

Zarządzenie Nr 36./07
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 5 kwietnia 2007r.

*w sprawie naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.*

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.: z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/07 Starosty Powiatu Wyszковского z dnia 09 marca 2007r. i § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/32/2007 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 3

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie w składzie 3 osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogdan Pągowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 36.../07
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 5 kwietnia 2007r.

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe z zakresu administracji lub prawa,
- minimum 5-letni staż pracy (w tym łącznie co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, lub w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych),
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu administracji samorządowej, kpa.

b) wymagania dodatkowe:

- umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- zdolności kierownicze,
- komunikatywność i umiejętność sprawnej organizacji pracy,

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych należeć będzie:

- prowadzenie spraw należących do zakresu właściwości Wydziału i nadzorowanie wykonywania zadań przez podległych pracowników w zakresie: spraw kadrowych, obsługi Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, sekretariatu, współpracy z organizacjami pozarządowymi, spraw promocji ochrony zdrowia i pomocy społecznej, obsługi kancelaryjnej, archiwum i informacji publicznych, obsługi informatycznej oraz gospodarki lokalowej, materiałowej, zaopatrzenia, bhp, ppoż.,

- uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu powiatu,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych Starosty, projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, Komisji Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny;
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39, w terminie **do dnia 20 kwietnia 2007r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty, niekompletne i te które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: 3.100,00 zł.,
- pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy;
- informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-02.

STAROSTA
Bogdan Pogorzały

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 36./07
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 5 kwietnia 2007r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Wicestarosta Powiatu | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej |
| 3. Sekretarz Powiatu | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |


STAROSTA
Bogdan Pągowski