

118

Zarządzenie Nr **66**/2008

Starosty Powiatu Wyszковского

z dnia **18 czerwca** 2008 r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przyjętego Uchwałą Nr XIV/103/2007 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 30 października 2007 r., w związku z art. 35 a ust. 1 pkt 9a i pkt 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 194, poz. 1403)

ustalam:

§ 1

Regulamin w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
[Signature]
Bogdan Pągowski

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Eugeniusz W. Augustyniak
ul. ... 010-1512

REGULAMIN

w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 – tekst jednolity);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r, Nr 14, poz. 92);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. *w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej* (Dz.U. nr 194, poz. 1403 z 2007r.);
4. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
5. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego* (Dz.Urz. UE L 325 z 28.10.2004, str. 4 z późn. zm.);
6. rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie(WE) nr 1860/2004;*
7. ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2007r. nr 155, poz. 1095, z późn. zm);
8. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz.U. z 1998 nr 7, poz. 25).

§2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r, Nr 14, poz. 92);

- 120
3. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. nr 194, poz. 1403 z 2007r.);
 4. Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
 5. Niepełnosprawności - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
 6. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.).
 7. Staroście - oznacza to starostę Powiatu Wyszковского,
 8. Wnioskodawcy – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszokowie jako bezrobotna albo poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu, ubiegającą się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

§3

1. Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
3. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków przeznaczonych na powyżej wymieniony cel.
4. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a osobą niepełnosprawną bezrobotną lub niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu.
5. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust.2 pkt 2 lit b niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6
6. Wypłata środków, o których mowa w ust. 5 zależna będzie od:
 - 1) limitu środków przyznanych w roku następującym po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust.2 pkt 2 lit b niniejszego Regulaminu, przeznaczonych na środki na działalność gospodarczą, rolniczą lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
 - 2) zapotrzebowania niepełnosprawnych w roku następującym po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust.2 pkt 2 lit b niniejszego Regulaminu, do otrzymania środków na działalność gospodarczą, rolniczą lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

5. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1 pkt 2 lit. g i ust. 2.

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) zamierza przejąć działalność gospodarczą prowadzoną uprzednio przez członka rodziny w I stopniu pokrewieństwa i powinowactwa,
 - 4) zamierza prowadzić działalność gospodarczą poza terenem powiatu wyszkowskiego,
 - 5) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 6) zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek ZUS w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 ,
 - 7) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.),
 - 8) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w §4 ust. 1 i 2, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur i rachunków.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie kosztów:
 - a) opłat eksploatacyjnych (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa),
 - b) opłat administracyjno-rejestracyjnych, skarbowych
 - c) zakupu środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - d) zakupu udziałów w spółkach, obligacji, akcji
 - e) kosztów kaucji, reklamy
 - f) zakupu nieruchomości,
 - g) zakupu środków transportowych,

- h) wydatków inwestycyjnych związanych z kosztami budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz remontów maszyn i urządzeń.
- 2) oraz:
- a) prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą małżonka,
 - c) przejęcie działalności gospodarczej prowadzonej uprzednio przez członków rodziny w I stopniu pokrewieństwa i powinowactwa
 - d) pomoc przyznawaną podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
 - e) pomoc przyznawaną podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania
 - f) pomoc przyznawaną na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - g) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
- 1) utworzenie firmy, której siedziba będzie znajdować się na terenie powiatu wyszkowskiego,
 - 2) podjęcie przede wszystkim nowej działalności gospodarczej,
 - 3) zakup: maszyn, urządzeń oraz oprzyrządowania, surowców, materiałów zgodnie z celem wnioskowanej działalności.
7. Środki własne Wnioskodawcy (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) powinny wynosić co najmniej 25 % wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Wniosek składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5

1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą lub otrzymać wkład do spółdzielni socjalnej składa w Urzędzie wniosek o przyznanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków na jej podjęcie na druku Powiatowego Urzędu Pracy, z odpowiednimi załącznikami.
2. Wnioski należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Wnioski niekompletne i zawierające błędy formalne nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę nie jest równoznaczne z otrzymaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Przed dokonaniem oceny wniosków na podjęcie działalności gospodarczej, Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie ma prawo do przeprowadzenia kontroli wstępnej dotyczącej oceny warunków lokalowych (kontrola w miejscu prowadzenia działalności).

