

**Zarządzenie Nr 46**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego**  
**z dnia 7.05.2007r**

w sprawie używania telefonów komórkowych do celów służbowych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr V/32/2007 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ze służbowych telefonów komórkowych mogą korzystać:
  - 1) Wicestarosta Powiatu,
  - 2) Sekretarz Powiatu,
  - 3) Skarbnik Powiatu,
  - 4) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych,
  - 5) Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
  - 6) Kierowca/goniec.
2. Pracownicy o których mowa w ust. 1 zobowiązują się używać telefonu do celów służbowych w okresie pełnienia funkcji, stanowiska lub zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

§ 2

Pracownicy, o których mowa w § 1 potwierdzają fakt otrzymania telefonu komórkowego podpisując ewidencję ilościową zakupów prowadzoną w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych przez Inspektora ds. gospodarki lokalowej i materiałowej, zaopatrzenia, bhp, ppoż.

§ 3

1. Z tytułu używania telefonu komórkowego do celów służbowych ustaliam miesięczny limit rozmów w następujących kwotach:
  - 1) Wicestarosta Powiatu- 150,00 zł.
  - 2) Sekretarz Powiatu- 100,00 zł.
  - 3) Skarbnik Powiatu- 150,00 zł.
  - 4) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych- 150,00 zł.
  - 5) Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego- 50,00 zł.
  - 6) Kierowca/goniec- 50,00 zł.
2. W przypadku stwierdzenia przekroczenia przyznanego limitu, którym mowa w ust. 1 pracownik zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy przyznanym limitem a kwotą

znajdującą się na fakturze VAT, wynikającą z rozliczenia sporządzonego przez Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

- 3. Pracownik wyraża zgodę na potrącenie należności za fakturę VAT z tytułu korzystania z służbowego telefonu komórkowego ze swojego wynagrodzenia za pracę.

§ 4

- 1. Telefony komórkowe i akcesoria stanowią własność Starostwa i przypisane są do stanowiska zajmowanego przez użytkownika telefonu.
- 2. Ewidencję służbowych telefonów komórkowych i ich użytkowników prowadzi Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.
- 3. Służbowy telefon komórkowy wraz z akcesoriami podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:
  - 1) żądania Starosty,
  - 2) zwolnienia pracownika z obowiązku świadczenia pracy, w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę,
  - 3) zmiany zajmowanego stanowiska.
- 4. W przypadku nie zwrócenia telefonu w sytuacjach wyżej określonych, karta SIM zostaje zablokowana, a koszt tej operacji obciąża użytkownika telefonu.
- 5. Pracownik w przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby lub nieobecności z innych przyczyn, trwającej powyżej 30 dni zobowiązany jest do przekazania służbowego telefonu komórkowego Sekretarzowi Powiatu.
- 6. Użytkownik telefonu komórkowego z chwilą jego utraty (zgubienia, kradzieży) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Sekretarza Powiatu.
- 7. W sytuacji niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 użytkownik telefonu komórkowego zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Starostwo wynikających z faktu utraty telefonu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 6/07 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 24 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia miesięcznego limitu za rozmowy telefoniczne prowadzone ze służbowych telefonów komórkowych.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2007 roku.

NADCA PRAWNY  
 mgr Bogdan W. Augustyniak  
 Lp. 010c/648

STAROSTA  
 Bogdan Pałowski