

**ZARZĄDZENIE Nr 26**  
**STAROSTY WYSZKOWSKIEGO**  
**z dnia 28. lutego 2008 r.**

**w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Wyszковского na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych**

Na podstawie § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. nr 16, poz. 152 z późn. zm.) i § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. nr 219, poz. 2218 z późn. zm.) oraz w związku z § 1 ust. 2 pkt. 7 Zarządzenia nr 150 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia Systemu Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Starosty Wyszковского na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zwany dalej SSD Starosty Wyszковского.
2. W skład SSD Starosty Wyszковского wchodzi:
  - 1) Stały Dyżur Starosty Wyszковского;
  - 2) Stałe Dyżury kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych;
  - 3) Stałe Dyżury organów niezespolonej administracji rządowej;
  - 4) Stałe Dyżury burmistrza i wójtów;
  - 5) Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Starostę Wyszковского jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych przez Starostę;

6) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych przez Starostę, Burmistrza, Wójtów do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu wyszkowskiego.

3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD Starosty Wyszkowskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 2.

1. W ramach funkcjonowania SSD Starosta Wyszkowski stanowi organ pośredni w procesie przekazywania burmistrzowi i wójtom decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa § 1 ust. 2, wytypują podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których będzie funkcjonował Stały Dyżur. Wytypowane jednostki stanowią ogniwa SSD Starosty Wyszkowskiego.

3. Wykaz wytypowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, przekazuje się do Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego Wyszkowie.

## § 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD Starosty Wyszkowskiego:

1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;

2) Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią:

a) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 – nie mniej niż 3 osoby,

b) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 4-5 – nie mniej niż 2 osoby.

2. Realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa dla organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2, należy do zadań komórki organizacyjnej (stanowisk) właściwej w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

3. W przypadku gdy nie ma możliwości zapewnienia realizacji ustaleń określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 przez komórki organizacyjne (stanowiska) właściwe w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych i posiadających prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.

4. Stały Dyżur organizuje:

1) Starosta Wyszkowski - w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego - budynek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wyszkanie ul. Strażacka;

2) kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich – w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;

3) organy niezespolonej administracji rządowej - w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;

4) burmistrz, wójtowie - w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu;

5) kierownicy podległych i nadzorowanych przez Starostę Wyszkowskiego jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych - w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek;

6) przedsiębiorcy i organy zarządzające organizacji społecznych wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych – w siedzibach tych przedsiębiorstw i organizacji społecznych.

§ 4.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie ogniw SSD Starosty Wyszowskiego, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) opracowanie i uzgodnienie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);

14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

#### § 5.

W ramach SSD Starosty Wyszковского:

1) do zadań Sekretarza Powiatu w Wyszkanie należy wyposażenia Stałego Dyżuru Starosty Wyszковского w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;

2) do zadań Kierownika Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Wyszkanie należy:

a) zorganizowanie i przygotowanie Stałego Dyżuru Starosty Wyszковского zgodnie z zasadami określonymi w § 4 zarządzenia;

b) zapewnienie łączności na potrzeby Starosty Wyszковского zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia;

c) zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Wyszковского;

d) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałych Dyżurów, a w szczególności – określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;

e) nadzorowania przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

#### § 6.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. pkt 2-5 odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 9.

SSD Starosty Wyszowskiego, według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 10.

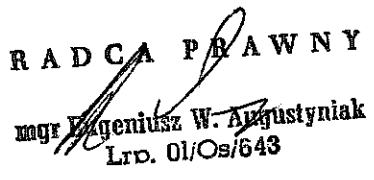
Traci moc:

zarządzenie nr 72 Starosty Wyszowskiego z dnia 12.09.2005r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

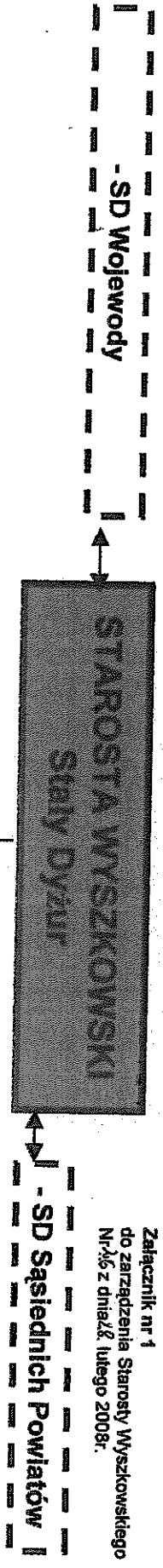
§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

