

**Zarządzenie Nr 45/07**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego**  
**z dnia 12 grudnia 2007r.**

*w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko*  
*Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami*  
*w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszowie*  
*oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.*

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/07 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 09 marca 2007r. i § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/103/2007 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 30 października 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w składzie 3 osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowisko Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Bogdan Pagnieszki*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 45/07  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 12 grudnia 2007r.

## STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

**PODINSPEKTORA DO SPRAW WYDAWANIA UPRAWNIENI**

**KIEROWANIA POJAZDAMI**

**w Wydziale Komunikacji**

**w Starostwie Powiatowym w Wyszowie**

**Liczba i wymiar etatu: 1**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszowie  
ul. Aleja Róż 2  
07-200 Wyszów

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Podinspektor do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami  
w Wydziale Komunikacji

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie:
  - wyższe z zakresu administracji, lub
  - co najmniej średnie administracyjne lub ogólnokształcące i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego i ruchu drogowego,
- b) umiejętność obsługi komputera,
- c) umiejętność pracy z interesantami,
- d) umiejętność organizacji pracy własnej,
- e) umiejętność pracy w zespole.

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji należy będzie, w szczególności:**

- 1) prowadzenie akt ewidencyjnych kierowcy,
- 2) przyjmowanie wniosków o wydanie krajowych i międzynarodowych praw jazdy oraz wydawanie tych praw jazdy,

- 242
- 3) zatrzymanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami po zawiadomieniu starostwa przez organa do tego upoważnione,
  - 4) wydawanie decyzji dotyczących skierowań na sprawdzenie kwalifikacji i stanu zdrowia kierowcy,
  - 5) wydawanie kart parkingowych,
  - 6) prowadzenie rejestru załatwianych spraw,
  - 7) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.

**5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 27 grudnia 2007r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

**6. Informacje dodatkowe:**

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 1.700,00 zł. do 2.200,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

**STAROSTA**

*Bogdan Pałowski*

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 45/07  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 12. grudnia 2007r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Podinspektora do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Sekretarz Powiatu              | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Inspektor do spraw kadrowych   | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej      |
| 3. Naczelnik Wydziału Komunikacji | - Członek Komisji Rekrutacyjnej        |

STAROSTA

*Bogdan Pągowski*