
5. Administrowanie środkami ZFŚS należy do kompetencji Starosty.

6. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna pracownikom i innym osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych ze środków ZFŚS.
7. Projekt planu dochodów i wydatków na dany rok sporządza Komisja Socjalna i przedstawia do zatwierdzenia Staroście Powiatu.

§ 3

1. Świadczenia z ZFŚS przyznaje Komisja Socjalna, a zatwierdza Starosta.
2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia (rzecowego lub pieniężnego), osobie zainteresowanej w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do Starosty i wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę przy udziale Komisji Socjalnej jest ostateczna.

§ 4

1. Przyznawana pomoc finansowa wynikająca z niniejszego regulaminu realizowana jest w oparciu o dostępne środki finansowe przewidziane preliminarzem wydatków na dany rok kalendarzowy.
2. Uprawniony o przyznanie pomocy finansowej w zależności od rodzaju pomocy występuje do Starosty na wnioskach, określonych w załącznikach od 1 do 6 regulaminu.

Część druga

Tworzenie funduszu

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz na emeryta i rencistę i osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, na które przeszli ze Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

4. Środki funduszu zwiększa się o:
- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunku bankowym jak i lokat terminowych prowadzonych w ramach tego rachunku,
 - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

Część trzecia

Przeznaczenie funduszu

§ 6

Posiadane środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie:

1. Wypoczynku w formie:

- 1) dopłaty do skierowań na wypoczynek, zorganizowany w formie wczasów, kolonii dla dzieci i obozów dla młodzieży.
- 2) dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników Starostwa Powiatowego i inne osoby uprawnione - we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” w okresie 14 kolejnych dni kalendarzowych.

2. Działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej w formie dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen, imprezy okolicznościowe, wypoczynek organizowany w formie turystyki grupowej, a w szczególności: wycieczek turystyczno – krajoznawczych.

3. Uczestnictwo w formach działalności wymienionej w ust. 2 może odbywać się na podstawie ogólnodostępnych abonamentów nabywanych przez pracodawcę na poszczególne rodzaje i formy działalności lub biletów jednorazowych uprawniających do uczestnictwa w wymienionych formach działalności socjalnej.

3. Finansowanie pomocy rzeczowej i pieniężnej (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej jednorazowo lub okresowo (na okres 3 miesięcy, 6 miesięcy i 12 miesięcy), w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych ZFŚS. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu: lekarstw, artykułów żywnościowych, podręczników szkolnych dla dzieci.

- 4. Pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek udzielonych na cele:
 - 1) uzupełnienia własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach lokatorskiego lub spółdzielczego prawa do lokalu,
 - 2) pokrycia kosztów wykupu lokalu na własność,
 - 3) budowy, rozbudowy, nadbudowy budynku mieszkalnego,
 - 4) przystosowania mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5) adaptacji lokali na cele mieszkalne,
 - 6) remontu oraz modernizacji mieszkań oraz domu jednorodzinnego.

Część czwarta

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 7

- 1. Z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać:
 - 1) pracownicy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru, o ile z wyborem łączy się zatrudnienie w Starostwie bez względu na wymiar czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci, renciści i osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, byli pracownicy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
- 2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie oraz dzieci bez względu na pobieranie zasiłku rodzinnego.
- 3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2, uważa się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, – do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończeniu nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione wyżej, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonkowie,
 - 4) rodzeństwo pracownika, o ile pozostaje na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 8

Pomoc ze środków ZFŚS w pierwszej kolejności przysługuje osobom uprawnionym:

- 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie, uprawniającym do otrzymania pomocy w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej,
- 2) rodzicom i opiekunom wychowującym samotnie dzieci i mającym niski dochód na osobę w rodzinie,
- 3) posiadającym rodziny wielodzietne o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- 5) osobom niepełnosprawnym.