6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Starosty.

§6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz rachunkowym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:

- 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.

7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§7

Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę będą kryteria wymienione w poniższej tabeli, które otrzymają następującą punktację:

| L.p. | Kryterium | Punktacja |
|---|--|---|
| 1 | Przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia | Maksymalnie 2 pkt - obiektywna ocena Komisji dokonana na podstawie przedstawionej charakterystyki ekonomiczno - finansowej przedsięwzięcia |
| 2 | Popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność | Liczba osób, które w poprzednim roku kalendarzowym otrzymały z PUP środki na działalność gospodarczą ze względu na rodzaj planowanej działalności osoby niepełnosprawnej: |
| | | 1 pkt – do 5 osób |
| | | 2 pkt – od 5 do 10 osób 3 pkt – powyżej 10 osób |
| 3 | Kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków | 1 pkt - wszystkie wydatki są celowe |
| | | 0 pkt - brak celowości niektórych wydatków |
| 4 | Uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy | 1 pkt - posiadanie predyspozycji do prowadzenia danej działalności (wykształcenia, doświadczenia, szkolenia) |
| | | 0 pkt - brak predyspozycji |
| 5 | Wysokość środków własnych wnioskodawcy | 1 pkt – posiadanie 25% wnioskowanej kwoty |
| | | 2 pkt - posiadanie powyżej 25% wnioskowanej kwoty |
| RAZEM: | | 9 |
| Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony | | 5 |

§8

1. Dyrektor Urzędu celem dokonania oceny formalnej i rachunkowej wniosków oraz przeprowadzenia negocjacji może powołać Komisję składającą się z:
 - 1) pracowników Działu Rynku Pracy,
 - 2) innych pracowników Urzędu.
2. Prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu oraz wszystkim Członkom Komisji, oprócz Sekretarza, który zajmuje się techniczną obsługą Komisji.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej na podstawie m.in. kryteriów wykazanych w § 7. Ostateczna decyzja w sprawie pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosków należy do Starosty.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszku informuje Starostę o dokonanej ocenie wniosków. Starosta podejmuje ostateczną decyzję odnośnie przyznania osobom niepełnosprawnym środków oraz wysokości środków.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok Starosta powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 - 1) negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
 - 2) negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - 3) po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY NIEPOZOSTAJĄCEJ W ZATRUDNIENIU, ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§9

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą stanowiącą załącznik do Regulaminu.

2. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej powinien podjąć tę działalność na warunkach określonych w umowie.
- 1) Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
 - a) datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonanym w Urzędzie Miasta / Gminy,
 - b) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§10

1. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.
 - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) zwrotu: otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;
 - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie solidarnego poręczenia lub poręczenia spółdzielni socjalnej.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10, po przedstawieniu Urzędowi przez Wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

- 126
- 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - 4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - 5) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez Wnioskodawcę,
 - 6) zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
 - 7) decyzji o nadaniu NIP.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Beneficjenta kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Beneficjent zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wyszkanie kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 4. Umowa, o której mowa w §10 wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu: przyznanych środków oraz odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§12

1. Akceptowaną formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - 1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej 1500 zł brutto na każde 10.000zł przyznanej dotacji,
 - 2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być:
- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) współmałżonek bezrobotnego.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §12, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku zryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

| Stawka ryczałtu | <i>Sf</i> |
|-----------------|-----------|
| 3% | 19% |
| 5,5% | 30% |
| 8,5%, 17%, 20% | 40% |

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Starosta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. W sytuacjach nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w §1.

STAROSTA

Bogdan Pagowski