

**Zarządzenie Nr 72/06**

**Starosty Powiatu Wyszowskiego**

**z dnia 19 PAŹDZIERNIKA 2006R.**

*w sprawie naboru na stanowisko młodszego referenta do spraw praw jazdy w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej.*

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.), § 1 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie i powiatowych jednostkach organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 69/05 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 9 września 2005r. i § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/217/2005 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 28 października 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko młodszego referenta do spraw praw jazdy w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w brzmieniu ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko młodszego referenta do spraw praw jazdy w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

§ 3

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko młodszego referenta do spraw praw jazdy w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie w składzie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
mgr Justyna Garbarczyk

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 72/06  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 49 PRZDZIERNIKA 2006R.

## STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

Młodsze referenta do spraw praw jazdy  
w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Młodszy referent do spraw praw jazdy

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**a) wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) nieposzlakowana opinia.

**b) wymagania pożądane:**

- 1) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej;
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Komunikacji, a w szczególności: ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) znajomość obsługi komputera;
- 4) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność i staranność;
- 5) kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku młodszego referenta do spraw praw jazdy należeć będzie w szczególności:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem praw jazdy i wtórników praw jazdy.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z zatrzymaniem, cofaniem i przywracaniem uprawnień do kierowania pojazdem.
- 3) Przyjmowanie podań o wydanie międzynarodowych praw jazdy i ich wydawanie.

- 4) Wydawanie skierowań (zaświadczeń) na sprawdzenie kwalifikacji.
  - 5) Prowadzenie kartoteki kierowców.
- 5. Zainteresowane osoby składają oferty zawierające następujące dokumenty:**
- 1) życiorys (CV);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i osiągnięcia zawodowe;
  - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
  - 5) oświadczenie o niekaralności;
  - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
- 6. Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko młodszego referenta do spraw praw jazdy ” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 6 listopada 2006r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-29 743 59 02 lub 743 59 03.**

**STAROSTA**  
mgr Justyna Garbarczyk

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 42/06  
Starosty Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 19 PAŹDZIERNIKA 2006R.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko młodszego referenta do spraw praw jazdy w następującym składzie:

1. Robert Malinowski Sekretarz Powiatu - Przewodniczący Komisji
2. Andrzej Jastrzębski – Naczelnik Wydziału Komunikacji
3. Edyta Milewska Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

STAROSTA

mgr Justyna Garbaczuk