Część piąta

Zasady i tryb ubiegania się o świadczenie finansowane przez ZFŚS

§ 9

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów lub przez osoby uprawnione we własnym zakresie przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
2. Z dofinansowania wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, kolonii i obozów dla dzieci młodzieży, mogą korzystać rodzice corocznie.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależnia się od wysokości dochodu na 1 członka w rodzinie w miesiącu. Wysokość dofinansowania określi corocznie Komisja Socjalna.
4. Odmowa przyznania świadczenia musi być uzasadniona na piśmie. Odwołanie od niej składa się do pracodawcy, który rozpatruje je w trybie przewidzianym w § 3.
5. Dopłaty i dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje pracownikom po przepracowaniu 6 miesięcy w Starostwie Powiatowym.

§ 10

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ZFŚS od ich sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej, a przypadku pomocy mieszkaniowej - również od ich aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawą do ustalenia wysokości świadczeń (z dopłatą z funduszu) stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika (faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące

- i prowadzące gospodarstwo domowe osoby), z wyłączeniem dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie w formie „wczasów pod gruszą”.
3. Pracownik ubiegający się o zwrotne świadczenie zakupione ze środków ZFŚS nie ma obowiązku wykazywania dochodu.
 4. Zapomoga losowa może być przyznana w przypadku:-
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) zabiegów operacyjnych,
 - 3) poniesionych kosztów leczenia udokumentowanych zaświadczeniami lekarskimi, przedłożonymi fakturami,
 - 4) klęski żywiołowej (powódź, pożar) udokumentowane poniesionymi kosztami na podstawie przedłożonych faktur,
 - 5) zgon pracownika stwierdzony na podstawie przedstawionego aktu zgonu (współmałżonkowi, innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin).
 5. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione wymienione w § 7 ust. 1 mogą ubiegać się o świadczenia bezzwrotne (w całości finansowane z funduszu).

Część szósta

Pomoc na poprawę sytuacji mieszkaniowej

§ 11

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona raz na 2 lata pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel i okresie 3 miesięcy od spłaty ostatniej raty. W przypadku zatrudnienia kilka osób z rodziny, zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko jednemu z nich.
2. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe oraz ich oprocentowanie jest ustalane corocznie przez Komisję Socjalną, w zależności od środków funduszu przeznaczonych w roku na ten cel.
3. Osoba uprawniona może otrzymać pierwszą pożyczkę na cele mieszkaniowe po przepracowaniu w Starostwie Powiatowym nieprzerwanie co najmniej 2 lat.

4. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej 2 osób – pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i zatrudnionych na czas nieokreślony.
7. Termin realizacji udzielonej pożyczki jest zależny od bieżącego stanu konta świadczeń socjalnych w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe.
8. Wypłata pożyczek jest realizowana w kolejności zarejestrowanych wniosków.
W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, decyzję o przyznaniu pożyczki poza kolejnością przyznaje Starosta.
9. Pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa o udzielenie pożyczki z ZFŚS.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Starosta Powiatu może przedłużyć lub zawiesić okres spłaty pożyczki, umorzyć w części lub całości na wniosek osoby zainteresowanej ze względu na wypadek losowy tj.(trwałe kalectwo, pożar, powódź, itp.).
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka jest umarzana w niespłaconej części.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogdan Pągowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Wniosek należy wypełniać drukowanymi literami!

Wyszków, dnia

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres zamieszkania /

.....
/ miejsce pracy /

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie

.....
/ podpis wnioskodawcy /

ADNOTACJE KOMISJI SOCJALNEJ

Przyznano dofinansowanie w wysokości..... złotych.

.....
/ podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej /



Wyszków, dnia

Wniosek należy wypełniać czytelnie drukowanymi literami!

