

**Zarządzenie Nr 82/06**  
**Starosty Powiatu Wyszowskiego**  
**z dnia 08 grudnia 2006r.**

*w sprawie naboru na stanowisko do spraw zamówień publicznych  
w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie  
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.*

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszowie i powiatowych jednostkach organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 69/05 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 9 września 2005r. i § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/217/2005 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 28 października 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko do spraw zamówień publicznych w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko do spraw zamówień publicznych w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszowie w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Bogdan Fogowski*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 82/06  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 08 grudnia 2006 r.

## **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

### **ogłasza nabór**

**na stanowisko do spraw zamówień publicznych w Wydziale Spraw Społecznych  
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

### **pełen etat**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Stanowisko do spraw zamówień publicznych

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**a) wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku administracja lub prawo, lub ekonomia;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) nieposzlakowana opinia.

**b) wymagania pożądane:**

- 1) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji publicznej;
- 2) znajomość przepisów prawnych w zakresie zadań realizowanych na tym stanowisku, a w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych, o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) znajomość obsługi komputera;
- 4) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność i staranność;
- 5) kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku do spraw zamówień publicznych w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy przede wszystkim:**

- 1) Kwalifikowanie złożonych wniosków przez Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego do wszczęcia w odpowiednim trybie przewidzianym w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Opracowanie pełnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane prowadzonych w Starostwie Powiatowym.

- 3) Przygotowanie zarządzeń w sprawie powołania Komisji Przetargowej do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Umieszczanie ogłoszeń o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od progu kwotowego na : stronie internetowej Starostwa Powiatowego, portalu UZP, Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym Wspólnoty Europejskiej, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.
- 5) Prowadzenie korespondencji z wykonawcami, w szczególności odpowiedzi na wniesione zapytania, przesyłanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, modyfikacja siwz.
- 6) Przyjmowanie i opracowanie odpowiedzi na protesty złożone wobec podejmowanych czynności w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Przygotowywanie pism do Wydziału Finansowego o zwrot wpłaconego wadium bądź zabezpieczenia należnego wykonania umowy.
- 8) Sporządzanie protokołu z przeprowadzonej procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

**5. Zainteresowane osoby składają oferty zawierające następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy zawodowej oraz kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe;
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 5) oświadczenie o niekaralności;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**6. Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 4 stycznia 2007r. do godz. 12<sup>00</sup>. Złożone ofert nie będą zwracane.**

**7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-29 743 59 02 lub 743 59 03.**

**STAROSTA**  
*Rogdan Pągowski*

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 82/06  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 08 grudnia 2006 r.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko do spraw zamówień publicznych w Wydziale Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w następującym składzie:

1. Waldemar Sobczak Wicestarosta Powiatu - Przewodniczący Komisji
2. Edyta Milewska Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych
3. Luiza Czyż Inspektor do spraw kadrowych.

STAROSTA

  
Bogdan Pągowski