

Zarządzenie Nr 44./07
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko
Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych
w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/07 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 09 marca 2007r. i § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/103/2007 Rady Powiatu w Wyszkwowie z dnia 30 października 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie.

§ 3

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie w składzie 3 osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogdan Pągowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 444/07
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 12 grudnia 2007r.

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

INFORMATYKA

w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Informatyk
w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie:
 - wyższe z zakresu informatyki, lub
 - co najmniej średnie z zakresu informatyki i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego,
- b) znajomość zagadnień związanych z instalacją, konfiguracją i bezpieczeństwem sieci komputerowych,
- c) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych,
- d) umiejętność organizacji pracy własnej,
- e) umiejętność pracy w zespole.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych należeć będzie, w szczególności:

- 1) obsługa informatyczna Starostwa Powiatowego,
- 2) instalacja sprzętu komputerowego,
- 3) instalacja systemów operacyjnych i oprogramowania,
- 4) zapewnienie sprawnej pracy sieci, sprzętu komputerowego i aplikacji użytkowych w Starostwie Powiatowym,

- 5) pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 27 grudnia 2007r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 2.000,00 zł do 2.300,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA

Bogdan Pagowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 144/07
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 12 grudnia 2007r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych do spraw wydawania uprawnień kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- 1. Sekretarz Powiatu - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- 2. Inspektor do spraw kadrowych - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
- 3. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych - Członek Komisji Rekrutacyjnej

STAROSTA
Bogdan Pagowski