

23

Zarządzenie Nr 40/08
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 15 kwietnia 2008r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko
Podinspektora do spraw obsługi
Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej
w Starostwie Powiatowym w Wyszowie
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/07 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 09 marca 2007r. i § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/103/2007 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 30 października 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w składzie 3 osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczam Sekretarza Powiatu do przygotowania testu kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

**PODINSPEKTORA DO SPRAW OBSŁUGI
MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ
KASY ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWEJ
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

Liczba i wymiar etatu: 1/2

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor do spraw obsługi
Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

a) wykształcenie:

- wyższe z zakresu: rachunkowości lub finansów, lub ekonomii lub
- co najmniej średnie z zakresu rachunkowości lub finansów, lub ekonomii i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,

b) obywatelstwo polskie,

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

f) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, administracji samorządowej, postępowania administracyjnego,

b) umiejętność obsługi komputera,

c) umiejętność organizacji pracy własnej,

d) umiejętność pracy w zespole,

e) umiejętność pracy z interesantami,

f) sumienność, rzetelność i staranność.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej należeć będzie, w szczególności prowadzenie obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonnych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 30 kwietnia 2008r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 800,00 zł. do 1.000,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesiące,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.


STAROSTA
 Bogdan Pajączki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 40/08
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 15 kwietnia 2008r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Podinspektora do spraw obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Sekretarz Powiatu | - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej |
| 2. Inspektor do spraw kadrowych | - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej |
| 3. Skarbnik Powiatu | - Członek Komisji Rekrutacyjnej |

STAROSTA
Bogdan Pągowski