

ZARZĄDZENIE Nr 140/07  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 10 GRUDNIA 2007 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego, w przedmiocie: „Wyznaczenia jednostki do usuwania i przemieszczania pojazdów oraz do prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów”.

Na podstawie § 16 ust. 1 Załącznika uchwały Nr V/32/2007 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego, w składzie:

- 1. Andrzej Jastrzębski – przewodniczący komisji
- 2. Elżbieta Kulesza – zastępca przewodniczącego
- 3. Andrzej Jankowski – członek

§ 2

Zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej określa jej Regulamin stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

- 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna prace z dniem powołania.
- 2. Komisja Konkursowa zakończy pracę z dniem wydania przez Starostę Zarządzenia wyznaczającego jednostkę do usuwania pojazdów oraz do prowadzenia parkingu strzeżonego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Bogdan Pągowski

.....  
podpis Kierownika jednostki

## Regulamin Komisji Konkursowej

### I. Komisja Konkursowa

#### § 1

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Starosta powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja składa się z nieparzystej liczby członków nie mniejszej niż 3 osoby.
3. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca i członek/członkowie.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

#### § 2

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja Konkursowa kończy pracę z chwilą wydania przez starostę Zarządzenia wyznaczającego jednostkę do usuwania pojazdów oraz do prowadzenia parkingu strzeżonego.
3. Nadzór merytoryczny nad przeprowadzeniem konkursu sprawuje Naczelnik Wydziału Komunikacji.

#### § 3

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach.
2. Członkowie Komisji są każdorazowo powiadamiani o terminie posiedzenia przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

### II. Zadania Komisji i jej członków.

#### § 4

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie otwarcia ofert,
- 2) ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu konkursowym,
- 3) badanie i ocena ofert,

#### § 5

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) przewodniczy obradom Komisji,
- 2) organizuje obrady Komisji,
- 3) informuje obecnych na otwarciu wykonawców o ilości ofert, które wpłynęły w wymaganym terminie,
- 4) stwierdza, że są one nienaruszone (zamknięte) i opieczętowane,
- 5) otwiera oferty w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu (zaproszeniu) konkursowym,
- 6) odczytuje numer oferty (nadany wg daty i godziny wpływu do siedziby Starostwa), nazwę i adres Wykonawcy,
- 7) podaje cenę oferty i inne składniki oferty podlegające ocenie,

- 8) przedstawianie Staroście propozycji wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty,
- 9) występowanie z wnioskiem do Starosty o unieważnienie postępowania konkursowego,
- 10) przedstawienie Staroście wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 6

Do zadań zastępcy przewodniczącego należy zakres obowiązków przewodniczącego określonych w § 5 wykonywanych w przypadku jego nieobecności oraz obowiązki wynikające z zadań Komisji.

**III. Tryb pracy komisji.**

§ 7

- 1. Tuż po ostatecznym terminie na złożenie ofert Naczelnik Wydziału Komunikacji odbiera z kancelarii Starostwa wszystkie złożone oferty dotyczące przedmiotowego konkursu celem ich otwarcia.
- 2. Po otwarciu ofert i dopełnieniu obowiązków z § 5 pkt 5, 6, i 7, Komisja dokonuje oceny i sprawdzenia złożonych ofert pod względem zgodności z zapisami ogłoszenia o konkursie.
- 3. Komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez wybranie oferty mającej najwięcej punktów przydzielonych przez członków Komisji.
- 4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

§ 8

- 1. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaje przekazana Staroście celem zatwierdzenia.
- 3. Po zatwierdzeniu oferty najkorzystniejszej Starosta wyznacza jednostkę do usuwania pojazdów oraz do prowadzenia parkingu strzeżonego w drodze Zarządzenia.

STAROSTA  
*Bogdan Pająkowski*