

**Zarządzenie Nr 446./07
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 42. grudnia 2007r.**

*w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko
Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.*

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/07 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 09 marca 2007r. i § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/103/2007 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 30 października 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 3

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie w składzie 3 osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowisko Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.

345

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Bogdan Pagowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 146/07
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 19. grudnia 2007r.

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

PODINSPEKTORA DO SPRAW INFORMATYZACJI ZASOBU

w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor do spraw informatyzacji zasobu
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie:
 - wyższe z zakresu: geodezji, kartografii lub
 - co najmniej średnie z zakresu: geodezji, kartografii i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, geodezji, kartografii oraz systemów informacji przestrzennej,
- b) co najmniej 3 – letni staż pracy zawodowej w wykonawstwie geodezyjnym lub administracji geodezyjnej,
- c) ukończony kurs prowadzenia mapy numerycznej EW-mapa,
- d) umiejętność obsługi komputera,
- e) umiejętność organizacji pracy własnej,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) umiejętność pracy z interesantami.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami należeć będzie, w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń robót geodezyjno – kartograficznych wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
- 2) udzielanie informacji o posiadanych w zasobie dokumentach i sposobie ich wykorzystania oraz przyjmowania do zasobu dokumentów powstałych w wyniku wykonywania robót,
- 3) prowadzenie baz danych wchodzących w skład SIT w zakresie mapy numerycznej oraz osnów szczegółowych,
- 4) realizacja zleceń robót geodezyjno – kartograficznych i reprodukcyjnych z materiałów znajdujących się w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 5) Ewidencjonowanie dokumentów przyjętych do zasobu.
- 6) Kosztorysowanie usług Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 7) Archiwizacja powiatowych baz danych.
- 8) Stosowanie przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 27 grudnia 2007r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 1.600,00 zł. do 2.100,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA

 Bogdan Pagowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 46/07
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 12 grudnia 2007r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Podinspektora do spraw informatyzacji zasobu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Sekretarz Powiatu | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej |
| 3. Geodeta Powiatowy | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |

STAROSTA
Bogdan Pągowski