.....
/ imię i nazwisko /
.....
/ adres zamieszkania /
.....
/ miejsce pracy /

WNIOSK
o przyznanie DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DZIECI

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	ROK URODZENIA DZIECKA

Wypełnić w przypadku uzyskania dofinansowania do:*

- wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
wypoczynku dzieci / kolonie, obozy / zorganizowanego przez firmę zewnętrzną.
Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że łączne dochody^{1/} wszystkich członków rodziny
wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, po przeliczeniu na jedną
osobę wynoszązłotych. Jestem matką samotnie wychowującą dzieci: tak - nie*
* właściwe zaznaczyć

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	ROK URODZENIA DZIECKA

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własno-
ręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

^{1/}Wszystkie dochody brutto bez względu na źródło pochodzenia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe pracownika. Od dochodu pracownik nie odlicza kosztów praw autorskich, odlicza natomiast koszty z tytułu dojazdu do pracy.

ADNOTACJE KOMISJI SOCJALNEJ

Przyznano dofinansowanie w wysokości.....złotych.

.....
/ podpis Przewodniczącego KS /

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Wyszków, dnia.....

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego w 200...r.

DANE PRACOWNIKA

DANE WSPÓLMAŁŻONKA

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres zamieszkania /

Dane osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą:

L.p.	Imię i Nazwisko osoby uprawnionej	Data urodzenia	Pokrewieństwo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie ze mną zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z poprzedniego miesiąca wynoszą w przeliczeniu na jedną osobę:

do 1.000,00 zł. brutto
od 1.001,00 zł. do 1.500,00 zł. brutto
od 1.501,00 zł. do 2.000,00 zł. brutto
od 2.001,00 zł. do 2.500,00 zł. brutto
od 2.501,00 zł. do 3.000,00 zł. brutto
ponad 3.000,00 zł. brutto

O ś w i a d c z e n i e

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku danych.

.....
/ podpis pracownika /

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Wyszków, dnia.....

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres /

.....
/ nazwa jednostki organizacyjnej /

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że w roku bieżącym korzystałam/em / nie korzystałam/em/* z zapomogi bezzwrotnej lub świadczenia rzeczowego w wysokości zł.
Wspólnie ze mną zamieszkują niżej podane osoby:

Imię i Nazwisko	Stosunek rodzinny Dzieci /podać wiek/	Dochód**
1.	do 1.000,00 zł.brutto
2.	od 1.001,00 zł. do 1.500,00 zł. brutto
3.	od 1.501,00 zł. do 2.000,00 zł. brutto
4.	od 2.001,00 zł. do 2.500,00 zł. brutto
5.	od 2.501,00 zł. do 3.000,00 zł. brutto
		ponad 3.000,00 zł. brutto

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

* właściwe podkreślić
** dochód brutto za m-c poprzedzający złożenie wniosku

Oświadczenie

Oświadczam, że osiągnięty w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochód brutto przypadający na członka rodziny wyniósł:

do 1.000,00 zł.brutto
od 1.001,00 zł. do 1.500,00 zł. brutto
od 1.501,00 zł. do 2.000,00 zł. brutto
od 2.001,00 zł. do 2.500,00 zł. brutto
od 2.501,00 zł. do 3.000,00 zł. brutto
ponad 3.000,00 zł. brutto

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....
.....

.....
/ podpis i pieczęć /

Opinia Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....

.....
/ podpis Przewodniczącego KS /

Wyszków, dnia

.....
/ imię i nazwisko /.....
/ adres /.....
/ nazwa jednostki organizacyjnej /**WNIOSEK**
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zwracam się z prośbą o przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości złotych z przeznaczeniem na

Obecnie zajmuję mieszkanie, składające się z izb, kuchni, łazienki, wc., wyposażonego w co. / inne ogrzewanie / *o powierzchni użytkowej m² i mieszkalnej m².