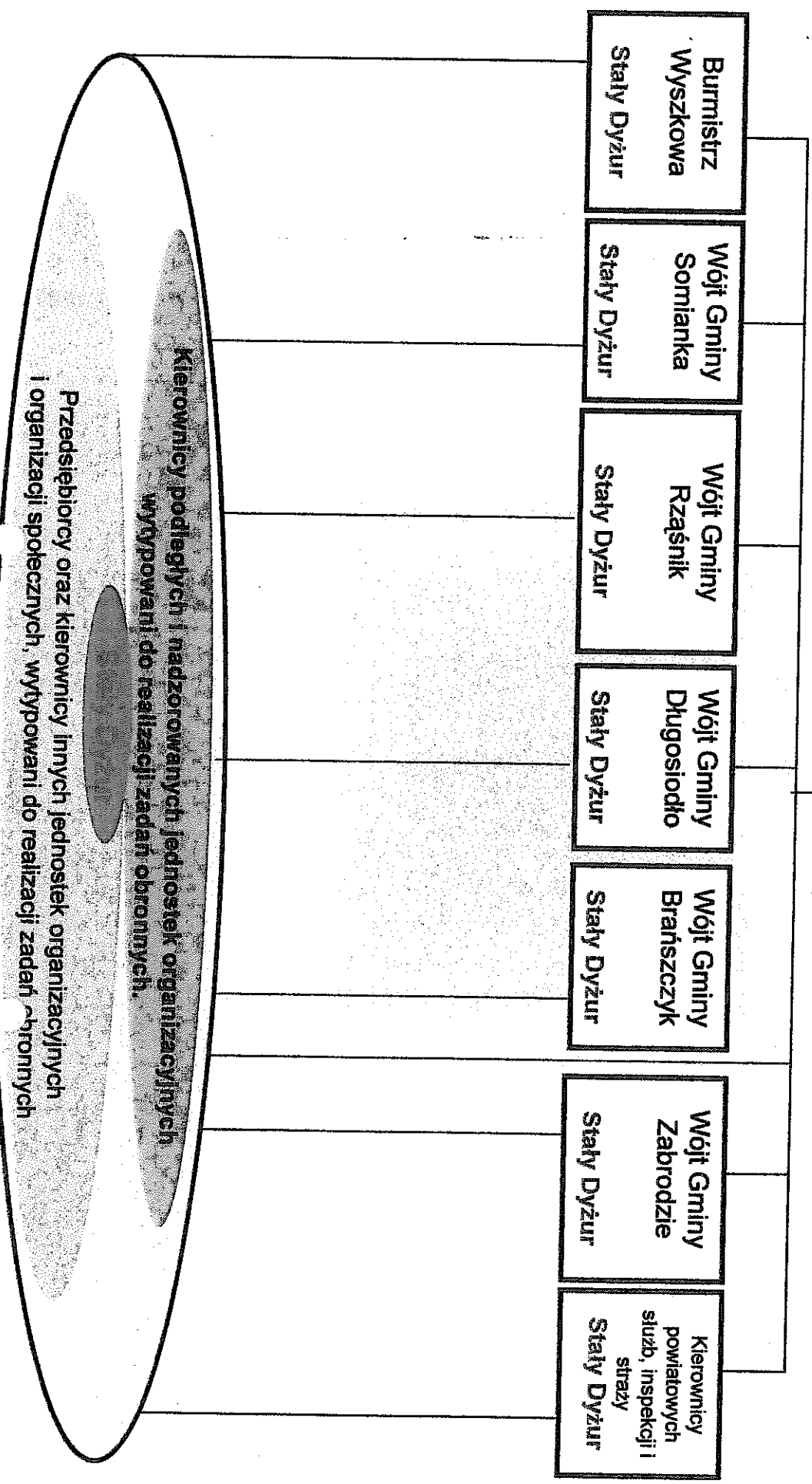
**STAROSTA**  
  
**Bogdan PAŁOWSKI**

**RADCA PRAWNY**  
  
 mgr Eugeniusz W. Augustyniak  
 LpD. 01/Osi/643

**Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie SSD Starosty Wyszowskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych**



Załącznik nr 1  
do zarządzenia Starosty Wyszowskiego  
Nr 46 z dnia 2 lutego 2008r.



# SCHEMAT ORGANIZACJI ŁĄCZNOŚCI W RAMACH SYSTEMU STACJONARZYCH DYŻURÓW STAROSTY WYSZKOWSKIEGO