Osoby wspólnie zamieszkujące w powyższym lokalu:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / źródło utrzymania /	Łączna miesięczna wysokość dochodów
1.				do 1.000,00 zł.brutto
2.				od 1.001,00 zł. do 1.500,00
3.				od 1.501,00 zł. do 2.000
4.				od 2.001,00 zł. do 2.500
5.				od 2.501,00 zł. do 3.000,00
6.				ponad 3.000,00 zł. brutto

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Stwierdza się, że Pan/i/

zatrudniony/a/ wna czas

od dnia..... na stanowisku.....

Wysokość miesięcznych zarobków, emerytury, renty* wynosi złotych.

* właściwe podkreślić

.....
/ Wydział Finansowy /.....
i Kadry /

Komisja Socjalna w protokole Nr z dnia200... r. zaproponowała przyznanie
pożyczki w wysokości zł. / słownie zł:
...../

.....
/ podpis Przewodniczącego KS /

ZATWIERDZAM:

Starosta Powiatu

.....
/ podpis /

Wyszków, dnia

OR. 1410/...../200.....r.

Umowa pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu 200...r. pomiędzy Starostą Powiatu Wyszowskiego z siedzibą w Wyszowie, Aleja Róż 2 zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego działa **Bogdan Pągowski**

a **Panią**, **zam:**, **ul.** zatrudnionym, zwanym dalej Pracownikiem została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

- 1. Pracodawca przyznaje pożyczkę na cele mieszkaniowe **Pani** ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę w wysokościzł.(słownie:) z przeznaczeniem na
- 2. Pożyczka określona w § 1 jest oprocentowana w wysokości 1%, co łącznie stanowi kwotę zł (słownie: złotych)

§ 2.

- 1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem podlega spłaceniu przez Pożyczkobiorcę w **miesięcznych ratach** począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pożyczki.
- 2. Wysokość rat ustala się następująco:
 - 1) Pierwsza rata wynosi zł(słownie:zł.),
 - 2) **kolejnych rat** wynosi pozł (słownie: złotych).
 - 3) Płatność rat nastąpi w terminie do 30 dnia każdego miesiąca.

§ 3.

Pracownik upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, od dnia r.

§ 4.

- Niespłacona pomoc finansowa staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
- 1) rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika.

§ 5.

Rozwiązanie umowy o pracę przez Pracodawcę bez winy Pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pomocy finansowej mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy.

§ 6.

1. Pożyczkę w wysokości określonej w § 2 poręczają pracownicy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
2. Poręczenia Pana/Pani

.....
 Stanowią integralną część Umowy.

§ 7.

1. W razie nieuregulowania we właściwym terminie otrzymanej przez Pana/Panią pożyczki należne kwoty niespłaconej części pożyczki potrącone są z wynagrodzenia poręczycieli.
2. Pracodawca dowolnie wybierze poręczyciela, z którego wynagrodzenia pobierał będzie należne mu kwoty rat pożyczki.

§ 8.

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Pracownik oświadcza, że znane są mu postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pracodawca, Pracownik, Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wyszkanie, dnia 200...r.

.....
 /podpis pożyczkobiorcy/

.....
 (podpis oraz pieczęć Starosty Powiatu)

Załącznik do Umowy
Pożyczki mieszkaniowej
z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Wyszków, dnia

Wniosek należy wypełniać czytelnie drukowanymi literami!

.....
/ imię i nazwisko /
.....
/ adres zamieszkania /
.....
/ miejsce pracy /

PORECZENIE POŻYCZKI

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Jazobowiązuję się względem
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko oraz adres pożyczkobiorcy)

na podstawie umowy pożyczki z dnia r. na

.....
(określić cel z § umowy pożyczki)

w wysokościzł.(słownie:
.....)

stanowiącej należność główną wraz z odsetkami, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguje postawionej mu przez wierzyciela należności z tytułu spłaty pożyczki, wyrażam zgodę na solidarną spłatę zaciągniętej pożyczki. Poświadczam, że zapoznałem/am się z treścią umowy pożyczki z dnia

.....
/data i podpis osoby przyjmującej poręczenie/

.....
/podpis poręczyciela/